



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
 Email: oedm@marathon.gr

ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ 08 Δεκεμβρίου 2021

Απόσπασμα από το πρακτικό της συνεδρίασης 40/2021 από (8-12-2021) της Οικονομικής Επιτροπής (ΟΕ) του Δήμου Μαραθώνος.

4.- (430 - 2021 ΟΕ) Λήψη απόφασης περί δημιουργίας Μητρώου ιδιοκτητών ή κατόχων λεωφορείων για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών που ενδεχομένως προκύψουν από έντονα καιρικά φαινόμενα και φυσικές – τεχνολογικές καταστροφές στην περιοχή ευθύνης του Δήμου Μαραθώνος, για την περίοδο από την έγκριση κατάρτισης του Μητρώου έως 31/12/2023»

Στο Δημοτικό Κατάστημα της Δημοτικής Κοινότητας Νέας Μάκρης σήμερα την **8 Δεκεμβρίου 2021** ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα **14:30μ.μ.** συνήλθε σε συνεδρίαση, δια περιφοράς (άρθρο 67 παρ. 5 και άρθρο 167 παρ. 1 του Ν. 3852/10) σε εφαρμογή της από 25-2-2020 ΠΝΠ «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και διάδοσης του κορονοϊού» (ΦΕΚ 42/A/25-2-2020) και της από 11/3/20 ΠΝΠ (ΦΕΚ 55τ.Α) «κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορονοϊού και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης του όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από την Αριθμ. Πρωτ: **23807/03-12-2021** έγγραφη πρόσκληση του Δημάρχου και Προέδρου της ΟΕ προς τα μέλη της η οποία και επιδόθηκε χωριστά στον καθένα σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών ευρέθησαν παρόντα και τα (9) εννέα μέλη:

A/A	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1	Τσίρκας Στέργιος, Δήμαρχος – Προέδρος ΟΕ	
2	Μπατζές Νικηφόρος Αναπληρωματικό μέλος	

3	Σωτηρίου Ευάγγελος, Αντιδήμαρχος – Μέλος	
4	Τσακιριγιάννης Βασίλης, Αντιδήμαρχος - Μέλος	
5	Μπούσουλας Ιωάννης, Δημοτικός Σύμβουλος - Μέλος	
6	Γεραμάνης Στυλιανός, Δημοτικός Σύμβουλος – Μέλος	
7	Ζούρος Γιώργος, Δημοτικός Σύμβουλος - Μέλος	
8	Κυπαρίσσης Ευάγγελος, Αντιδήμαρχος - Μέλος	
9	Νησιώτης Γεώργιος, Δημοτικός Σύμβουλος- Μέλος	

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε η υπάλληλος Χατζηστεφάνου Σοφία

Ο Δήμαρχος και πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το **4^ο Θέμα ημερησίας διάταξης** ανέφερε στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής το τμήμα προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών μας εισηγείται ότι:

ΑΡΧΙΖΕΙ

Εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή

Μαραθώνας 30/11/2021

Θέμα : «Περί δημιουργίας Μητρώου ιδιοκτητών ή κατόχων λεωφορείων για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών που ενδεχομένως προκύψουν από έντονα καιρικά φαινόμενα και φυσικές – τεχνολογικές καταστροφές στην περιοχή ευθύνης του Δήμου Μαραθώνος, για την περίοδο από την έγκριση κατάρτισης του Μητρώου έως 31/12/2023»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ :

Σελίδα 2 από 13

ΟΝΟΜ/ΜΟ : Κελεπούρη Νατάσα

ΚΛΑΔΟΣ : ΔΕ Διοικητικού

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κυρίες, Κύριοι

Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 4 Π.Δ. 80/2016 «Για τις δαπάνες για τις οποίες από τη φύση τους **δεν είναι δυνατή η τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 4** του παρόντος (συναλλαγματικές διαφορές, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, **δαπάνες πολιτικής προστασίας, διοικητικής εκτέλεσης, ΔΙΑΣ κ.λπ.**), αναλαμβάνεται η υποχρέωση και δεσμεύεται η απαραίτητη πίστωση αμέσως μετά την παραλαβή του σχετικού λογαριασμού, της γνωστοποίησης της εκτελεστής, κατά τις κείμενες διατάξεις, δικαστικής απόφασης ή της σχετικής ειδοποίησης ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο γνωστοποίηση του ύψους και του χρόνου εξόφλησής τους».

Επομένως ο δήμος μπορεί να αντιμετωπίσει τις δαπάνες πολιτικής προστασίας δεσμεύοντας τις απαραίτητες πιστώσεις μετά την ολοκλήρωση εργασιών αποκατάστασης και γνωστοποίησης του μεγέθους της σχετικής δαπάνης, καθόσον το μέγεθος φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα και έκτακτες περιστάσεις (π.χ. σεισμούς, πυρκαγιές κλπ.), δεν μπορούν εκ των προτέρων να προβλεφθούν ή να είναι γνωστά.

Ο δήμος μας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του προβαίνει σε δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης συνεπειών από φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές. Στην κατηγορία της πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών υπάγονται και οι δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης συνεπειών από πλημμύρες, χιόνια και παγετό, πυρκαγιές, σεισμούς κ.λπ..

Ο Δήμος Μαραθώνα δεν διαθέτει επαρκή ιδία μέσα λεωφορεία, κ.λπ. και το ανάλογο ανθρώπινο εργατικό δυναμικό για την επάνδρωση των προαναφερόμενων οχημάτων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να προβεί στη μίσθωση λεωφορείων με τους οδηγούς τους μέσω ιδιοκτητών ή κατόχων λεωφορείων για την πρόληψη και αντιμετώπιση συνεπειών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Επειδή όμως δεν είναι δυνατό να προβλεφθούν εκ των προτέρων οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης που τυχόν συμβούν από τα έντονα καιρικά φαινόμενα και τις φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές, θα πρέπει προληπτικά να καταρτίσουμε ένα Μητρώο Ιδιοκτητών ή κατόχων λεωφορείων για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών που ενδεχομένως προκύψουν κατά την περίοδο από την έγκριση κατάρτισης του σχετικού αυτού μητρώου έως 31/12/2023.

Τα λεωφορεία και το προσωπικό που ενδεχομένως χρειαστούν για την αντιμετώπιση των συνεπειών από φυσικές-τεχνολογικές καταστροφές, στην περιοχή ευθύνης του δήμου μας με τις αντίστοιχες τιμές χρέωσης ανά ώρα (πλέον Φ.Π.Α), εμφανίζονται στον παρακάτω ενδεικτικό πίνακα:

Ωριαία Δαπάνη απασχόλησης λεωφορείου – οδηγού για μετακινήσεις εντός των ορίων του Δήμου Μαραθώνα :

Λεωφορείο 38-40 θέσεων : ποσό 45,00 €

Λεωφορείο 50-53 θέσεων : ποσό 50,00 €

Ωριαία Δαπάνη αναμονής απασχόλησης λεωφορείου – οδηγού :

Λεωφορείο 38-40 θέσεων : ποσό 25,00 €

Λεωφορείο 50-53 θέσεων : ποσό 30,00 €

Οι παραπάνω τιμές είναι οι ΜΕΓΙΣΤΕΣ τιμές χρέωσης ανά ώρα (πλέον Φ.Π.Α) .

Οι τιμές είναι ενδεικτικές και αντλήθηκαν από παρόμοια διαδικασία της Περιφέρειας

Κατόπιν των ανωτέρω κατατίθεται προς έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή Σχέδιο Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση του εν λόγω Μητρώου, που έχει ως εξής:

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Μαραθώνος, σε εκτέλεση της με αριθμό/2021 απόφασης της οικονομικής επιτροπής, προκειμένου να αντιμετωπίσει την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών που ενδεχομένως προκύψουν από έντονα καιρικά φαινόμενα και φυσικές – τεχνολογικές καταστροφές στην περιοχή ευθύνης του,

καλεί

Εταιρείες - φυσικά πρόσωπα, που διαθέτουν λεωφορεία και προσωπικό, και που επιθυμούν να συνεργαστούν με το δήμο και να ενταχθούν στο μητρώο ιδιοκτήτων ή κατόχων λεωφορείων για την αντιμετώπιση των ανωτέρω εκτάκτων αναγκών, να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (1ο όροφο) του δημοτικού καταστήματος επί της Λεωφόρου Μαραθώνος 104, Ν. Μάκρη, τηλέφωνα 22943 20585, 22943 20572, 22943 20573 fax 22943 20535, δακτυλογραφημένη αίτηση συμμετοχής, στην οποία θα αναφέρεται η πλήρης επωνυμία, η έδρα, η ταχυδρομική Δ/νση, το τηλέφωνο, fax και email σε κλειστό φάκελο, μέχρι και τις/...../2021.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Μαζί με την αίτηση οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 άρθρο 73 του Ν.4412/2016.
2. Υπεύθυνη δήλωση, ότι είναι Φορολογικά και Ασφαλιστικά ενήμεροι και θα είναι σε θέση να τις υποβάλλουν εφόσον ζητηθούν από την υπηρεσία μας.
3. Υπεύθυνη δήλωση, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάρτιση Μητρώου ιδιοκτητών ή κατόχων λεωφορείων για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών από φυσικές-τεχνολογικές καταστροφές στην περιοχή ευθύνης του δήμου για την περίοδο από την έγκριση κατάρτισης του Μητρώου έως 31/12/2023 όπως αυτοί περιγράφονται παρακάτω.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν αναλυτικά τα λεωφορεία που μπορούν να διαθέσουν για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από φυσικές-τεχνολογικές καταστροφές (πλήθος, άδειες κυκλοφορίας, πινακίδες κυκλοφορίας).
6. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα των λεωφορείων που κατέχουν και των οδηγών αυτών (άδειες κυκλοφορίας, ασφαλιστήρια συμβόλαια, πιστοποιητικά ΚΤΕΟ, διπλώματα).
7. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης αν πρόκειται για εταιρείες.
8. Σε περίπτωση που τα λεωφορεία δεν είναι ιδιοκτησίας των συμμετεχόντων θα πρέπει οι συμμετέχοντες να προσκομίσουν μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο και Υπεύθυνη δήλωση του εκμισθωτή ή παραχωρητή ότι τα εκμισθωμένα ή παραχωρούμενα μηχανήματα δεν έχουν παραχωρηθεί ή εκμισθωθεί σε οιονδήποτε άλλον και θα είναι στην αποκλειστική χρήση του συμμετέχοντα για την περίοδο από την έγκριση κατάρτισης του Μητρώου έως 31.12.2023.
9. Η εμπειρία και αξιοπιστία σχετικά με το αντικείμενο (αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών) η οποία να αποδεικνύεται και να μπορεί να πιστοποιείται από Δημόσιο Φορέα (ΟΤΑ, Υπουργεία, Οργανισμούς κ.λπ.) θα αποτελέσει θετικό στοιχείο για την αξιολόγηση συνεργασίας Εργοληπτών με το δήμο (εφόσον υπάρχουν σχετικά αποδεικτικά έγγραφα συνυποβάλλονται στο φάκελο μαζί με την αίτηση).

Επισημαίνεται ότι το μητρώο θα καταρτισθεί για όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Μαραθώνος. Ειδικότερα οι ενδιαφερόμενοι ιδιοκτήτες ή κάτοχοι λεωφορείων μπορούν να δηλώνουν την Δημοτική Ενότητα στην οποία επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν με την επισήμανση ότι εφόσον παραστούν έκτακτες ανάγκες ο δήμος έχει το δικαίωμα, να τους

δραστηριοποιήσει όπου απαιτηθεί εντός των διοικητικών του ορίων και χωρίς αυτό να συνεπάγεται κάποια πρόσθετη αποζημίωση.

Οι εταιρείες ή τα φυσικά πρόσωπα που θα ανταποκριθούν στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εφόσον πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τίθενται άμεσα στη διάθεση της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαραθώνος.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής ουδεμία δέσμευση δημιουργεί στην υπηρεσία.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΙ

α) Οι ιδιοκτήτες ή κάτοχοι λεωφορείων οφείλουν να έχουν τη δυνατότητα άμεσης επέμβασης (εντός 1 ώρας) από την στιγμή ειδοποίησης, είτε εγγράφως είτε τηλεφωνικώς καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου και για όλη την περίοδο από την έγκριση κατάρτισης του Μητρώου έως 31/12/2023), σε οποιαδήποτε περιοχή ευθύνης του δήμου τους ζητηθεί από τους υπεύθυνους Πολιτικής Προστασίας. Τα ανωτέρω λεωφορεία θα χρησιμοποιούνται ανάλογα και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

β) Ο αριθμός και το είδος των λεωφορείων, όσο και του προσωπικού θα αυξομειώνεται ανάλογα με την περίπτωση. Ο αριθμός των λεωφορείων που χρειάζεται σε κάθε καταστροφή, ποικίλει, ανάλογα με το μέγεθος και τη διάρκειά της.

γ) Τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν για την αντιμετώπιση των συνεπειών από φυσικές-τεχνολογικές καταστροφές, με τιμές χρέωσης ανά ώρα, χωρίς Φ.Π.Α., όπως αυτές διαμορφώθηκαν με την ανωτέρω απόφαση της οικονομικής επιτροπής θα είναι τα ακόλουθα :

Ωριαία Δαπάνη απασχόλησης λεωφορείου – οδηγού για μετακινήσεις εντός των ορίων του Δήμου Μαραθώνα :

Λεωφορείο 38-40 θέσεων : ποσό 45,00 €

Λεωφορείο 50-53 θέσεων : ποσό 50,00 €

Ωριαία Δαπάνη αναμονής απασχόλησης λεωφορείου – οδηγού :

Λεωφορείο 38-40 θέσεων : ποσό 25,00 €

Λεωφορείο 50-53 θέσεων : ποσό 30,00 €

Οι παραπάνω τιμές είναι οι ΜΕΓΙΣΤΕΣ τιμές χρέωσης ανά ώρα (πλέον Φ.Π.Α) .

δ) Στην ωριαία δαπάνη απασχόλησης περιλαμβάνεται η πλήρης αποζημίωση εργασίας - απασχόλησης του λεωφορείου (πλήρως εφοδιασμένου και εξοπλισμένου) του οδηγού του και του συνοδηγού (όπου αυτό προβλέπεται) για την παροχή υπηρεσιών προς αντιμετώπιση των επαπειλούμενων κινδύνων - προβλημάτων ή συνεπειών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές ή άλλων συναφών υπηρεσιών προς το σκοπό αυτό, οι οποίες θα ορίζονται κάθε φορά από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, το Πυροσβεστικό Σώμα ή άλλους φορείς ή υπηρεσίες κ.λπ. ,θα συγκεκριμενοποιούνται δε κατά περίπτωση από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την αντικατάσταση του οδηγού σε τακτούς χρόνους, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάκοπη απασχόληση του λεωφορείου , εξαιρουμένων μόνο των ολιγόλεπτων διακοπών, για τον εφοδιασμό με καύσιμα, την αλλαγή ή την συμπλήρωση λιπαντικών.

Ως χρόνος απασχόλησης, του λεωφορείου και του οδηγού και συνοδηγού, όπου απαιτείται, ορίζεται ο πραγματικός χρόνος απασχόλησης του λεωφορείου μετά από εντολή της αρμόδιας Υπηρεσίας (ύστερα από τις σχετικές προγνώσεις - Ε.Μ.Υ., εντολές του αρμόδιου για την Πολιτική Προστασία ή απόφαση Περιφερειάρχη).

Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνεται επίσης: η δαπάνη μεταφοράς των λεωφορείων από το σημείο που ευρίσκονται στο σημείο που καλούνται από την Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας και η ανά τακτά διαστήματα ύστερα από εντολή της αρμόδιας Υπηρεσίας διενέργεια περιπολίας στους χώρους ευθύνης των λεωφορείων.

ε) Στην ωριαία δαπάνη αναμονής λεωφορείου με τον οδηγό του περιλαμβάνεται η πλήρης αποζημίωση για την παραμονή του λεωφορείου, με τους οδηγούς του, πλήρως εφοδιασμένου και εξοπλισμένου και παντελώς ετοίμου για εκτέλεση δρομολογίων, στη θέση επιφυλακής που θα ορίζεται στο σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εξαιτίας της φυσικής- τεχνολογικής καταστροφής.

Ως χρόνος αναμονής λεωφορείου με τον οδηγό του, ορίζεται αυτός που αρχίζει με τη θέση των λεωφορείων σε κατάσταση ετοιμότητας από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία (ύστερα από τις σχετικές προγρώσεις καιρού της ΕΜΥ ή οδηγίες της ΓΓΠΠ ή εντολές Περιφερειάρχη ή του αρμοδίου για την Πολιτική Προστασία κ.λπ.) στις θέσεις επιφυλακής χωρίς εκτέλεση δρομολογίου και λήγει με την έναρξη εκτέλεσης δρομολογίων για την αντιμετώπιση της φυσικής καταστροφής ή με την εντολή διακοπής της αναμονής από την αρμόδια αρχή.

Σε σχέση με τις ανωτέρω τιμές διευκρινίζεται ότι:

- Οι παραπάνω τιμές μονάδας αναφέρονται σε πλήρη παροχή υπηρεσιών, οι οποίες θα εκτελεστούν στην περιοχή εκδήλωσης του έκτακτου συμβάντος.
- Στις παραπάνω αναφερόμενες ωριαίες τιμές περιλαμβάνονται (χωρίς επιπλέον αποζημίωση) ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα κάτωθι :

Η διάθεση ενός συντονιστή για συντονισμό και επικοινωνία με τα λεωφορεία, οι δαπάνες πρόληψης και αποκατάστασης κάθε είδους ζημιάς και αποζημίωσης που θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του δρομολογίου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από φυσικές-τεχνολογικές καταστροφές και θα οφείλονται σε αμέλεια, απρονοησία, μη τήρηση των υποδείξεων της Υπηρεσίας, των νομικών διατάξεων και γενικότερα σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

η) Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ιδιοκτητών ή κατόχων λεωφορείων είναι υπεύθυνο ώστε τα λεωφορεία και το προσωπικό να διαθέτουν τις απαραίτητες κατά νόμο άδειες. Ο ανάδοχος λεωφορειούχος (εταιρίες - φυσικά πρόσωπα) είναι υπεύθυνος να εφαρμόζει άμεσα τα μέτρα ασφαλείας και υγιεινής που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις Ενδεικτικά αναφέρουμε τους:Ν.3850/2010,"Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια εργαζομένων Φ.Ε.Κ Α84/2.6.2010 και τα κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκ δοθέντα Π.Δ. και Υ.Α ή αυτά τα όποια πιθανόν νομοθετηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και για την ασφάλιση κατά παντός κινδύνου υλικού και έμψυχου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί. Επίσης είναι κατ' αποκλειστικότητα υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα των λεωφορείων και προσωπικού.

θ) Οι συμμετέχοντες (εταιρίες-φυσικά πρόσωπα) οφείλουν με έγγραφη δήλωσή τους να αποδεχθούν τις προτεινόμενες τιμές και όρους οι οποίες θα ισχύουν από την ανάρτηση της

αποφάσεως της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία θα εγκρίνεται η κατάρτιση ιδιοκτήτων ή κάτοχων λεωφορείων (εταιριών-φυσικών προσώπων) μέχρι 31-12-2023.

Μη εκπλήρωση των ανωτέρω όρων θα αποτελεί λόγο αυτοδίκαιης λύσης της συνεργασίας και εξαίρεσης του αναδόχου (εταιρείες - φυσικά πρόσωπα) από το καταρτιζόμενο μητρώο για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εξαιτίας φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών.

Οι εταιρείες ή τα φυσικά πρόσωπα που θα ενεργοποιούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από φυσικές-τεχνολογικές καταστροφές κλπ., θα επιλέγονται κάθε φορά αφού συνεκτιμηθεί το μέγεθος και η διάρκεια της φυσικής καταστροφής (σχετικές προγνώσεις ΕΜΥ, ενημερώσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναφορές των αρμόδιων υπηρεσιών και επιβλεπόντων υπαλλήλων από τα σημεία συμβάντων, κλπ.), τα σημεία όπου απαιτείται επέμβαση, η διαθεσιμότητα των εταιρειών σε απαιτούμενα λεωφορεία και προσωπικού (βάσει των ανωτέρω δηλώσεών τους) καθώς και οποιουδήποτε άλλου παράγοντα θεωρηθεί κρίσιμος για την έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση της φυσικής καταστροφής.

Σε περίπτωση που το μέγεθος της ανάγκης είναι μικρό ή σε συγκεκριμένο σημείο και δεν μπορεί να ενεργοποιηθούν όλοι οι εργολήπτες στην εκτέλεση των εργασιών, η επιλογή του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών, θα γίνει είτε βάση του σημείου της καταστροφής ή κατόπιν κλήρωσης που θα διενεργήσει η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Προμηθειών) κατά την διενέργεια της οποίας μπορεί να παρευρίσκονται και οι ενδιαφερόμενοι ιδιοκτήτες ή κάτοχοι λεωφορείων του μητρώου.

Τέλος διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που τυχόν προκύψει πριν από την έγκριση από την οικονομική επιτροπή του υπό κατάρτιση Μητρώου και εφόσον έχουν κατατεθεί ωστόσο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από ενδιαφερόμενους ιδιοκτήτες ή κάτοχοι λεωφορείων (εταιρίες - φυσικά πρόσωπα), ο Δήμος θα μπορεί να αντλήσει ιδιοκτήτες ή κάτοχοι λεωφορείων από το υπό κατάρτιση μητρώο αυτό και πριν από την έγκρισή του από την οικονομική επιτροπή, για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης όπως αναφέρονται στην παρούσα.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

Οι διατάξεις :

1. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021 και ισχύει
2. Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Δ.Κ.Κ). όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
3. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»

4. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α' /28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του Ν. 4337/15) και ισχύουν σήμερα.
5. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α' /9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
7. Των παρ. 1 και 2 του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α' /19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιδιαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
8. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ. Α' /5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
9. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α' /13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4057/2012 ΦΕΚ 54/τ. Α' /2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» και το Ν. 4210/2013 ΦΕΚ 254/τ. Α' /21-11-2013 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».

Κατά συνέπεια λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και την ανάγκη πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή:

Την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την αποδοχή αυτής από την εταιρεία , για την σύναψη μνημονίου συνεργασίας για τα έτη 2022-23 και για την κατάρτιση μητρώου ιδιοκτητών ή κατόχων με οποιαδήποτε νόμιμο τρόπο, λεωφορείων, για την συνδρομή στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από φυσικές-τεχνολογικές καταστροφές, στην περιοχή ευθύνης του Δήμου Μαραθώνα, με διάθεση λεωφορείων και προσωπικού και εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για την υπογραφή του μνημονίου συνεργασίας.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που τυχόν προκύψει πριν από την έγκριση από την οικονομική επιτροπή της σύναψης μνημονίου συνεργασίας για το έτος 2022-2023 και εφόσον έχουν κατατεθεί ωστόσο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από ενδιαφερόμενους (εταιρίες - φυσικά πρόσωπα), ο Δήμος θα μπορεί να σύναψή μνημονίου συνεργασίας και πριν από την έγκρισή του από την

οικονομική επιτροπή, για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης όπως αναφέρονται στην παρούσα.

Παρακαλείται ο Δήμαρχος για την πραγματοποίηση των περαιτέρω ενεργειών.

Μαραθώνας 30/11/2021

Η προϊσταμένη του
Τμήματος Προμηθειών

Κελεπούρη Νατάσα

Η προϊσταμένη Δ/νσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Άννα Λάμπρου Σωτήρχου

Ο Δήμαρχος

Στέργιος Τσίρκας

ΤΕΛΕΙΩΝΕΙ

Η Οικονομική επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση αποφάσισε

Ομόφωνα

Εγκρίνει την εισήγηση του Δημάρχου και προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής και συγκεκριμένα την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την αποδοχή αυτής από τις εταιρείες που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για την σύναψη μνημονίου συνεργασίας για τα έτη 2022-23 και για την κατάρτιση μητρώου ιδιοκτητών ή κατόχων με οποιαδήποτε νόμιμο τρόπο, λεωφορείων, για την συνδρομή στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από φυσικές-τεχνολογικές καταστροφές, στην περιοχή ευθύνης του Δήμου Μαραθώνα, με διάθεση λεωφορείων και προσωπικού και εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για την υπογραφή του μνημονίου συνεργασίας.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που τυχόν προκύψει πριν από την έγκριση από την οικονομική επιτροπή της σύναψης μνημονίου συνεργασίας για το έτος 2022-2023 και εφόσον έχουν κατατεθεί ωστόσο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από ενδιαφερόμενους (εταιρίες - φυσικά πρόσωπα), ο Δήμος θα μπορεί να σύναψη μνημονίου συνεργασίας και πριν από την έγκρισή του από την οικονομική

επιτροπή, για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης όπως αναφέρονται στην παρούσα.

Παρακαλείται ο Δήμαρχος για την πραγματοποίηση των περαιτέρω ενεργειών.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό (**430 – 2021 ΟΕ**) και:

Δεν Θα αποσταλεί σύμφωνα με το άρθρο 225 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του Ν.4555/2018 στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ για έλεγχο νομιμότητας.

Θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο ειδικού σκοπού του Δήμου για το Διαύγεια (<http://sites.diavgeia.gov.gr/marathon>)

Ο Δήμαρχος και Προέδρος
της Οικονομικής Επιτροπής

Τσίρκας Στέργιος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Μπατζές Νικηφόρος
2. Τσακιριγιάννης Βασίλης
3. Σωτηρίου Βαγγέλης
4. Κυπαρίσσης Βαγγέλης
5. Μπούσουλας Γιάννης
6. Γεραμάνης Στυλιανός
7. Ζούρος Γιώργος
8. Νησιώτης Γιώργος