



**ΔΗΜΟΣ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 03 / 2022

**ΜΕΛΕΤΗ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ, ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ,
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Τ.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 40.320,00 ευρώ

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: 49.996,80 ευρώ

**ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ 01.05.2022
Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ**

**Γιάννης Σπανός
ΤΕ Μηχανικός Πληροφορικής, MSc**



ΔΗΜΟΣ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ,
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Τ.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

**ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΠΡΟΫΠ: 40.320,00 ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.
ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 2022**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται από το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Μαραθώνος και αφορά τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών βλαβηφίας και συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των Εξυπηρετητών, των Δικτύων δεδομένων και φωνής, καθώς και των πάσης φύσεως εφαρμογών - συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) της κεντρικής και περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής του Δήμου Μαραθώνος.

Στο Δήμο Μαραθώνος σήμερα υπηρετούν και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους 120 περίπου χρήστες Η/Υ οι οποίοι ζητούν άμεση και ειδικευμένη υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ, που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της εργασίας τους. Οι χρήστες είναι τοποθετημένοι διάσπαρτα στα κτήρια των Δημοτικών Κοινοτήτων Μαραθώνα, Νέας Μάκρης, Βαρνάβα και Γραμματικού, στο κτηριακό συγκρότημα του Πολιτιστικού και Αθλητικού Πάρκου Νέας Μάκρης, στην Αφετηρία της Μαραθώνιας Διαδρομής, στο Σταθμό Μεταφόρτωσης, στη Ε΄ Παιδική Κατασκήνωση και αλλού με ανάγκες χρονικά ταυτόχρονες. Στη διάθεση των υπαλλήλων του Δήμου Μαραθώνος εκτός από τους προσωπικούς τους Η/Υ βρίσκονται μεταξύ άλλων πλήθος από εξυπηρετητές, εκτυπωτές, δρομολογητές, μεταγωγείς, τηλεφωνικά κέντρα, UPS κλπ. Ο εξοπλισμός αυτός αφενός πρέπει καθημερινά να συντηρείται τόσο σε επίπεδο λογισμικού όσο και σε επίπεδο υλικού προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, αφετέρου να αποκαθίσταται σε εύλογο χρονικό διάστημα η ομαλή λειτουργία του μετά από όποια αστοχία. Η συντήρηση-επισκευή-αναβάθμιση των Η/Υ, των εξυπηρετητών, των περιφερειακών (Mouse, πληκτρολογίων, οθονών, των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, scanner, σταθεροποιητών τάσης), των δρομολογητών, των μεταγωγέων, των firewalls, των εικονικών μηχανών, των λογισμικών κ.λπ., προέλευσης μάλιστα ποικίλων κατασκευαστών αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, καθώς και η επέμβαση σε κρούσματα κυβερνοεπιθέσεων ή η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για εξειδικευμένα ζητήματα τεχνολογικής φύσεως, απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και εξειδικευμένο εξοπλισμό.

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου μας, με αρμοδιότητες που περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Μαραθώνος (ΦΕΚ 3147B/27-11-2012) αδυνατεί να καλύψει αυτές τις ανάγκες λόγω κυρίως της σημαντικής έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού (Μηχανικούς Software, Μηχανικούς Hardware, Αναλυτές προγραμματιστές, Μηχανικούς Ασφάλειας Δεδομένων, Τεχνίτες Ηλεκτρολόγους Δικτύων Η/Υ, Τεχνίτες Η/Υ κ.λπ.) καθώς και

της έλλειψης εξειδικευμένου εξοπλισμού (όπως για τη διάγνωση δικτυακών προβλημάτων, σχεδιασμό και ανάπτυξη λογισμικού, εργαλεία εγκατάστασης δικτύων κ.λπ.).

Κρίνεται λοιπόν επιτακτική και άμεση η ανάγκη για την ανάθεση των εργασιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των Servers, των Η/Υ και των περιφερειακών τους, καθώς και του δικτυακού εξοπλισμού σε εξωτερικό συνεργάτη, καθόσον οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Η συντήρηση – τεχνική υποστήριξη θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και εύρυθμη λειτουργία των Η/Υ, των Εξυπηρετητών και των Δικτύων δεδομένων και φωνής, καθώς και των πάσης φύσεως συστημάτων - εφαρμογών Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) της κεντρικής και περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής του Δήμου Μαραθώνος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Η σύμβαση θα ισχύει μέχρι εξαντλήσεως της συμβατικής δαπάνης και όχι πλέον του ενός έτους από την ημερομηνία σύναψής της. Σύμφωνα με την παρ. β του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, με αύξηση της τιμής που δεν θα υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Η δαπάνη για την παρούσα υπηρεσία προϋπολογίζεται στο ποσό των **40.320,00 ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. 24% (**9.676,80 ευρώ**), ήτοι η συνολική δαπάνη θα ανέλθει σε **49.996,80 ευρώ** και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου έτους 2021. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά τον **CPV 50312600-1: Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών.**

Νέα Μάκρη 01.05.2022
Ο αν. Προϊστάμενος του Τμήματος

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ
ΤΕ Μηχανικός Πληροφορικής, MSc

Νέα Μάκρη 01.05.2022
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο αν. Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Αναστάσιος Κανέλλος
Αρχιτέκτων Μηχανικός



ΔΗΜΟΣ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

**ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ,
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Τ.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΠΡΟΫΠ: 40.320,00 ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.
ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 2022**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Αντικείμενο.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη παροχή υπηρεσιών βλαβοληψίας και συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των Εξυπηρετητών και των Δικτύων δεδομένων και φωνής καθώς και των πάσης φύσεως συστημάτων - εφαρμογών Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) της κεντρικής και περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής του Δήμου Μαραθώνος.

2. Πληροφοριακή Υποδομή Δήμου Μαραθώνος.

Η Πληροφοριακή Υποδομή του Δήμου Μαραθώνος διακρίνεται σε Κεντρική και Περιφερειακή με την εξής κατανομή:

A. Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή η οποία αποτελείται από:

- ο Το Κύριο και το Εφεδρικό Κέντρο Δεδομένων.

Η Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή του Δήμου Μαραθώνος αποτελείται κατά βάση από τις εφαρμογές που έχουν:

- ο είτε αναπτυχθεί εσωτερικά από το Αυτοτελές τμήμα Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Πληροφορικής (από το ίδιο ή εξωτερικούς συνεργάτες),
- ο είτε εντάσσονται στο πλαίσιο ανάπτυξης του έργου Σύζευξις (κι ενδεχομένως του Σύζευξις ΙΙ)

Η Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή του Δήμου Μαραθώνος περιλαμβάνει:

1. Ένα (1) Κέντρο Δεδομένων και ένα (1) Εφεδρικό
2. Εφτά (7) φυσικούς εξυπηρετητές διαφόρων κατασκευαστών με αντίστοιχα λειτουργικά συστήματα ή/και firmware (Dell, HP, Synology).
3. Πάνω από είκοσι (20) εικονικούς εξυπηρετητές (VMWare)
4. Δικτυακό εξοπλισμό (Cisco, Mikrotik)

B. Περιφερειακή Υποδομή Πληροφορικής η οποία είναι κατανεμημένη, κατά βάση, στα κτίρια που στεγάζουν Διοικητικές και Τεχνικές Υπηρεσίες στα γεωγραφικά όρια του Καλλικρατικού Δήμου Μαραθώνος (ήτοι στις Δημοτικές Κοινότητες Μαραθώνα, Νέας Μάκρης, Βαρνάβα και Γραμματικού, στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στην αφετηρία της Μαραθώνιας Διαδρομής, διάφορες υπηρεσίες στο Αθλητικό και Πολιτιστικό Πάρκο Νέας Μάκρης, στο Σταθμό Μεταφόρτωσης απορριμμάτων κ.λπ.) με περίπου 120 σταθμούς εργασίας (εκ των οποίων περισσότεροι από τους μισούς είναι νέας τεχνολογίας και σε ισχύ η εγγύηση καλής λειτουργίας τους):

- Δικτυακό εξοπλισμό: Δρομολογητές, Μεταγωγείς, Ασύρματες Ζεύξεις, Υποδομή ασύρματης πρόσβασης, δικτυακών αποθηκευτικών συστοιχιών και εξυπηρετητών.
- Λοιπό περιφερειακό εξοπλισμό: Η/Υ, οθόνες, ποντίκια, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, IP Phones.

3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Με την παρούσα προβλέπεται η παροχή όλων των υπηρεσιών πλην των ανταλλακτικών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να προσφέρει τις απαιτούμενες υπηρεσίες, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας της Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής που ορίζονται στη συνέχεια. Επισημαίνεται ότι στους χρόνους μη διαθεσιμότητας δεν συμπεριλαμβάνονται οι προγραμματισμένοι χρόνοι μη διαθεσιμότητας (π.χ. αναβαθμίσεις).

Ορισμοί:

- **Κατηγορία Α : Εξοπλισμού – Έτοιμου λογισμικού :** Ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού της κύριας και της εφεδρικής εγκατάστασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα της Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής του Δήμου Μαραθώνος, δηλ. εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, στοιχεία της κεντρικής υποδομής, λειτουργικά συστήματα Server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό Server κ.λπ.
- **Κατηγορία Β: Περιφερειακός Δικτυακός Εξοπλισμός (routers, switches, wireless infrastructure):** Ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων επηρεάζει άμεσα τη λειτουργικότητα της Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής και των συναρτώμενων με αυτήν υπηρεσιών και λοιπού εξοπλισμού, και αφορά τον εξοπλισμό των τεσσάρων Δημοτικών Καταστημάτων (Νέας Μάρκρης, Μαραθώνα, Βαρνάβα και Γραμματικού)
- **Κατηγορία Γ: Περιφερειακός Δικτυακός Εξοπλισμός (routers, switches, wireless infrastructure):** Ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων επηρεάζει άμεσα τη λειτουργικότητα της Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής και των συναρτώμενων με αυτήν υπηρεσιών και λοιπού εξοπλισμού, και αφορά τον εξοπλισμό των υπηρεσιών στο Αθλητικό και Πολιτιστικό Πάρκο, στο Σταθμό Μεταφόρτωσης, στην Αφετηρία της Μαραθώνιας Διαδρομής, και στη Ε΄ Παιδική Κατασκήνωση Αγίου Ανδρέα Νέας Μάρκρης
- **Κατηγορία Δ: Λοιπός Περιφερειακός Εξοπλισμός (Η/Υ, οθόνες, πληκτρολόγια, ποντίκια, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, IP-phones)** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει άμεσα τη λειτουργικότητα της Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής και των συναρτώμενων με αυτήν υπηρεσιών.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας: Είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται με ηλεκτρονική φόρμα, τηλεφωνικά, με email ή με άλλο επίσημο έγγραφο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται 24ώρες/ημέρα και 7ημέρες/εβδομάδα και θα εξυπηρετούνται σε χρονικό διάστημα :

- Οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης / δυσλειτουργίας (για την **κατηγορία Α**) για την κύρια εγκατάσταση και την εφεδρική εγκατάσταση
- Δώδεκα (12) ώρες (για την **κατηγορία Β**) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας.
- Είκοσι τέσσερις (24) ώρες (για την **κατηγορία Γ**) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας.
- Σαράντα οκτώ (48) ώρες (για την **κατηγορία Δ**) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της βλάβης. Η αποκατάσταση απαιτείται να πραγματοποιείται στο σημείο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας υπολογίζεται ανά περίπτωση (βλάβης).

Με ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος ο χρόνος αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας μπορεί να αναθεωρηθεί εφόσον υπάρχει αδυναμία παροχής του επιβλεπόμενου στον χώρο ή έχει παρέλθει το ωράριο εργασίας του, ή υπάρχει αδυναμία πρόσβασης στο χώρο όπου εντοπίζονται τα προβλήματα, ή έλλειψη ανταλλακτικού κ.λπ.

4. Αντικείμενο υπηρεσιών.

Η σύμβαση αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εξυπηρετητών, Εικονικών μηχανών, Οθονών, σταθεροποιητών τάσης και λοιπών περιφερειακών, των Δικτύων φωνής και δεδομένων καθώς και των πάσης φύσεως συστημάτων - εφαρμογών Τ.Π.Ε. του Δήμου Μαραθώνος.

Ενδεικτικές Υπηρεσίες :

- Back up - Format.
- Αντιμετώπιση βλαβών (π.χ. σκληρός δίσκος, επεξεργαστής, κάρτα μνήμης, κάρτα γραφικών, τροφοδοτικό κ.λπ.) των σταθμών εργασίας και των κεντρικών εξυπηρετητών.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων από κακόβουλο λογισμικό ή και κυβερνοεπιθέσεων.
- Εγκατάσταση ή και απεγκατάσταση έτοιμου λογισμικού.
- Επισκευή εκτυπωτών – πολυμηχανημάτων, εφόσον κρίνεται οικονομικά συμφέρουσα η αναγκαία εργασία και το κόστος των ανταλλακτικών (ενδεικτικά: αντικατάσταση τυμπάνων, φούρνων και λοιπών ανταλλακτικών, καθαρισμός μηχανισμών, ξεμπλοκάρισμα χαρτιών κ.λπ.) διαφόρων κατασκευαστών (Epson, HP, Canon, Xerox, Ricoh) και τύπων (inkjet, laser), εκτός των πολυμηχανημάτων – φωτοτυπικών που είναι ενταγμένα στο δικτυακό περιβάλλον του Δήμου

Μαραθώνος και ελέγχονται από κεντρικό server (Uni flow) και για τα οποία προβλέπεται διαφορετική – διακριτή σύμβαση τεχνικής υποστήριξης – προμήθειας αναλωσίμων.

- Σύνδεση σταθμών εργασίας στο φυσικό και λογικό δίκτυο (Windows 2016 active directory).
- Καθαρισμός εσωτερικού (κυτίου) των υπολογιστικών συστημάτων (PC).
- Καλωδιακή αποσύνδεση – επανασύνδεση PC και έλεγχος ορθής λειτουργίας.
- Σύνδεση και εγκατάσταση εκτυπωτών – πολυμηχανημάτων στους σταθμούς εργασίας και στο δίκτυο.
- Δυσλειτουργία δικτύων δεδομένων και φωνής
- Παραμετροποίηση μεταγωγέων και δρομολογητών (Cisco, Mikrotik)
- Καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης πληροφοριακών συστημάτων και προτάσεις για τη βελτίωση – αποκατάσταση της λειτουργίας αυτών.
- Επέκταση δικτύου φωνής και δεδομένων μικρού μήκους. Καλωδίωση συσκευών.
- Καλωδίωση – πασάρισμα δικτυακού εξοπλισμού στα Κέντρα Δεδομένων.
- Μοντάρισμα εξυπηρετητών και δικτυακού εξοπλισμού σε ικρίωματα (Racks)
- Εκτέλεση ηλεκτρολογικών εργασιών μικρής έκτασης (για τροφοδοσία σταθμών εργασίας, ή σημείων πρόσβασης Wi-Fi κ.λπ., και πάντα σε κοντινή απόσταση από την ηλεκτρολογική πηγή) με χρήση πολύπριζων ή και πλαστικών καναλιών κ.λπ.
- Σχεδιασμός τεχνολογικών λύσεων πληροφορικής.
- Επισημάνσεις και πολύ-επίπεδες Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για κρίσιμα ζητήματα (πχ θέματα κυβερνοασφάλειας).
- Σύνταξη αναφορών προβλημάτων και αξιολόγησης των πληροφοριακών συστημάτων Hardware και Software.
- Εκπαίδευση του προσωπικού.

5. Επί τόπου και απομακρυσμένη παροχή υπηρεσιών.

5.1. Όσον αφορά το Άρθρο 1 «Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος» του Τιμολογίου Μελέτης της παρούσας :

Η συντήρηση – τεχνική υποστήριξη θα πραγματοποιείται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία για την ολοκληρωτική αποκατάσταση/εγκατάσταση/συντήρηση/επισκευή του εξοπλισμού και παροχή υπηρεσίας σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η καλή λειτουργία των συστημάτων Τ.Π.Ε. Η συγκρότηση των συνεργείων διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου Μαραθώνος για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα του προσωπικού καθώς και έξοδα μεταφοράς μηχανήματος – εξαρτήματος από και προς τις εγκαταστάσεις του Δήμου Μαραθώνος, σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο των Δημοτικών Καταστημάτων Μαραθώνος, και σε περίπτωση μετακόμισης των υπηρεσιών του Δήμου, έχουν υπολογισθεί ανοιγμένα στην οικονομική προσφορά και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η τεχνική υποστήριξη δύναται να παρασχεθεί και απομακρυσμένα μέσω τηλεφώνου, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή μέσω εφαρμογών απομακρυσμένης πρόσβασης (ενδεικτικά Windows Remote Desktop ή Team Viewer) και εφόσον κριθεί ως ορθή μέθοδος από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει την Ακεραιότητα και την Εμπιστευτικότητα των μεταδιδόμενων πληροφοριών καθώς και την αποφυγή δημιουργίας ευπαθειών ασφάλειας δεδομένων (ενδεικτικά με VPN).

5.2. Όσον αφορά το Άρθρο 2 «Επιτόπια Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος» του Τιμολογίου Μελέτης της παρούσας :

Η συντήρηση – τεχνική υποστήριξη θα πραγματοποιείται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία για την ολοκληρωτική αποκατάσταση/εγκατάσταση/συντήρηση/επισκευή του εξοπλισμού και παροχή υπηρεσίας σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η καλή λειτουργία των συστημάτων Τ.Π.Ε. Η υπηρεσία θα παρέχεται με επί τόπου παρουσία ενός υπαλλήλου του Αναδόχου, τουλάχιστον επιπέδου junior (σχετ. παρ.7 του παρόντος άρθρου), κάθε εργάσιμη ημέρα, με πλήρες οκτάωρο εργασίας (07:00 έως 15:00 ή 07:30 έως 15:30 ή 08:00 έως 16:00 ή 08:30 έως 16:30 ή 09:00 έως 17:00 ή 09:30 έως 17:30), στους χώρους των Δημοτικών Καταστημάτων σε συνεννόηση με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες. Η επιλογή του προσωπικού διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου Μαραθώνος για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Τυχόν οδοιορικά έξοδα του προσωπικού καθώς και έξοδα μεταφοράς μηχανήματος – εξαρτήματος από και προς τις εγκαταστάσεις του Δήμου Μαραθώνος, σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο των Δημοτικών Καταστημάτων Μαραθώνος, και σε περίπτωση μετακόμισης των υπηρεσιών του Δήμου, έχουν υπολογισθεί ανοιγμένα στην οικονομική προσφορά και βαρύνουν τον ανάδοχο.

6. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα, πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου Μαραθώνος.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δήμου Μαραθώνος. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο Μαραθώνος ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Δήμου Μαραθώνος, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν το Δήμο Μαραθώνος, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση της παρούσας υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία της παρούσας, ακόμη και μετά τη λήξη, της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Επίσης, ο Δήμος Μαραθώνος διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει πριν την έναρξη των εργασιών:

- α) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο) με τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθούν στο Δήμο Μαραθώνος στο πλαίσιο της παρούσας,
- β) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο) με τα στοιχεία των ατόμων που δεν αποτελούν προσωπικό της εταιρείας, αλλά θα απασχοληθούν για λογαριασμό της ως υπεργολάβοι,
- γ) κατάσταση με τα στοιχεία των ανωτέρω υπεργολάβων.

Κατά την αποχώρηση ή παύση απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει άμεσα το Δήμο Μαραθώνος. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση πρόθεσης απασχόλησης νέου προσωπικού θα πρέπει να αποστέλλονται τα ανωτέρω (α), (β), και (γ) τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη της απασχόλησης, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η είσοδος μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού στους χώρους του Δήμου Μαραθώνος.

7. Υπολογισμός χρέωσης υπηρεσίας

7.1. Όσον αφορά το Άρθρο 1 «Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος» του Τιμολογίου Μελέτης της παρούσας :

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά και εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, που θα αφορά τη χρέωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε ώρες.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει τη συνολική αξία της συμβατικής δαπάνης (η αμοιβή θα διαμορφωθεί σύμφωνα με το σύνολο των ωρών κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και δεν μπορούν να προσδιοριστούν με ακρίβεια εκ των προτέρων).

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία. Ο ανάδοχος πριν από κάθε πληρωμή θα παραδίδει στο Δήμο αναλυτική κατάσταση δαπανών για κάθε κατηγορία δαπάνης.

Για τον υπολογισμό των προς τιμολόγηση παραχθειςών υπηρεσιών θα λαμβάνεται υπ' όψη η «**Τιμή Βάσης**», που έχει καταγραφεί στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία θα ανταποκρίνεται σε υπηρεσίες μίας ώρας, και θα προσαυξάνεται ανάλογα με το είδος – επίπεδο μηχανικού των εργασιών και

ανάλογα με το ωράριο κατά το οποίο αυτές θα παρέχονται, ανεξάρτητα από το πλήθος των εμπλεκομένων ανά περίπτωση μηχανικών – τεχνικών του Αναδόχου.

Η μέγιστη προϋπολογισθείσα «Τιμή Βάσης» ορίζεται στα €35 (τριάντα πέντε ευρώ).

Πίνακας 1

Ωράριο Ανταπόκρισης	Προσαύξηση: Τιμή Βάσης x
Καθημερινές 08:00-17:00	1.0
Καθημερινές 17:00-22:00	1.5
Καθημερινές 22:00-08:00	2.0
Σάββατο 06:00-22:00	1.5
Σάββατο 22:00-06:00	2.5
Κυριακή 06:00-22:00	2.0
Κυριακή 22:00-06:00	2.5

Πίνακας 2

Επίπεδο μηχανικού/εργασίας	Προσαύξηση	Σχόλια
Junior	x1.0	PCs, Printer setup, Cabling, απλές επεκτάσεις καλωδίων, User application setup, Υποστήριξη εφαρμογών γραφείου MS Office, UPS setup και αλλαγή μπαταριών, αλλαγή απλών ανταλλακτικών εκτυπωτών κ.λπ.
Senior	x1.5	Servers, Storages, Networking, Advanced επεκτάσεις καλωδίων, Server OSs, Central Backup application, Advanced printer troubleshooting κ.λπ.
Expert	x2.0	Design, Consulting, Advanced troubleshooting κ.λπ.

Η ελάχιστη χρέωση θα είναι μία ώρα με βήμα μισής ώρας όσον αφορά την on site παρουσία του μηχανικού – τεχνικού, ενώ για υπηρεσίες υποστήριξης που παρέχονται μέσω τηλεφώνου ή μέσω εφαρμογής απομακρυσμένης πρόσβασης η ελάχιστη χρέωση διαμορφώνεται σε μισή ώρα με βήμα επίσης μισής ώρας.

Πίνακας 3

Ανταπόκριση	Ελάχιστη χρέωση	Βήμα χρέωσης
Τοπική	1h	0,5h
Απομακρυσμένη	0,5h	0,5h

Υπολογισμός χρέωσης υπηρεσίας = Τιμή Βάσης x Τιμή Πίνακα 1 x Τιμή Πίνακα 2 x αριθμός ωρών απασχόλησης

,όπου ο αριθμός των ωρών απασχόλησης υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τον πίνακα 3.

7.2. Όσον αφορά το Άρθρο 2 «Επιτόπια Συντήρηση - Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος» του Τιμολογίου Μελέτης της παρούσας :

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά και εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών **ανά μήνα**, που θα αφορά τη χρέωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προηγούμενου μήνα.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία.

Για τον υπολογισμό των προς τιμολόγηση παραχθειςών υπηρεσιών θα λαμβάνεται υπ' όψη η «**Τιμή ανά ανθρωπομήνα**», που έχει καταγραφεί στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

8. Δικαίωμα Συμμετοχής

- Ο κάθε συμμετέχων στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας παροχής υπηρεσίας θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να προσκομίσει Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

- Ο κάθε συμμετέχων στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας παροχής υπηρεσίας θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να προσκομίσει Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 στην Παροχή Ολοκληρωμένων Λύσεων Πληροφορικής ή συναφές.
- Ο κάθε συμμετέχων στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας παροχής υπηρεσίας θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να προσκομίσει Πιστοποιητικά Τεχνικών δεξιοτήτων ή Ακαδημαϊκών σπουδών με τα στοιχεία των μηχανικών ή των προϊσταμένων των τμημάτων τους, ή των εξωτερικών συνεργατών του – υπεργολάβων του, που ενδεχομένως αναλάβουν εργασίες στο Δήμο Μαραθώνος.

Εξαιρέσεις:

- ✓ Για όλες τις εργασίες δεν είναι υποχρεωτική η κατοχή Τεχνικών δεξιοτήτων εφόσον οι μηχανικοί του τμήματος είναι διπλωματούχοι – πτυχιούχοι ειδικότητας Πληροφορικής ή συγγενών σπουδών αναγνωρισμένων ΑΕΙ.
- ✓ Για όλες τις εργασίες δεν είναι υποχρεωτική η κατοχή Τεχνικών δεξιοτήτων και Ακαδημαϊκών σπουδών εφόσον ο Ανάδοχος (ή ο υπεργολάβος του) έχει προσκομίσει πιστοποιητικό/ά από κατασκευαστή (vendor) έτοιμου λογισμικού ή υλικού εξοπλισμού για την τεχνική υποστήριξη και συγκεκριμένα από την Microsoft, την Oracle, την HP, την Dell, την VMware, την Synology και την Mikrotik.

Γενικά τα Πιστοποιητικά Τεχνικών δεξιοτήτων που απαιτούνται ανά τύπο εργασίας είναι:

Τύπος εργασίας	Πιστοποιητικό τεχνικών δεξιοτήτων
Δικτυακές εφαρμογές	CCIE ή CCNP ή CCNA ή CompTIA Network+ ή WCNA ή MTCNA ή MTCWE ή αντίστοιχο διεθνούς κύρους
Εφαρμογές ασφάλειας	CCNA Security ή CCNP Security ή CompTIA Security+ ή CEH ή CRISC ή CISM ή CISSP ή αντίστοιχο διεθνούς κύρους
Γενικές εφαρμογές τεχνικής υποστήριξης	CompTIA A+ ή CCT ή ITIL 4 ή Microsoft 365 ή MTA Windows OS fundamentals ή αντίστοιχο διεθνούς κύρους, και εν παραλλήλων πιστοποιητικά συνεργασίας (partnership) των κατασκευαστών ηλεκτρονικών υπολογιστών «HP» και «Dell» αντίστοιχα καθώς και του κατασκευαστή εκτυπωτών «HP», με τα οποία οι κατασκευαστές πιστοποιούν την ικανότητα επέμβασης και επίλυσης προβλημάτων του Αναδόχου σε προϊόντα τους
Εφαρμογές εξυπηρητών	MCSA ή MCSE ή MTA Windows Server Administration ή αντίστοιχο διεθνούς κύρους
Εφαρμογές εικονικών μηχανών	VCP-DCV ή VCP-NV ή VCAP ή αντίστοιχο διεθνούς κύρους
Εφαρμογές βάσεων δεδομένων	Oracle Database Certification ή MCSE Data Management and Analytics ή MCSA SQL ή αντίστοιχο διεθνούς κύρους

- Ο κάθε συμμετέχων στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας παροχής υπηρεσίας θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν και τα ακόλουθα:
 - Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων υπηρεσιών σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (τουλάχιστον τρεις).
 - Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών.
 - Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο Δήμος θα μπορεί να επικοινωνήσει 24 ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα, σε περιπτώσεις όπου ο Δήμος Μαραθώνος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη.

9. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Στη περίπτωση που αμέσως μετά την αποκατάσταση βλάβης παρουσιαστεί δυσλειτουργία σε σταθμό εργασίας ή στο δίκτυο φωνής και δεδομένων καθώς και στο πάσης φύσεως συστημάτων -

εφαρμογών Τ.Π.Ε., η οποία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου Μαραθώνος, αλλά σε επιπλοκές που σχετίζονται με αστοχία της επέμβασης του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το επισκευάσει χωρίς επιπλέον χρέωση.

- Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας από τρίτους (άτομα που δεν εργάζονται για τον Ανάδοχο), είναι όμως υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας για το προσωπικό του.

- Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για φθορές ή βλάβες οφειλόμενες σε ενέργειες επισκευών ή συντηρήσεως με πρωτοβουλία του Δήμου Μαραθώνος χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότησή του. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις κακής χρήσεως των ειδών από στελέχη του Δήμου Μαραθώνος ή βλαβών που προκαλούνται από αιτίες μη σχετιζόμενες με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως ενδεικτικά η πτώση της τάσεως του ηλεκτρικού ρεύματος ή λειτουργία των μηχανημάτων σε συνθήκες πέραν των επιτρεπτών από τους εκάστοτε κατασκευαστές κ.λπ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση των παραπάνω βλαβών, αφού προηγηθεί έγγραφη οικονομική προσφορά προς το Δήμο Μαραθώνος και η έγγραφη αποδοχή αυτής. Το κόστος των ανταλλακτικών, των παρελκομένων που τυχόν χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνει το Δήμο Μαραθώνος, με υποχρέωση του Αναδόχου για έκδοση ιδιαίτερου τιμολογίου με βάση την οικονομική προσφορά για τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και των απαιτούμενων υπηρεσιών.

- Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο εφ' όσον διαπιστωθεί "Ανωτέρα Βία" από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στο συμβατικό χρόνο.

- Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία ευθύνη εάν συμβεί ατύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της σχετικής εργασίας ή κατά τη μεταφορά των μηχανημάτων - εξαρτημάτων.

Νέα Μάκρη 01.05.2022
Ο αν. Προϊστάμενος του Τμήματος

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ
ΤΕ Μηχανικός Πληροφορικής, MSc

Νέα Μάκρη 01.05.2022
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο αν. Προϊστάμενος της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Αναστάσιος Κανέλλος
Αρχιτέκτων Μηχανικός



**ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ,
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Τ.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΠΡΟΫΠ: 40.320,00 ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.
ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 2022**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

CPV 50312600-1: Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος	υπηρεσία	1,00	6.480,00	6.480,00
2	Επιτόπια Συντήρηση - Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος	ανθρωπομήνας	12,00	2.820,00	33.840,00
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					40.320,00
Φ.Π.Α. 24%					9.676,80
ΣΥΝΟΛΟ					49.996,80

ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	Α.Τ.	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΜΕΤΡΙΣΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ (ΕΥΡΩ)	Φ.Π.Α. 24% (ΕΥΡΩ)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΜΕΤΡΙΣΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)
Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος	ώρα	1	35,00	8,40	43,40

**Νέα Μάκρη 01.05.2022
Ο αν. Προϊστάμενος του Τμήματος**

**Νέα Μάκρη 01.05.2022
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο αν. Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών**

**ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ
ΤΕ Μηχανικός Πληροφορικής, MSc**

**Αναστάσιος Κανέλλος
Αρχιτέκτων Μηχανικός**



ΔΗΜΟΣ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ,
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Τ.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΠΡΟΫΠ: 40.320,00 ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.
ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 2022

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Άρθρο 1 Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος (CPV 50312600-1)

Για την παροχή υπηρεσίας συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης Η/Υ, Εξυπηρετητών, Εξοπλισμού δικτύου Η/Υ, κ.λ.π. στον Δήμο Μαραθώνος, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ : τριανταπέντε ευρώ (35,00 ευρώ).

Άρθρο 2 Επιτόπια Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος (CPV 50312600-1)

Για την παροχή υπηρεσίας συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης Η/Υ, Εξυπηρετητών, Εξοπλισμού δικτύου Η/Υ, κ.λ.π. στον Δήμο Μαραθώνος, με επιτόπια παρουσία, τις εργάσιμες ημέρες, σε πλήρες οκτάωρο, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ : δύο χιλιάδες οκτακόσια είκοσι ευρώ (2.820,00 ευρώ).

Νέα Μάκρη 01.05.2022
Ο αν. Προϊστάμενος του Τμήματος

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ
ΤΕ Μηχανικός Πληροφορικής, MSc

Νέα Μάκρη 01.05.2022
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο αν. Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Αναστάσιος Κανέλλος
Αρχιτέκτων Μηχανικός



ΔΗΜΟΣ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

**ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ,
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Τ.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΠΡΟΫΠ: 40.320,00 ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.
ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 2022**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο προμήθειας.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται από το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Μαραθώνος και αφορά τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών βλαβηφίας και συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των Εξυπηρετητών και των Δικτύων δεδομένων και φωνής καθώς και των πάσης φύσεως συστημάτων - εφαρμογών Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) της κεντρικής και περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής του Δήμου Μαραθώνος (Δημοτικές Κοινότητες Μαραθώνα, Νέας Μάκρης, Γραμματικού και Βαρνάβα, Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, Αθλητικό και Πολιτιστικό Πάρκο Νέας Μάκρης, Σταθμό Μεταφόρτωσης κ.λπ.).

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147 Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
3. Του Ν. 3463/2006 περί «Κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.)», (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α' 8-6-2006).
4. Του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α' /19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
9. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ.Α' /9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και της παραγράφου Ζ αυτού «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

10. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και του με αριθ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01-04-2014 εγγράφου «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
11. Του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α'/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το ΦΕΚ 1781 Β/ 23-05-2017 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπ. Οικονομίας & ανάπτυξης».
13. Το Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134 Α/9-8-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
14. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία.

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η Πρόσκληση/Προκήρυξη.
2. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.
3. Ο Προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου.
4. Τεχνική Περιγραφή.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 4° : Σύμβαση.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην ορισθείσα προθεσμία κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση θα ισχύει μέχρι εξαντλήσεως της συμβατικής δαπάνης και όχι πλέον του ενός έτους από την ημερομηνία σύναψής της. Σύμφωνα με την παρ. β του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, με αύξηση της τιμής που δεν θα υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 5° : Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου.

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 6° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ (€). Οι τιμές προσφοράς είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των συμβατικών υποχρεώσεων και για κανένα λόγο ή αιτία (σε καμία περίπτωση) δεν δικαιούται ο ανάδοχος να τις

αναπροσαρμόσει ή να τις αναθεωρήσει. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της υπηρεσίας.

Άρθρο 7^ο: Χρόνος και Τόπος Παράδοσης της υπηρεσίας .

Ο ανάδοχος πριν την εκτέλεση - παράδοση του συμβατικού αντικειμένου θα έρχεται σε συνεννόηση τη Διευθύνουσα Υπηρεσία της σύμβασης.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας: Είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται με ηλεκτρονική φόρμα, τηλεφωνικά, με fax, με e-mail ή με άλλο επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας, που θα εποπτεύει τη σύμβαση. Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται 24ώρες/ημέρα και 7ημέρες/εβδομάδα και θα εξυπηρετούνται σε χρονικό διάστημα:

- Οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης / δυσλειτουργίας (για την **κατηγορία Α**) για την κύρια εγκατάσταση και την εφεδρική εγκατάσταση
- Δώδεκα (12) ώρες (για την **κατηγορία Β**) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας.
- Είκοσι τέσσερις (24) ώρες (για την **κατηγορία Γ**) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας.
- Σαράντα οκτώ (48) ώρες (για την **κατηγορία Δ**) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της βλάβης. Η αποκατάσταση απαιτείται να πραγματοποιείται στο σημείο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας υπολογίζεται ανά περίπτωση (βλάβης).

Με ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος ο χρόνος αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας μπορεί να αναθεωρηθεί εφόσον υπάρχει αδυναμία παρουσίας του επιβλέποντα στον χώρο ή έχει παρέλθει το ωράριο εργασίας του, ή υπάρχει αδυναμία πρόσβασης στο χώρο όπου εντοπίζονται τα προβλήματα, ή έλλειψη ανταλλακτικού κ.λπ.

Κατά τα λοιπά για τον χρόνο παράδοσης και την ενδεχόμενη παράτασή του, τις κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση της υπηρεσίας, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 217, 219 & 220 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 9^ο : Παραλαβή.

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη της παραλαμβανόμενης υπηρεσίας ή την αποκατάσταση των λειτουργικών ανωμαλιών.

Εφ' όσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και λογαριασμό του Αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του, τρόπο.

Νέα Μάκρη 01.05.2022
Ο αν. Προϊστάμενος του Τμήματος

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ
ΤΕ Μηχανικός Πληροφορικής, MSc

Νέα Μάκρη 01.05.2022
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο αν. Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Αναστάσιος Κανέλλος
Αρχιτέκτων Μηχανικός



ΔΗΜΟΣ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ,
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Τ.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΠΡΟΫΠ: 40.320,00 ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.
ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 2022

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

CPV 50312600-1: Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Επιτόπια Συντήρηση - Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος	ανθρωπομήνας	12,00		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
Φ.Π.Α. 24%					
ΣΥΝΟΛΟ					

ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	Α.Τ.	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΜΕΤΡΙΣΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ (ΕΥΡΩ)	Φ.Π.Α. 24% (ΕΥΡΩ)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΜΕΤΡΙΣΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)
Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος	ώρα	1			
Η τιμή βάσης αφορά στην παροχή υπηρεσίας Συντήρησης – Τεχνικής υποστήριξης Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος μέγιστης δαπάνης 6.480,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.					

Νέα Μάκρη / / 2022
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ



ΔΗΜΟΣ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ,
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Τ.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΠΡΟΫΠ: 40.320,00 ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.
ΠΟΡΟΙ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 2022

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άρθρο 1 Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος (CPV 50312600-1)

Για την παροχή υπηρεσίας συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης Η/Υ, Εξυπηρετητών, Εξοπλισμού δικτύου Η/Υ, κ.λπ. στον Δήμο Μαραθώνος, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ :

ολογράφως (ευρώ) :

αριθμητικά (ευρώ) :

Άρθρο 2 Επιτόπια Τεχνική υποστήριξη Η/Υ, εξυπηρετητών, συστημάτων και δικτύων Τ.Π.Ε. Δήμου Μαραθώνος (CPV 50312600-1)

Για την παροχή υπηρεσίας συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης Η/Υ, Εξυπηρετητών, Εξοπλισμού δικτύου Η/Υ, κ.λπ. στον Δήμο Μαραθώνος, με επιτόπια παρουσία, τις εργάσιμες ημέρες, σε πλήρες οκτάωρο, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ :

ολογράφως (ευρώ) :

αριθμητικά (ευρώ) :

Νέα Μάκρη / / 2022
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ