



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΓΙΑ  
ΚΑΘΕ ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ - ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ -ΔΙΑΣΠΟΡΑ  
ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
Κ.ΕΠΙΧ Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 196 ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ - ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

### ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ

Με τον όρο έκτακτη ανάγκη νοείται κάθε απειλητική κατάσταση που απαιτεί επείγοντως δράση.

Έργο της Πολιτικής Προστασίας είναι :

- I. η οργάνωση,
- II. ο σχεδιασμός και
- III. ο συντονισμός όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Μαραθώνος για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών που ενδεχομένως προκύψουν.

Ο Επιχειρησιακός Σχεδιασμός του Δήμου περιλαμβάνει όλα τα ειδικά Σχέδια και τα Μνημόνια Ενεργειών και Συνεργασίας που αφορούν την αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών (Ιόλαος, Βορέας, Δάρδανος, Εγκέλαδος, Ατυχημάτων κατά την οδική μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων σύμφωνα με τον κανονισμό ADR/RID ).

#### ΣΚΟΠΟΣ αυτού του εγχειριδίου ενεργειών

είναι η αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης από επικείμενη καταστροφή στην περιοχή του Δήμου Μαραθώνος και αφορά τις υπηρεσίες του και τις Εθελοντικές Ομάδες Πολιτικής Προστασίας που δρουν εντός της διοικητικής του περιφέρειας.

Οι ενέργειες που θα γίνουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου Μαραθώνα αποβλέπουν:

α) Στην προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών καθώς και στην παροχή υπηρεσιών και μέσων για την οργανωμένη απομάκρυνση των ατόμων που θα χρειαστεί να εκκενώσουν τις περιοχές διαμονής τους.

β) Στην λήψη των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διατηρηθεί η ψυχραιμία των πολιτών και να περιορισθούν κατά το δυνατόν οι επιπτώσεις στον κανονικό ρυθμό των λειτουργιών της πόλης.

Σύμφωνα με τον Νόμο 3013/2002 οι Δήμαρχοι των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτελούν αποκεντρωμένα όργανα σχεδιασμού και εφαρμογής μέτρων Πολιτικής Προστασίας και έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:  
Συντονίζουν και επιβλέπουν το έργο της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών εφόσον συμβαίνουν εντός των διοικητικών ορίων των αντίστοιχων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).  
Τέλος με βάση τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) οι αρμοδιότητες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης όσον αφορά την Πολιτική Προστασία συνοψίζονται ως εξής:

Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που εκδηλώνονται στα διοικητικά τους όρια.

Η διάθεση και ο συντονισμός δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών της περιφέρειάς τους.

Με το άρθρο 13 του Ν.3013/2002 ορίζεται ότι σε όλους τους Δήμους λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και Συντονιστικό Τοπικό Όργανο το οποίο κατά την διάρκεια εξέλιξης της καταστροφής καθώς και κατά την αποκατάσταση των ζημιών λειτουργεί σε 24ωρη βάση.

Με την εκδήλωση του φαινομένου το γραφείο Πολιτικής Προστασίας βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με :

την ΕΛ.ΑΣ,  
την Πυροσβεστική Υπηρεσία  
το Λιμενικό,  
το ΕΚΑΒ  
και κάθε άλλο εμπλεκόμενο φορέα,

Προκειμένου να συλλεχθούν πληροφορίες σχετικά με την επικρατούσα κατάσταση στην περιοχή ευθύνης του Δήμου και στη συνέχεια να ενημερωθεί ο Δήμαρχος σύμφωνα με σχετική απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων, υπάρχει άμεσα επικοινωνία των Αντιδημάρχων, του Γενικού Γραμματέα, των Διευθυντών, του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, καθώς και του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (ΓΓΠΠ).

**Μετά την εκδήλωση του φαινομένου και με σκοπό την οργάνωση και συντονισμό των Υπηρεσιών του Δήμου, θα πρέπει να συγκεντρωθούν, εντός ημιώρου στο κέντρο επιχειρήσεων όλοι οι εμπλεκόμενοι στις δράσεις της Πολιτικής Προστασίας.**

Ο Δήμος οφείλει να ενημερώνει άμεσα για κάθε φυσική καταστροφή και χωρίς καμία καθυστέρηση: Το Κέντρο Επιχειρήσεων της ΓΓΠΠ προκειμένου να :

- Μπορούν να αιτηθούν συνδρομή στο έργο τους σε υλικά και μέσα από την Περιφέρεια και την ΓΓΠΠ.
- Μπορούν να ζητήσουν την δραστηριοποίηση των εθελοντικών οργανώσεων που είναι ενταγμένες στο μητρώο ΓΓΠΠ.
- Πρέπει να καλύψουν άμεσα τις πρώτες ανάγκες : διαμονή , διατροφή των πληγέντων ή με ίδια μέσα ή με υποστήριξη από τις αντίστοιχες υπηρεσίες .
- 

#### **Άμεσες ενέργειες**

- Υλοποίηση των δράσεων που έχει ευθύνη ο Δήμος βάσει του Ν.3013/2002
- Συντονισμός των υπηρεσιών του Δήμου με τους άλλους φορείς .
- Συντονισμός των υπηρεσιών του Δήμου με ΓΓΠΠ και Περιφέρεια στους τομείς και στο βαθμό που απαιτείται.

Οι διαδικασίες που προβλέπονται σε αυτό το εγχειρίδιο υλοποιούνται σε περίπτωση συμβάντος .Τα επίπεδα ετοιμότητας και οι συγκεκριμένες ενέργειες των υπηρεσιών του Δήμου και η λήψη πρόσθετων μέτρων ετοιμότητας καθορίζονται από τον υπάρχοντα σχεδιασμό ανά κατηγορία κινδύνου.

Ο συντονισμός των δράσεων πολιτικής προστασίας που απαιτούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών γίνεται από τον συντονιστή σε συνεργασία με το Σ.Τ.Ο ανάλογα με την κλιμάκωση του γεγονότος.

Η Οργάνωση και η διατήρηση της συνεργασίας μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου και η εξασφάλιση ενιαίας και συγχρονισμένης δράσης στην πρόληψη , την ετοιμότητα και την γενικότερη αντιμετώπιση μια καταστροφής γίνεται από τον Συντονιστή κατόπιν ανάθεσης σε αυτόν από τον Δήμαρχο.

#### **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ**

Η **Προειδοποίηση** εντός των ορίων του Δήμου αποσκοπεί στην κατάσταση ετοιμότητας των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και εθελοντικών ομάδων σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου.

**Κατάσταση ετοιμότητας** σημαίνει δυνατότητα άμεσης μετάβασης των υπηρεσιών σε τρόπο λειτουργίας επιχειρησιακής δράσης βάσει του επιχειρησιακού σχεδιασμού .

Το ζητούμενο είναι ο **συντονισμός των υπηρεσιών** , ο οποίος επιτυγχάνεται μόνο αν έχει υπάρξει έγκαιρος πρότερος σχεδιασμός ως προς τις δράσεις που αναλαμβάνει η κάθε υπηρεσία.

**Η ροή των πληροφοριών μεταξύ των υπηρεσιών** για να είναι αποτελεσματική και να γίνεται με ακρίβεια πρέπει να είναι βάσει συστήματος και βάσει προσυμφωνημένων πρωτοκόλλων.

**Επιχειρησιακή Διαχείριση** : η αντιμετώπιση του κινδύνου κατά την εξέλιξη του φαινομένου πρέπει να είναι ορισμένη και προσυμφωνημένη βάσει των Επιχειρησιακών Σχεδίων και των Μνημονίων Ενεργειών και Συνεργασίας.

**ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ  
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ**

Αρχική Αναγγελία – Ειδοποίηση
Αρχική εκτίμηση κατάστασης συνεπειών.
Ανακοίνωση καταστροφικού φαινομένου.
Κινητοποίηση δυνάμεων – εμπλοκή φορέων

Έλεγχος καταστολή επαγομένων φαινομένων
Επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης

Έλεγχος περιοχής , υποδομών , κτιρίων
Συνολική αποτίμηση ζημιών
Αποκατάσταση – Αποκλιμάκωση

**Η διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας , Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου , Το τοπικό Αστυνομικό Τμήμα , Η Πυροσβεστική Υπηρεσία στην Ν. Μάκρη, είναι οι φορείς που μπορούν να δώσουν πληροφόρηση σχετικά με την καταστροφή και αν παρατηρήθηκαν επαγόμενα φαινόμενα και επιπτώσεις στην ευρύτερη περιοχή που εκδηλώθηκε το συμβάν.**

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΣΕ :**

<b><u>Αυξημένη ετοιμότητα</u></b>
Εφαρμογή αποφάσεων Σ.Τ.Ο
Σύγκληση συλλογικών Οργάνων
Λήψη Πρόσθετων προληπτικών Μέτρων
Ετοιμότητα Επιχειρησιακά Διαθέσιμων Πόρων
Ενημέρωση των Ο.Τ.Α α. βαθμού που εκτιμάται ότι κινδυνεύουν
Ενημέρωση των Φορέων που ασκού. Υ.Ρ

<b><u>Αντιμετώπιση</u></b>
Συλλογή Πληροφοριών για το μέγεθος , την ένταση και την έκταση
Της καταστροφής.
Εκτίμηση της Κατάστασης
Εισήγηση Μέτρων από τα Αποκεντρωμένα Όργανα Πολιτικής Προστασίας
Λήψη Αποφάσεων από τα Αποκεντρωμένα Όργανα Πολιτικής Προστασίας
Κινητοποίηση Πόρων
Συντονισμό δράσεων για την προστασία πολιτών{Οργανωμένη Απομάκρυνση Πολιτών }

<b><u>ΑΠΟΚΡΙΣΗ</u></b>
Εκτίμηση του μεγέθους , της έκτασης και των επιπτώσεων της καταστροφής
Εκτίμηση για την περαιτέρω εξέλιξη των φαινομένων
Κινητοποίηση του κρατικού μηχανισμού και εθελοντικών οργανώσεων
Απεγκλωβισμός και διάσωση
Οριοθέτηση της περιοχής της καταστροφής
Κήρυξη της σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης
Αίτημα για πρόσθετη ή αποστολή διεθνούς βοήθειας
Οργάνωση ιατρικής συνδρομής σε νοσοκομειακές μονάδες εκτός περιοχής καταστροφής
Διάθεση τροφίμων, ιατροφαρμακευτικής βοήθειας και λοιπών ειδών πρώτης ανάγκης στους πληγέντες.
Μετεγκατάσταση πληγέντων σε χώρους καταφυγής
Ψυχολογική υποστήριξη πληγέντων κλπ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Ο Δήμος Μαραθώνα διαθέτει **Γραφείο Πολιτικής Προστασίας**, που ενεργοποιείται για όλα τα είδη φυσικών κινδύνων.

- Έχει συγκροτήσει Συντονιστικό Τοπικό Όργανο Σ.Τ.Ο
- Έχει Κέντρο Επιχειρησιακού Συντονισμού (Κ.ΕΠΙΧ) για την αντιμετώπιση από φυσικές καταστροφές. Το κέντρο επιχειρήσεων χρειάζεται άμεση πληροφόρηση και αυτός είναι ο και αυτός είναι ο κρίσιμος παράγοντας κινδύνων
- Έχει Τεχνική Υπηρεσία και Δομές Κοινωνικής Πρόνοιας που ενεργοποιούνται για τις ανάγκες που προκύπτουν ανάλογα με τον κίνδυνο.
- Συντάσσει Μνημόνια Ενεργειών και μέσω αυτών εξασφαλίζεται ο Επιχειρησιακός συντονισμός με τις αντίστοιχες υπηρεσίες και οργανωτικές δομές της Περιφέρειας.
- Καταρτίζει Μνημόνια Συνεργασίας με τους φορείς του Δήμου με στόχο τον συντονισμό των ενεργειών .
- Καταρτίζει Σχέδια Δράσης για την επιχειρησιακή αντιμετώπιση καταστροφών και γεγονότων έκτακτης ανάγκης το οποίο στηρίζεται και στα Μνημόνια Ενεργειών και στα Μνημόνια Συνεργασίας.

### ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΤΟΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 13, Ν. 3013/2002,  
**το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (ΣΤΟ) πρέπει να λειτουργεί σε 24ωρη βάση**, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της καταστροφής και του έργου αποκατάστασης των ζημιών. Γίνεται λοιπόν αντιληπτή η σπουδαιότητα της επιχειρησιακής ετοιμότητας των Δήμων προκειμένου να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν στο θεσμικό τους ρόλο.

- με την παροχή στοιχείων από όλους τους αρμόδιους συμμετέχοντες φορείς σχετικά με την εξέλιξη και τις συνέπειες του γεγονότος κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται,
- με την αμοιβαία ενημέρωση για την διαθεσιμότητα δυναμικού και μέσω των φορέων που εκπροσωπούνται σε αυτό για την υλοποίηση των δράσεων και μέτρων πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών,
- με την ιεράρχηση και δρομολόγηση από τον Δήμαρχο, δράσεων αρμοδιότητας Δήμου με βάση την διαθεσιμότητα πόρων των μελών του Σ.Τ.Ο. με τους οποίους μπορούν να συνδράμουν το έργο του,

- με την συνδρομή του έργου του Π.Σ. για τη διάσωση και τον απεγκλωβισμό ατόμων από τους λοιπούς επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς, εφόσον συντρέχουν λόγοι ,
- με τη συνδρομή των συμμετεχόντων φορέων στο Σ.Τ.Ο. στην παροχή βοήθειας στους πληγέντες,
- με ζητήματα που συνδέονται με προσωρινή διαμονή των πολιτών που λόγω καταστροφής η παραμονή στις κατοικίες τους έχει καταστεί αδύνατη,
- με την ενεργοποίηση εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου,
- με την υποβολή αιτημάτων συνδρομής από τους συμμετέχοντες στο Σ.Τ.Ο. φορείς, κατά περίπτωση, προς υποβοήθηση του έργου τους στην υλοποίηση δράσεων αρμοδιότητας τους και τις δυνατότητες άμεσης συνδρομής,
- με ζητήματα που συνδέονται με την επικοινωνία των φορέων μετά την εκδήλωση του γεγονότος (διασφάλιση επικοινωνίας – εναλλακτικά μέσα επικοινωνίας - ασύρματα δίκτυα),
- με ζητήματα που συνδέονται με την υποστήριξη των πολιτών που βρίσκονται στους χώρους ασφαλούς προσωρινής διαμονής,
- με οποιοδήποτε άλλο ζήτημα κριθεί αναγκαίο για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω του περιστατικού.

Κατά την διάρκεια του σταδίου της άμεσης επέμβασης, καθώς και κατά το στάδιο της αποκατάστασης, το πιο πάνω όργανο λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση, με δυνατότητα συνέχισης της συνεδρίασης με τους ορισμένους από τους μετέχοντες αναπληρωτές τους.

#### ΜΕΛΗ Σ.Τ.Ο

Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Σε περίπτωση απουσίας του, τον αναπληρώνει ο εκάστοτε Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας.

1. Έναν Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας ως τακτικό Μέλος, σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ, και τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του.

2. Έναν Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας ως τακτικό Μέλος, σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ., και τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του.



3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Ένα ειδικευμένο στέλεχος της Περιφέρειας Αττικής ως τακτικό μέλος, με τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του.

4. ΚΑΑΥ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ Τον Διοικητή ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό ως τακτικό μέλος και τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, που θα ορίσει με έγγραφό του.

5. ΚΕΔΑ ΖΟΥΜΠΕΡΙ Τον Διοικητή ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό ως τακτικό μέλος και τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, που θα ορίσει με έγγραφό του.

6. ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΚΟΤΡΩΝΙΟΥ Τον Διοικητή ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό ως τακτικό μέλος και τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, που θα ορίσει με έγγραφό του.

7. ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ Τον Διοικητή ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό ως τακτικό μέλος και τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, που θα ορίσει με έγγραφό του.

8. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ Τον εκάστοτε Διοικητή του Α.Τ Μαραθώνα με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, τον εξουσιοδοτημένο αξιωματικό, που θα οριστεί με έγγραφο της υπηρεσίας ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό υπηρεσίας που θα ορίσει με έγγραφό του.

9. ΓΕΝ. ΑΣΤ. Δ/ΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό ως τακτικό μέλος και τον οριζόμενο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, που θα οριστεί με έγγραφο της υπηρεσίας, ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό υπηρεσίας που θα ορίσει με έγγραφό του.

10. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ Τον εκάστοτε προϊστάμενο της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Μαραθώνος, με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

11. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΝΕΝΑΡΧΕΙΟ ΡΑΦΗΝΑΣ Τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό ως τακτικό μέλος και τον οριζόμενο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, που θα οριστεί με έγγραφο της υπηρεσίας, ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό υπηρεσίας που θα ορίσει με έγγραφό του.

12. ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ Τον εκάστοτε Διοικητή της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Νέας Μάκρης, ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, που θα οριστεί με έγγραφο της υπηρεσίας, ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο αξιωματικό υπηρεσίας που θα ορίσει με έγγραφό του.

13. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας & Συντήρησης Πρασίνου με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

14. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ Τον εκάστοτε Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

15. ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ Τον εκάστοτε Δασάρχη, ή ένα ειδικευμένο στέλεχος του Δασαρχείου ως τακτικό μέλος, με τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του.

16. ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ Τον εκάστοτε Δασάρχη, ή ένα ειδικευμένο στέλεχος του Δασαρχείου ως τακτικό μέλος, με τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του.

17. Σύνδεσμος Δήμων για την Προστασία και Ανάπλαση του Πεντελικού – ΣΠΑΠ Τον εκάστοτε Πρόεδρο του ΣΠΑΠ ως τακτικό μέλος με τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του, ή το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος του ΣΠΑΠ.

18. ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ Ν. ΒΟΥΤΖΑ – ΠΥΣΕΘ Τον Διοικητή του Πυροσβεστικού Σώματος Εθελοντών Ν. Βουτζά, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος της Εθελοντικής Ομάδας.

19. ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΔΑΣΟΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ ΜΑΡΑΘΩΝΑ – ΣΕΔΜ Τον Πρόεδρο του Σωματείου Εθελοντών Δασοπυροσβεστών Μαραθώνα, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος της Εθελοντικής Ομάδας.

20. ΕΠΙΛΕΚΤΗ ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ - ΕΠ.ΟΜ.Ε.Α Τον Διοικητή της Επίλεκτης Ομάδας Ειδικών Αποστολών Δήμου Μαραθώνα, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος της Εθελοντικής Ομάδας.

21. ΕΦΙΠΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟ ΣΩΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ Τον Διοικητή του Έφιππου Εθελοντικού Σώματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαραθώνος ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή, σε περίπτωση απουσίας του, το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος της Εθελοντικής Ομάδας.

22. ΟΜΑΔΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΡΑΘΩΝΑ Τον Πρόεδρο της Κοινότητας ή τον Διοικητή της Ομάδας εθελοντών Πολιτικής Προστασίας της Κοινότητας Μαραθώνα, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του, σε

περίπτωση απουσίας του, το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος της Εθελοντικής Ομάδας της Κοινότητας Μαραθώνα, με απόφαση Δ.Σ της Κοινότητας.

23. ΟΜΑΔΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ Τον Πρόεδρο της Κοινότητας ή τον Διοικητή της Ομάδας εθελοντών Πολιτικής Προστασίας της Κοινότητας Νέας Μάκρης, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος της Εθελοντικής Ομάδας της Κοινότητας Νέας Μάκρης, με απόφαση Δ.Σ της Κοινότητας.

24. ΟΜΑΔΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ Τον Πρόεδρο της Κοινότητας ή τον Διοικητή της Ομάδας εθελοντών Πολιτικής Προστασίας της Κοινότητας Γραμματικού, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος της Εθελοντικής Ομάδας της Κοινότητας Γραμματικού, με απόφαση Δ.Σ της Κοινότητας.

25. ΟΜΑΔΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΡΝΑΒΑ Τον Πρόεδρο της Κοινότητας Βαρνάβα, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας του, το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο μέλος της Εθελοντικής Ομάδας της Κοινότητας Βαρνάβα, με απόφαση Δ.Σ της Κοινότητας.

**Ο Δήμαρχος προεδρεύει του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαραθώνος σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ.1 και 3 του Ν.3013/2002 όπως ισχύει και τα οριζόμενα στο 58 του Ν. 3852/2010 αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου, όπως ισχύει.**

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

#### **Ή ο αναπληρωτής του σε περίπτωση απουσίας του**

**Με εντολή του** συγκαλείται το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (Σ.Τ.Ο.)

**Ενημερώνει τον οικείο Περιφερειάρχη και τον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης** για την τρέχουσα κατάσταση και εισηγείται την κήρυξη της περιοχής που πλήττεται σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, εφόσον συντρέχουν λόγοι.

**Βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία με τον Αντιπεριφερειάρχη, στις περιπτώσεις που ο Αντιπεριφερειάρχης συντονίζει και εποπτεύει** την διάθεση προσωπικού και μέσων των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας που λειτουργούν στα όρια της Περιφερειακής τους Ενότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείριση των συνεπειών λόγω καταστροφών.

**Κάνει Συντονισμό δράσεων και διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού** και μέσων, εντός των ορίων του οικείου Δήμου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καταστροφών, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3013/2002, καθώς και των μέσων που έχουν διατεθεί προς υποστήριξη του έργου του Π.Σ.

**Δίνει Εντολή για αίτημα περεταίρω συνδρομής με υλικά και μέσα** προς ενίσχυση του έργου του Δήμου στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, από την οικεία Περιφέρεια και Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή το Κ.Ε.Π.Π.

**Δίνει Εντολή για περεταίρω συνδρομή προσωπικού και μέσων του Δήμου σε όμορους Δήμους,** για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω καταστροφών, μετά από σχετική συνεννόηση με τους αρμόδιους Δημάρχους.

**Λαμβάνει απόφαση για την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών,** για λόγους προστασίας της ζωής ή της υγείας τους από εξελισσόμενη ή από επικείμενη καταστροφή, στα πλαίσια εφαρμογής του άρθ. 18 του Ν 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α'/2007).

**Δίνει Εντολή για ολική αποκλιμάκωση των πόρων** που έχουν διατεθεί με ευθύνη των Δημάρχων για την υποβοήθηση του έργου του Π.Σ., μετά από σχετική συνεννόηση των ανωτέρω με τον επικεφαλής Αξιωματικό του Π.Σ. που διοικεί το συμβάν.

**Δίνει Εντολή για παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων** που έχουν διατεθεί με ευθύνη των Δημάρχων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω καταστροφών.

**Πραγματοποιεί την πρώτη εκτίμηση του αριθμού των πολιτών** για τους οποίους θα πρέπει να εξασφαλιστούν άμεσα καταλύματα, με βάση τις πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό των κατοικιών που έχουν καταστραφεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές στην περιοχή ευθύνης τους, και ενημερώνουν άμεσα τον Περιφερειάρχη της οικείας Περιφέρειας και το Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

**Συνεργάζεται με τα αρμόδια Όργανα Πολιτικής Προστασίας για την επιστροφή των πολιτών** που απομακρύνθηκαν από την πληγείσα περιοχή όπου διαβιούν, εφόσον χρειάζονται μεταφορά.

**Βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία με τον Αντιπεριφερειάρχη,** στις περιπτώσεις που ο Αντιπεριφερειάρχης συντονίζει και εποπτεύει την διάθεση προσωπικού και μέσων

των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας που λειτουργούν στα όρια της Περιφερειακής τους Ενότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείριση των συνεπειών λόγω καταστροφών.

**Ενημερώνει τον Περιφερειάρχη της οικείας Περιφέρειας και το Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για το συνολικό αριθμό των πολιτών στην περιοχή ευθύνης τους για τους οποίους θα πρέπει να εξασφαλιστούν άμεσα καταλύματα, οι κατοικίες των οποίων έχουν καταστραφεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές.**

**Δίνει εντολή για άμεση αποκατάσταση της λειτουργίας υποδομών αρμοδιότητάς τους (δίκτυα ύδρευσης, οδικό δίκτυο, κλπ), η λειτουργία των οποίων παρουσιάζει δυσχέρειες ή διακόπηκε λόγω καταστροφών.**

**Δίνει εντολή για τον έλεγχο υποδομών και τεχνικών έργων** αρμοδιότητάς τους, τα οποία βρίσκονται εντός της πληγείσας περιοχής, για τη διαπίστωση ζημιών.

**Δίνει Εντολή για την ενεργοποίηση διαδικασιών εξασφάλισης οικονομικής ενίσχυσης των πληγέντων για την κάλυψη των πρώτων αναγκών τους, για επισκευές κύριας οικίας ή αντικατάσταση οικοσκευής, κτλ.**

#### **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

**Εφαρμόζει το μνημόνιο ενεργειών** για τον κίνδυνο που απειλεί τον Δήμο και ενεργοποιεί τους συντονιστές και εκτελεστές (ομάδες επέμβασης) συγκεκριμένων ενεργειών .

**Επικοινωνεί με την Περιφέρεια και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας** για να λάβει ενημέρωση και πιθανές οδηγίες.

**Σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας ενημερώνει** μέσω των τοπικών ΜΜΕ τους κατοίκους για την εφαρμογή του μνημονίου ενεργειών και τα μέτρα αυτοπροστασίας, εκδίδοντας Δελτία Τύπου.

**Σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, κινητοποιεί το μηχανισμό** συγκέντρωσης και διαχείρισης των πληροφοριών που σχετίζονται με την έκτακτη ανάγκη και την αντιμετώπισή της σε επίπεδο Δήμου.

**Συνεργάζεται με τις τοπικές Διευθύνσεις** της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής και του ΕΚΑΒ για την άμεση συνδρομή των υπηρεσιών τους για την κάλυψη των αναγκών που θα έχουν προκύψει.

**Κινητοποιεί το μηχανισμό απόκρισης** στην έκτακτη ανάγκη (ομάδες επέμβασης) και παροχής βοήθειας βάσει του μνημονίου ενεργειών και εκτιμά την επάρκεια ή τις ελλείψεις που παρουσιάζονται σε σχέση με την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποστολών που αναλαμβάνει με τις υπηρεσίες του και τους συνεργαζόμενους φορείς, εθελοντές, κλπ.

**Βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία** με την Περιφέρεια, και τη ΓΓΠΠ, τους ενημερώνει για την εξέλιξη του φαινομένου στα όρια του Δήμου, τους κοινοποιεί τα προβλήματα και τις ανάγκες του και εκτελεί τις εντολές τους.

Όλα τα αιτήματα που αρχικά να υποβάλλονται τηλεφωνικά, θα πρέπει να ακολουθούνται με την αποστολή σχετικού εγγράφου.

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας  
Αντιδήμαρχος Δικτύων & Καθημερινότητας  
Γενικός Γραμματέας  
Αντιπολίτευση : Σύμβουλοι

### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**Το γραφείο θα συμμετέχει στο Σ.Τ.Ο σε 24ωρη βάση**, ακολουθώντας το μνημόνιο ενεργειών και παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες από την βάση δεδομένων για την αποτελεσματική διαχείριση του κινδύνου.

**Θα συμμετέχει στον συντονισμό των ομάδων επέμβασης** και θα ενημερώνεται για τις δράσεις τους.

Σε περίπτωση που η εκδήλωση του κινδύνου λάβει διαστάσεις που **ξεπερνούν τις δυνατότητες του Δήμου** για την αντιμετώπισή του, **ενεργοποιείται ο Επιχειρησιακός σχεδιασμός** για την αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών (κατάσταση έκτακτης ανάγκης).

**Θα είναι σε διαρκή επικοινωνία** με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας, την Αστυνομία, την Πυροσβεστική και το ΕΚΑΒ, θα κοινοποιεί τις δράσεις του Δήμου και των ομάδων επέμβασης, τις πιθανές ανάγκες που θα έχουν προκύψουν και θα εκτελεί τις εντολές τους.

**Εισηγείται στον Δήμαρχο για την άμεση σύγκληση συνεδρίασης του ΣΤΟ** και συμμετέχει σε αυτή παρέχοντας όλο το υλικό που έχει συγκεντρώσει για τον αναμενόμενο κίνδυνο (μνημόνια ενεργειών, βάση δεδομένων)δίνει πληροφορίες για τον εξοπλισμό και τις ομάδες επέμβασης που θα τεθούν σε ετοιμότητα.

## **ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ ΚΑΙ ΤΟ Σ.Τ.Ο**

### **Κήρυξη περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης– συντονισμός φορέων**

Το θεσμικό πλαίσιο και οι κατευθυντήριες οδηγίες για την κήρυξη περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας προσδιορίζονται στο 2300/29-03-2016 έγγραφο της Δ/σης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της ΓΓΠΠ (ΑΔΑ: ΩΜΣΚ465ΦΘΕ-7ΒΞ).

#### **Διευκρινίζεται ότι:**

**η έκδοση αποφάσεων κήρυξης μιας περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας** δρομολογείται μετά, ή κατά την διάρκεια εκδήλωσης καταστροφών και όταν το ανθρώπινο δυναμικό και τα μέσα δεν επαρκούν και απαιτούνται δυνάμεις πλέον των διατιθέμενων υπό κανονικές συνθήκες, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι συνέπειες από την εκδήλωση του καταστροφικού φαινομένου (άρθρο 2, παρ. 4β' του Ν.3013/2002). Δηλαδή η εφαρμογή του άρθρου 8δ' του Ν. 3013/2002, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, έχει θεσμική βάση σε συντελεσθείσες, ή εν εξελίξει καταστροφές,

**Η κήρυξη μιας περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας,** σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 1δ' του Ν.3013/2002, δεν συνδέεται με την διαδικασία οριοθέτησης μιας περιοχής ως πληγείσας από καταστροφές

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**Το Κέντρο Επιχειρησιακού Συντονισμού- Κ.ΕΠΙΧ- του Δήμου Μαραθώνα έχει σκοπό να διασυνδέσει τα μέλη του Σ.Τ.Ο , που είναι διοικητικά υπεύθυνοι , να οργανώσει και να υποστηρίξει με όλους τους τρόπους την λήψη συντονισμένων αποφάσεων κατά την εξέλιξη του κινδύνου. Αποφάσεις άμεσες σε πραγματικό χρόνο.**

Το Κέντρο Επιχειρησιακού Συντονισμού , είναι σε χώρο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο ώστε να εξασφαλίζει :

- την απρόσκοπτη επικοινωνία
- την ακριβή πληροφόρηση
- να συγκεντρώνει όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου
- να διαθέτει υπεύθυνη εκπροσώπηση και άμεση επικοινωνιακή διασύνδεση όλων των φορέων σε τοπικό επίπεδο
- να συνδέεται αποτελεσματικά με τα άλλα διοικητικά κέντρα επιχειρήσεων ΓΓΠΠ, Περιφέρεια κ. α

Για την άμεση και αποτελεσματική πρόσβαση από όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο Σ.Τ.Ο για την άμεση λήψη διοικητικών αποφάσεων , για την γρήγορη εφαρμογή των διαδικασιών που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό και τα υλικά που απαιτούνται για την υποστήριξη των Σχεδίων Δράσης **το Κ.ΕΠΙΧ πρέπει να έχει την δυνατότητα λειτουργίας επί 24ωρου βάσεως.**

**Κατάσταση Ετοιμότητας** : σημαίνει δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε τόπο λειτουργίας επιχειρησιακής δράσης βάσει επιχειρησιακού σχεδιασμού.

**Με κάθε προειδοποίηση το Σ.Τ.Ο θα πρέπει να τίθεται σε ετοιμότητα , μέσω της άμεσης επικοινωνίας με τα μέλη του.**

**Το Κέντρο Επιχειρήσεων αποτελεί το κεντρικό σημείο λήψης ενημέρωσης και καθοδήγησης** από τα ανώτερα διοικητικά επίπεδα αποφάσεων για να εξασφαλίζεται συντονισμένη ενημέρωση και καθοδήγηση όλων των εμπλεκόμενων τοπικών φορέων.

#### **1.Οι Εγκαταστάσεις του Κέντρου Επιχειρήσεων πρέπει να διαθέτουν:**

Γραφεία

Αίθουσα συσκέψεων

Αίθουσα επιχειρήσεων και πληροφόρησης.



## **2.Προσωπικό**

Εκτός των υπαλλήλων που ανήκουν στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου κατά την διάρκεια κρίσεων **θα υπάρχει στο Κέντρο λεπτομερής κατάλογος** για κάθε ενέργεια και δράση , συγκεκριμένο όνομα από την υπηρεσία του που θα είναι υπεύθυνος/νη για την υλοποίηση συγκεκριμένης δράσης

Έλεγχος και επικαιροποίηση καταλόγου από τις υπεύθυνες υπηρεσίες .

Έγκαιρος έλεγχος για υλοποίηση προληπτικών μέτρων , σημαίνει την κατάλληλη εποχή ανάλογα με το είδος του κινδύνου.

## **3.Υποδομή**

Οχήματα

Δίκτυα συλλογής πληροφοριών

Βάσεις δεδομένων, συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών {GIS}

Μέσα απρόσκοπτης επικοινωνίας

### **Οργάνωση και Δυναμικό.**

Σύνταξη καταλόγων { μέσων , προληπτικών μέτρων και δράσεων } checklist :δίπλα από κάθε δράση επιβεβαίωση ότι ολοκληρώθηκε

### **Μεταφορικά μέσα :**

Μεταφορικό μέσο για επιτόπιο έλεγχο.

Μεταφορικό μέσο με ντουντούκα .

Αυτοκίνητο με εγκατεστημένη ντουντούκα και ηχογραφημένο μήνυμα

Μηχανή με μικρή ντουντούκα

**Μέσα επικοινωνίας** : τηλέφωνα , fax, scanner , ηλεκτρονικός υπολογιστής , Ασύρματοι.

**Ο υπάλληλος με αρμοδιότητες Πολιτικής Προστασίας** έχοντας πάρει τις γενικές κατευθύνσεις, σε συνεννόηση με τον **αρμόδιο Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας** ,τον **Γενικό Γραμματέα και τους Διευθυντές** επικοινωνεί με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες για τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και διανέμει τους ασυρμάτους που έχει στη διάθεσή του.

Στη διάθεση του **Τμήματος Πολιτικής Προστασίας** βρίσκεται ένας αναμεταδότης, φορητοί πομποδέκτες, φορτιστές και μπαταρία 100 A-12V και **γεννήτρια** για την περίπτωση διακοπής ρεύματος.

Επισημαίνεται ότι **μόνο τα μέλη του Σ.Τ.Ο και τα αρμόδια όργανα –φορείς του**, έχουν την **ευθύνη λήψης αποφάσεων** σύμφωνα με το Νόμο και τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό .

**Το ανθρώπινο δυναμικό** του Κέντρου Επιχειρήσεων –διοικητικοί υπάλληλοι- δεν αποφασίζουν. **Διαχειρίζονται την ροή της πληροφόρησης** προς τον κατάλληλο φορέα απόφασης.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 196 ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ  
ΤΗΛ: 2294095579  
mail:civilprotection@marathon.gr

### Σύγχρονη τεχνολογία

Η Κοινή Επιχειρησιακή Εικόνα επιτρέπει σε όλους (υπαλλήλους, Εθελοντικές Ομάδες Δασοπυροσβεστών, Διοικητές Εθελοντικών ομάδων των Κοινοτήτων ) να συγχρονίζουν όλες τις κρίσιμες ενέργειες τους δημιουργώντας με αυτόν τον τρόπο συνέργειες.

Η Κοινή Επιχειρησιακή Εικόνα πρέπει να παρέχεται σε πραγματικό χρόνο στην Αστυνομία, στην Πυροσβεστική, στο ΕΚΑΒ, κα αλλά κυρίως στους επικεφαλείς των ομάδων διάσωσης.

Η Κοινή Επιχειρησιακή Εικόνα όπως αναφέραμε μπορεί να εμπλουτισθεί επιπλέον με δεδομένα τα οποία παρέχουν διάφοροι αισθητήρες (sensors) τοπικοί ή απομακρυσμένοι.

Η σύνθεση κάθε τύπου Ψηφιακής Πληροφορίας πάνω σε γεωχωρικά υπόβαθρα τριών διαστάσεων (3-D terrains) όπως:

Δορυφορικές εικόνες ή αεροφωτογραφίες

Video σε πραγματικό χρόνο από εναέριες και σταθερές αεροφωτογραφίες

Αυτόματος εντοπισμός θέσεων δυνάμεων (προσωπικό & οχήματα)

Χάρτες επικινδυνότητας

**Η πραγματική αντίληψη της κατάστασης απαιτεί την πλήρη γνώση των εμπλεκόμενων φορέων καθώς και των διαθέσιμων δυνάμεων.**

Όταν μια κρίση ξεσπάσει ο επικεφαλής του Κέντρου Διαχείρισης Κρίσεων έχει να σκοπό: να σταθεροποιήσει την κατάσταση με ταυτόχρονη ελαχιστοποίηση ανθρώπινων απωλειών και υλικών καταστροφών.

Ο επικεφαλής πρέπει να σκέφτεται καθαρά όταν οι περισσότεροι άνθρωποι είναι σε κατάσταση πανικού και πρέπει να πάρει τις σωστές αποφάσεις

Σε συμβάντα μεγάλης έκτασης όπως σεισμοί, πυρκαγιές, έντονες χιονοπτώσεις, πλημμύρες κλπ, οι κατευθύνσεις έρχονται από τα Κέντρα διαχείρισης Κρίσεων των διαφόρων φορέων .

Οι επικεφαλείς των φορέων αυτών πρέπει σε σύντομο χρονικό να έχουν την συνολική εικόνα από την περιοχή που πλήττεται, έτσι ώστε να κατευθύνουν αποτελεσματικά τις δυνάμεις άμεσης αντίδρασης προς την περιοχή που πλήττεται έτσι ώστε να περιορίσουν τις ανθρώπινες απώλειες, την καταστροφή του περιβάλλοντος και των περιουσιών .

### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Η εξασφάλιση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υποστήριξη ενός σχεδίου έκτακτης ανάγκης, αποτελεί μια από τις απαραίτητες παραμέτρους για την επιτυχή Πολιτική Προστασία του Δήμου.

Ο απαραίτητος σχεδιασμός πρέπει να περιλαμβάνει:

Την πλήρη καταγραφή της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής για κάθε περίπτωση φυσικής ή τεχνολογικής καταστροφής που να καλύπτει και τα τέσσερα στάδια της Πολιτικής Προστασίας (εργασίες πρόληψης – ετοιμότητας - άμεσης επέμβασης - αποκατάστασης).

Την απογραφή της ήδη υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής του Δήμου την αξιολόγηση της καλής λειτουργίας της και την καταλληλότητα της για χρήση σε τέτοιου είδους επεμβάσεις.

Την αναζήτηση υλικοτεχνικής υποδομής που μπορεί να παραχωρηθεί στους Δήμους από δημόσιους οργανισμούς, επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, ιδρύματα.

Την απογραφή της υλικοτεχνικής υποδομής (κυρίως μηχανήματα και μεταφορικά μέσα) τα οποία θα μπορούσαν να επιταχθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Την καταγραφή της υλικοτεχνικής υποδομής που διαθέτουν πάσης φύσεως ιδιωτικές επιχειρήσεις και εταιρίες και που θα μπορούσαν έναντι αμοιβής ή ενοικίου να παραχωρηθούν άμεσα για τις ανάγκες των Δήμων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Την καταγραφή των ελλείψεων, την άμεση κατάρτιση οικονομικής μελέτης και την εύρεση των απαραίτητων κονδυλίων για την προμήθεια της υλικοτεχνικής υποδομής που δεν μπορεί να αποκτηθεί με άλλο τρόπο.

Την ύπαρξη ειδικευμένου προσωπικού για τη χρήση, συντήρηση και επισκευή της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Υλικοτεχνική υποδομή, σε επίπεδο Δήμου στα πλαίσια της Πολιτικής Προστασίας**

και για τα τέσσερα στάδια του βασικού σχεδιασμού  
(πρόληψη – ετοιμότητα - άμεση επέμβαση -αποκατάσταση)

Σε όλες τις Κοινότητες έχουν τοποθετηθεί Ηλεκτρονικές Σειρήνες μεγάλης ισχύος που ανάλογα την περίπτωση μπορούν να μεταδώσουν και μηνύματα .

#### **1. Οργάνωση Κέντρων Επιχειρήσεων και Απομακρυσμένων υπηρεσιών για υποστήριξη λειτουργιών:**

Επικοινωνιακό υλικό,  
fax, τηλέφωνα,  
κινητή τηλεφωνία,  
Ασύρματη επικοινωνία  
Γεννήτριες για την πλήρη λειτουργία.

#### **2. Ηλεκτρονικούς υπολογιστές και περιφερειακά**

(hardware και software) για βάσεις δεδομένων,  
παρακολούθηση εργασιών  
διανομές υλικών  
χρήση από το επιστημονικό επιτελείο για ειδικές μελέτες, και εξομοίωση  
παραμέτρων,

### **3. Υλικό υποστήριξης**

κουβέρτες, θερμάστρες  
είδη διατροφής  
ρουχισμό,  
ράντζα,

### **4. Ιατρικό εξοπλισμό**

πάσης φύσεως φάρμακα  
υλικά για πρώτες βοήθειες.  
σε δημοτικά υγειονομικά κέντρα  
κινητές ιατρικές μονάδες και άλλα απαραίτητα

### **5. Πρόχειρα καταλύματα**

σκηνές, τροχόσπιτα, λυόμενα  
πάσης φύσεως κατασκευές για πρόχειρους καταυλισμούς  
εργαλεία και υλικά για την εγκατάστασή τους.

### **6. Οχήματα**

οχήματα μεταφοράς, λεωφορεία, πούλμαν,  
πυροσβεστικά, υδροφόρες, αντλίες,  
οχήματα εκτός δρόμου,  
διασωστικά οχήματα,  
οχήματα ειδικών χρήσεων κλπ.

### **7. Βαρέα μηχανήματα**

Φορτωτές, γερανούς, ανυψωτές, φορτηγά  
προωθητές, ισοπεδωτές, , οδοστρωτήρες, αεροσυμπιεστές,

### **8. Βαρύ εξοπλισμό**

γεννήτριες ρεύματος,  
αντλίες νερού, δεξαμενές νερού,  
ψυγεία, φορητά μαγειρεία  
αλυσοπρίονα, ειδικά κοπτικά μηχανήματα,  
αεροπίστολα, αεροδράπανα,  
φορητοί ραδιοφωνικοί σταθμοί

### **9. Ελαφρύτερο εξοπλισμό**

εργαλεία, λοστοί, βαριοπούλες,  
γάντια, φόρμες, αδιάβροχα , γαλότσες,  
ειδικά γυαλιά, κράνη ,μάσκες αερίων,  
λάστιχα νερού, σωλήνες,  
οικοδομικά υλικά, ξυλεία,  
ηλεκτρολογικό υλικό,  
καύσιμα, υλικά συντήρησης ,ανταλλακτικά

**Ο εξοπλισμός αυτός μπορεί να προέρχεται:**

- Από τον εξοπλισμό του Δήμου
- Από τον εξοπλισμό δημοσίων οργανισμών,
- φορέων, επιχειρήσεων κ. α που μετά από συνεννόηση θα μπορούσε να διατεθεί στο Δήμο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Από τον εξοπλισμό ιδιωτών ή ιδιωτικών επιχειρήσεων που θα μπορούσε να διατεθεί ή να επιταχθεί σε περίπτωση καταστροφής.
- Από αγορά εξοπλισμού που θα κριθεί απαραίτητος για την ολοκλήρωση της επιχειρησιακής οργάνωσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### Ενέργειες για την καταγραφή του ανθρώπινου δυναμικού στα πλαίσια της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της πολιτικής προστασίας για να λειτουργήσει, κατά την διάρκεια ή και αμέσως μετά την εκδήλωση ενός κινδύνου, πρέπει να διαθέτει : οργανωμένες, εκπαιδευμένες και εξοπλισμένες ομάδες άμεσης επέμβασης με συγκεκριμένο αντικείμενο και αποστολή.

**Έτσι λοιπόν το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του Δήμου προχώρησε :**

- A} Στην καταγραφή του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με την ειδικότητα για τη στελέχωση των ομάδων επέμβασης.
- B} Στην καταγραφή όλου του διαθέσιμου μηχανικού εξοπλισμού
- Γ} Στην καταγραφή των μεγάλων μηχανημάτων
- Δ} Στην καταγραφή των απλών εργαλείων.

Αφού έγινε η διαδικασία της καταγραφής στη συνέχεια οι Διευθυντές των υπηρεσιών του Δήμου σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας θα κάνει την σύσταση των συγκεκριμένων ομάδων επέμβασης για κάθε κίνδυνο. Κάθε ομάδα θα έχει συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Ομάδες και υπηρεσίες που θα μπορούσαν να εμπλακούν στην στελέχωση της κάθε ομάδας:

- 1. Ομάδες μηχανικών**, τεχνικών ή συναφών ειδικοτήτων για καταγραφή ζημιών και καταλληλότητας κτιρίων μετά από μια καταστροφή, (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών).
- 2. Ομάδες διάνοιξης δρόμων** και άρσης δυνητικά επικίνδυνων στοιχείων, (Διεύθυνση Καθαριότητας ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών).
- 3. Ομάδες επισκευής εγκαταστάσεων** μεγάλης σημασίας, (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών).
- 4. Ομάδες ιατρών, νοσοκόμων** και άλλων συναφών ειδικοτήτων για την παροχή πρώτων βοηθειών αλλά και γενικότερης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, (Ερυθρός Σταυρός , Εθελοντικές Οργανώσεις , μονάδα Υγείας Κέντρου Νέας Μάκρης.).

- 5. Ομάδες για μεταφορά και υποδοχή** πληγέντων στους χώρους καταυλισμού καθώς και για την καταγραφή των στοιχείων τους,  
(Αυτοτελές τμήμα Κοιν. Συνοχής Παιδείας και Πολιτισμού )  
( Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών )  
( ΚΕΠ }
- 6. Ομάδες για προετοιμασία χώρων προσωρινής διαμονής ή καταυλισμού,**  
**πχ.** στήσιμο σκηνών κλπ.  
(Διεύθυνση Καθαριότητας)  
(Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών)
- 7. Ομάδες σήμανσης και χωροθέτησης επικίνδυνων περιοχών,**  
περιφρούρησης κλπ,  
(Διεύθυνση Καθαριότητας)  
(Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών)
- 8. Ομάδες για παροχή απαραίτητων υλικών όπως σκηνές, κουβέρτες, τροφή,**  
**νερό κλπ.**  
(Περιφέρεια )  
(Εθελοντικές ομάδες Κοινοτήτων)  
(Εθελοντικές Οργανώσεις).
- 9. Ομάδες ενημέρωσης και παροχής πληροφοριών**  
(Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων)  
( Γραφείο Πολιτικής Προστασίας ).

**Ο αριθμός των ατόμων που θα στελεχώνει κάθε μία από τις παραπάνω ομάδες θα εξαρτηθεί :**

Από την αποστολή που θα έχουν ,  
Από το αντικείμενο της εργασίας τους ,  
Από το δυναμικό που υπάρχει για να γίνει η στελέχωσή της.

**Σε κάθε ομάδα θα ορίζεται ένας υπάλληλος ως ο αρχηγός και υπεύθυνος** της ομάδας ο οποίος θα βρίσκεται σε επικοινωνία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και ο αναπληρωτής του -υπαρχηγός.

### **Πεδία της βάσης δεδομένων για τις ομάδες επέμβασης**

1. Ονοματεπώνυμο
2. Επάγγελμα – Ειδικότητα
3. Κατηγορία προσωπικού
4. Υπηρεσία στην οποία εργάζεται
5. Διεύθυνση εργασίας
6. Τηλέφωνο εργασίας
7. Διεύθυνση οικίας
8. Τηλέφωνο οικίας
9. Άλλο τηλέφωνο επικοινωνίας
10. Ομάδα επέμβασης στην οποία συμμετέχει
11. Αρμοδιότητες για τις οποίες είναι υπεύθυνος
12. Τόπος ή σημείο συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης
13. Τόπος παραλαβής εξοπλισμού
14. Φορέας ή όργανο με το οποίο επικοινωνεί σε περίπτωση ανάγκης
15. Τομέας επέμβασης
16. Πλήρη στοιχεία αναπληρωτή του

**Επειδή το διαθέσιμο δυναμικό των υπαλλήλων του Δήμου** δεν θα μπορέσει να στελεχώσει επαρκώς τις προτεινόμενες ομάδες επέμβασης, θα χρειαστεί η συνδρομή οργανωμένων ομάδων όπως σωματεία, σύλλογοι, εταιρίες, πρόσκοποι, μαθητικές ομάδες, Ερυθρός Σταυρός κλπ που δραστηριοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου καθώς και απλοί πολίτες οι οποίοι ως εθελοντές με βάση την επαγγελματική ιδιότητα τους θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στις ομάδες επέμβασης.

**Η εξασφάλιση του ανθρώπινου δυναμικού για τις ομάδες επέμβασης** θα γίνει εκ των προτέρων σε συνεννόηση με κάθε οργανισμό ή σύλλογο για το προσωπικό που μπορεί να διαθέσει στον Δήμο. Η εθελοντική προσφορά των πολιτών μπορεί να επιτευχθεί μέσω της διαρκούς ενημέρωσης για θέματα Πολιτικής Προστασίας αλλά και μέσω της παροχής κινήτρων όπως η δωρεάν συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Δήμου , η δωρεάν χρήση αθλητικών εγκαταστάσεων κλπ.

**Το παραπάνω δυναμικό** θα καταγραφεί σε καταλόγους με τα πλήρη στοιχεία του (τηλέφωνο, διεύθυνση, τόπος εργασίας κλπ.) και να γίνει ταξινόμηση ανάλογα με την ειδικότητα και τις υπηρεσίες που μπορεί να προσφέρει.

**Αρχικά θα αξιοποιηθούν οι εργαζόμενοι στο Δήμο** και στη συνέχεια θα καταγραφούν όλες οι οργανωμένες ομάδες πληθυσμού στην περιοχή (από Συλλόγους μέχρι Σώματα Προσκόπων, κ. α ) που μαζί με απλούς πολίτες - εθελοντές θα συνεισφέρουν στην προσπάθεια της Πολιτικής Προστασίας .



**Η κάθε ομάδα θα καλύπτει όλες τις απαιτούμενες λειτουργίες από απλές** όπως είναι η ενημέρωση , η διανομή τροφίμων , κ. α μέχρι εξειδικευμένες αρμοδιότητες πχ. άρση κινδύνων κ. α πριν κατά και μετά μία πιθανή καταστροφή.

**Ο Δήμος, πρέπει να φροντίσει για την σωστή κατανομή, τον συντονισμό αλλά και φιλοξενία των ομάδων εθελοντών** (ειδικευμένων ή μη, με ή χωρίς εξοπλισμό) που θα καταφθάσουν για βοήθεια από άλλες περιοχές της χώρας ή του εξωτερικού, σε περίπτωση μεγάλης καταστροφής.

**Η οργάνωση των ομάδων επέμβασης για να πετύχουν την αποστολή τους, πρέπει να βασίζεται σε δύο παράγοντες:**

- Σωστή εκπαίδευση από ειδικευμένα άτομα στον τομέα δραστηριότητάς τους.
- Ακριβής συντονισμός μεταξύ τους με ασκήσεις ετοιμότητας επί χάρτου αλλά και σε πραγματικές συνθήκες.

Σε περίπτωση επέμβασης, οι ενέργειες πρέπει να γίνονται μόνο από εκπαιδευμένα άτομα για τον σκοπό αυτό, ώστε να επιτευχθεί ο στόχος.

**Ο αυτοσχεδιασμός και η ερασιτεχνική αντιμετώπιση μπορεί στην περίπτωση αυτή να δημιουργήσουν σοβαρά προβλήματα.**

Η κατάρτιση των ομάδων θα γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει έμπειρα άτομα σχετικά με το αντικείμενο της επέμβασης.

Ο Δήμος θα μεριμνήσει κατά το στάδιο της πρόληψης για την εκπαίδευση των ομάδων επέμβασης από φορείς όπως η Πυροσβεστική, το ΕΚΑΒ και η ΓΓΠΠ αλλά και από οργανώσεις όπως ο Ερυθρός Σταυρός για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των εμπλεκομένων αλλά και η σωστή συνεργασία των ομάδων επέμβασης .

Το επόμενο βήμα είναι η οργάνωση και ο συντονισμός των ομάδων μεταξύ τους.

**Οι ομάδες επέμβασης εκ των προτέρων θα γνωρίζουν, μόλις ειδοποιηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα παρακάτω:**

- Την τοποθεσία συγκέντρωσής τους
- Την τοποθεσία παραλαβής του εξοπλισμού τους ή άλλων υλικών
- Την ακριβή διαδρομή και τον τρόπο κίνησής τους
- Τον ακριβή τομέα ή περιοχή επέμβασης.

Πρέπει να γνωρίζουν καλά τον τρόπο επικοινωνίας και λήψης εντολών από τα ανώτερα κλιμάκια των αρχών (Αστυνομία, Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ) (επικοινωνιακός εξοπλισμός, κινητή τηλεφωνία, ασύρματοι κλπ.) αλλά και τον τρόπο επικοινωνίας τόσο μεταξύ τους όσο και με τις υπόλοιπες ομάδες και κλιμάκια (κινητά τηλέφωνα, ασύρματοι κλπ.).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### **ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ** **ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

**Ο Δήμος θα εντάξει στο πλαίσιο της Πολιτικής Προστασίας τις δράσεις των Διευθύνσεων του.**

Η αποτελεσματική εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης προϋποθέτει δράσεις και συνεργασία των Γραφείων, Τμημάτων και Διευθύνσεων του με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας κατά τα στάδια :

**πρόληψης, ετοιμότητας, άμεσης επέμβασης και αποκατάστασης.**

#### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ :** **Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

Το Γραφείο Τύπου έχει την δυνατότητα συμμετοχής και στα τέσσερα στάδια της Πολιτικής Προστασίας καθώς είναι ο κύριος συνδετικός κρίκος ανάμεσα στον Δήμο και τους κατοίκους

Κατά το στάδιο της πρόληψης το Γραφείο θα προγραμματίζει εκδηλώσεις επικοινωνίας του Δήμου με τους κατοίκους για την ενημέρωσή τους για τις δράσεις του Δήμου και του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

Σε συνεργασία με τα τοπικά ΜΜΕ και το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, θα οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις για την Πολιτική Προστασία, τα σχέδια έκτακτης ανάγκης και τα μέτρα αυτοπροστασίας.

**Κατά το στάδιο της άμεσης επέμβασης** θα φροντίζει για την ενημέρωση των κατοίκων σχετικά με τα μέτρα που έχει λάβει ο Δήμος για την αντιμετώπιση του φαινομένου και για τα μέτρα αρωγής προς τους πληγέντες ανακοινώνοντας τους χώρους συγκέντρωσης, τους σταθμούς πρώτων βοηθειών, τους χώρους καταυλισμού κλπ, εκδίδοντας εγκεκριμένα από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δελτία Τύπου μέσω των ΜΜΕ.

**Κατά το στάδιο της αποκατάστασης** το Γραφείο θα ενημερώνει τους κατοίκους και πληγέντες για τις δράσεις του Δήμου .

#### **Ενέργειες ομάδας επέμβασης**

Η ομάδα επέμβασης του Γραφείου θα φροντίζει για την έκδοση δελτίων τύπου σε συνεργασία με το ΣΤΟ για την ενημέρωση των πολιτών μέσω των τοπικών ΜΜΕ και για την οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων στα πλαίσια της Πολιτικής Προστασίας.

#### **Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων**

Επικοινωνία και ενημέρωση όλων των Δημοτικών Συμβούλων , σύμφωνα με τις οδηγίες του Δημάρχου και της υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας.

## Δράσεις Διευθύνσεων

### Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Η διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας βοηθάει στις δράσεις πρόληψης δασικών πυρκαγιών προσφέροντας έργο εποπτείας όπου κριθεί ανάγκη ,σε ημέρες με μεγάλη επικινδυνότητα . Επίσης κατά την περίπτωση εκδήλωσης της κρίσης συνεργάζεται με τις Αστυνομικές Αρχές και λειτουργεί υποστηρικτικά στο έργο της. Ακόμη σε περίπτωση καύσωνα συνεργάζεται με τις Διοικητικές και τις Κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου για την παροχή βοήθειας, κυρίως για τη μεταφορά ατόμου που χρήζει βοήθειας, από την εστία του, στον κλιματιζόμενο χώρο του Δήμου.

### Διεύθυνση Καθαριότητας , Ανακύκλωσης , Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών

**Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας** κατά τα στάδια της πρόληψης και ετοιμότητας θα συντάξει καταστάσεις με το αποθηκευμένο εξοπλισμό και το υλικό που προορίζεται για την Πολιτική Προστασία και για τις ομάδες επέμβασης οι οποίες αφού καταχωρηθούν στην βάση δεδομένων του Δήμου , που θα ενημερώνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Πρέπει να μπορεί να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προμήθειες εξοπλισμού Πολιτικής Προστασίας του Δήμου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών του Δήμου.

**Το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων** πρέπει να μεριμνά κατά τα στάδια ετοιμότητας, άμεσης επέμβασης και αποκατάστασης για την άμεση διάθεση των οχημάτων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

**Το Τμήμα Πρασίνου** πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά το στάδιο της πρόληψης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων, για την εκτέλεση εργασιών στους χώρους καταφυγής και καταυλισμού.

**Κατά το στάδιο της άμεσης επέμβασης, το τμήμα πρέπει να** ενεργοποιηθεί στην οργάνωση των χώρων καταυλισμού σε συνεργασία με τις εθελοντικές ομάδες.

**Κατά το στάδιο αποκατάστασης** το τμήμα μπορεί να συμβάλλει με την ανάπτυξη του πρασίνου στους χώρους καταφυγής και καταυλισμού καθώς και με την προμήθεια δενδρυλλίων για δράσεις τεχνητής αναδάσωσης.

#### **Ομάδα Επέμβασης**

**Διευθυντής :** αν απαιτηθεί λόγω έκτακτων γεγονότων ( σεισμός , φωτιά ,πλημμύρα ) θα αναλάβει τη δράση της εκκένωσης του κτιρίου του Δημαρχείου Μαραθώνος ( ισόγειο – 1<sup>ος</sup> όροφος)

Θα αναλάβει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου την πρώτη καταγραφή ζημιών και θα κάνει μια πρώτη εκτίμηση της σοβαρότητας των ζημιών που θα κοινοποιεί στα ΣΤΟ.

Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων , ανακυκλώσιμων υλικών και καθαρισμού Κοινοχρήστων χώρων.

Τμήμα Περιβάλλοντος Πολιτικής Προστασίας και Πρασίνου

Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων : Διασπορά μέσων και μηχανημάτων .

## **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομία**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μέσω των Τμημάτων και Γραφείων της θα συμβάλλει και στα 4 στάδια πολιτικής προστασίας. Μπορεί να συμβάλλει κατά το στάδιο της πρόληψης της Πολιτικής Προστασίας μέσω της σύνταξης και έγκριση μελετών που θα του ζητηθούν από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

Θα δραστηριοποιηθεί ως προς την σύνταξη μελετών κτιριακών εγκαταστάσεων (σχολεία, Δημοτικά κτίρια, παραδοσιακά κτίσματα) και ανάπλασης υπαίθριων - κοινόχρηστων χώρων, συγκοινωνιακών και κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, ώστε να μπορούν να πληρούν τις προϋποθέσεις του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης που θα συνταχθεί από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

Κατά το στάδιο της αποκατάστασης θα συμβάλλει με την σύνταξη μελετών βελτίωσης των υποδομών του Δήμου. Κατά τα στάδια της πρόληψης και της αποκατάστασης θα διασφαλίζει την σωστή εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών και την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων.

Σε όλα τα στάδια της Πολιτικής Προστασίας (πρόληψη, ετοιμότητα, άμεση επέμβαση, αποκατάσταση) με την κατασκευή θεματικών χαρτών και την λειτουργία του κατάλληλου λογισμικού γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών (G.I.S.) με βάση τις οδηγίες του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, ώστε να συμπεριληφθούν στην βάση δεδομένων.

Οι θεματικοί χάρτες θα πρέπει να ενημερώνονται συστηματικά ώστε να αντικατοπτρίζουν την πραγματική εικόνα του Δήμου και να διευκολύνουν το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας στην σύνταξη και βελτιστοποίηση των σχεδίων έκτακτης ανάγκης (κατά το στάδιο της πρόληψης - ετοιμότητας) και τους αρμόδιους να λάβουν άμεσα τις σωστές αποφάσεις κατά την διάρκεια μιας έκτακτης ανάγκης (στάδιο άμεσης επέμβασης).

**Κατά το στάδιο της αποκατάστασης** θα συμβάλλει με την κατασκευή θεματικών χαρτών που θα αναπαριστούν την κατανομή των ζημιών και τις περιοχές οι οποίες χρήζουν της προσοχής του Δήμου .

**Σε στενή συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας θα αναλάβει τις παρακάτω δραστηριότητες κατά το στάδιο της πρόληψης:**

Συγκέντρωση και καταγραφή των στοιχείων του δομημένου χώρου του Δήμου σχετικά με τον ρυθμιστικό / πολεοδομικό / οικιστικό σχεδιασμό τα οποία θα διαθέσει στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας που θα συμπεριληφθούν στην βάση δεδομένων του Δήμου .

Καθορισμό των χρήσεων γης και σύνταξη θεματικών χαρτών που θα περιέχουν τις ισχύουσες χρήσεις γης καθώς και σύνταξη έκθεσης την οποία θα διαθέσει στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και στοιχεία της θα συμπεριληφθούν στην βάση δεδομένων του Δήμου.

Σύνταξη έκθεσης που θα περιέχει πληροφορίες που σχετίζονται με το σχέδιο της πόλης και γενικά την πολεοδομική και χωροταξική ανάπτυξη.

Σύνταξη κυκλοφοριακών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και εισήγηση για την έγκριση και εφαρμογή τους.

Τοποθέτηση ενημερωτικών πινακίδων σε χώρους που περιλαμβάνονται στον σχεδιασμό έκτακτης ανάγκης και πινακίδων σήμανσης αξόνων εκκένωσης, χώρων καταφυγής κλπ.

Στο στάδιο της αποκατάστασης μπορεί να συμμετέχει στην καταγραφή ζημιών και στην εκπόνηση μελετών με προτάσεις βελτίωσης περιοχών οι οποίες παρουσίασαν προβλήματα κατά την εφαρμογή του σχεδίου έκτακτης ανάγκης ή υπέστησαν σοβαρές ζημιές.

### **Ομάδα Επέμβασης**

**Διευθυντής :** αν απαιτηθεί λόγω έκτακτων γεγονότων ( σεισμός , φωτιά ,πλημμύρα ) θα αναλάβει τη δράση της εκκένωσης του κτιρίου του Δημοτικού Καταστήματος Νέας Μάκρης ( ισόγειο Τεχνικών Υπηρεσιών )

Δημιουργία ομάδας επέμβασης η οποία θα απαρτίζεται από υπαλλήλους του τμήματος και θα εκτελεί εργασίες οργάνωσης των χώρων καταυλισμού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Καθαριότητας.

Υπηρεσία Δόμησης

Τμήμα Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων

Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και σηματοδότησης

Τμήμα Εξυπηρέτησης πολιτών & Διοικητικής Υποστήριξης Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

: πληροφορίες προς τους πολίτες για θέματα που άπτονται των τεχνικών υπηρεσιών σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

Τμήμα παρακολούθησης πράξεων Εφαρμογής

### **Διεύθυνση Οικονομικών**

Η Διεύθυνση Οικονομικών μπορεί να συμβάλλει κατά το στάδιο της πρόληψης μέσω της συνεργασίας της με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για την ένταξη στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου απαραίτητων κονδυλίων για την Πολιτική Προστασία για τα στάδια πρόληψης και ετοιμότητας .

Επίσης, στον ετήσιο προϋπολογισμό θα πρέπει να ενταχθούν και κονδύλια για την περίπτωση καταστροφής με στόχο την κάλυψη εξόδων του Δήμου κατά το στάδιο της αποκατάστασης.

Επιπλέον, η Διεύθυνση μπορεί να δραστηριοποιηθεί κατά το στάδιο της αποκατάστασης για την σύνταξη έκθεσης απολογισμού των εξόδων του Δήμου.

Επίσης μπορεί να δραστηριοποιηθεί κατά τα στάδια της πρόληψης, ετοιμότητας και αποκατάστασης για την ένταξη στο πρόγραμμα προμηθειών, παραγγελιών του απαραίτητου εξοπλισμού και προμηθειών για την Πολιτική Προστασία του Δήμου.

### **Ομάδα Επέμβασης**

Τμήμα Προμηθειών

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας

Τμήμα Μισθοδοσίας

Τμήμα Ταμείου

## **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών βάσει των αρμοδιοτήτων της θα δραστηριοποιηθεί κυρίως **κατά το στάδιο της πρόληψης**

Συγκεκριμένα το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς είναι αρμόδιο σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας των υπαλλήλων του Δήμου θα αναλάβει τη δράση της εκκένωσης των κτιρίων του Δήμου βάσει των σχεδίων που έχει ετοιμάσει το τμήμα Πολιτικής Προστασίας επίσης θα αναλάβει την τήρηση αρχείου με τους υπαλλήλους που στελεχώνουν τις ομάδες επέμβασης .

### **Ομάδα Επέμβασης**

Διευθυντής : Αν απαιτηθεί λόγω έκτακτων γεγονότων ( σεισμός , φωτιά ,πλημμύρα ) θα αναλάβει τη δράση της εκκένωσης του κτιρίου του Δημοτικού Καταστήματος Νέας Μάκρης (ισόγειο 1<sup>ο</sup> όροφο )

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου

## **Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**

Καταγραφή των εκτάσεων σε καλλιέργειες , σε αγαθά , σε ζώα.

Καταγραφή μονάδων - κτηνοτρόφων , μελισσοκόμων , αγροτών και των στοιχείων επικοινωνίας των υπευθύνων αυτών.

Καταγραφή επιχειρήσεων και στοιχείων επικοινωνίας των υπευθύνων αυτών

### **Ομάδα επέμβασης**

Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

Τμήμα Αδειοδοτήσεων –Ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων και τουρισμού

### **Διεύθυνση ΚΕΠ**

Επικοινωνία με τους πολίτες , καταγραφή αιτημάτων και ενημέρωση αυτών σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα και την Πολιτική Προστασία.

#### **Ομάδα επέμβασης**

Τμήμα εξυπηρέτησης Πολιτών Μαραθώνα

Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Νέας Μάκρης

### **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας ,Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά τα στάδια της πρόληψης και ετοιμότητας καθώς θα μπορούσε σε στενή συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας θα αναλάβει δραστηριότητες συγκέντρωσης δεδομένων που αφορούν ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (Τρίτη ηλικία, παλιννοστούντες, μετανάστες, νέοι, ΑΜΕΑ).

Κατά το στάδιο της αποκατάστασης στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και αθλητικών δραστηριοτήτων με στόχο την υποστήριξη των πληγέντων. Σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για την δημιουργία της απαραίτητης βάσης δεδομένων στην οποία θα καταγράφονται και θα ενημερώνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες από τις Διευθύνσεις του Δήμου .

**Κοινωνικές Δομές Δήμου : Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Βοήθεια στο σπίτι. Ψυχολόγος, Κοινωνικοί Λειτουργοί**

### **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης & Πληροφορικής**

Πρέπει να φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του (καλή λειτουργία υπολογιστών και προγραμμάτων) ώστε να διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση στην βάση δεδομένων και τα στοιχεία της ανά πάσα στιγμή.

Πρέπει να δραστηριοποιείται και κατά τα στάδια της άμεσης επέμβασης και αποκατάστασης για την άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

#### Ενέργειες κατά το στάδιο της πρόληψης

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας πρέπει να καταγράψει όλο το ιστορικό της σε σχέση με την εκδήλωση μεγάλων φαινομένων προκειμένου να προσδιορίσει τα τρωτά σημεία εντός του Δήμου στα οποία υπάρχει αυξημένη πιθανότητα εκδήλωσης έκτακτων φαινομένων και να λάβει τα απαραίτητα μέτρα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και την Διεύθυνση Καθαριότητας εκπονώντας κατάλληλες μελέτες ώστε να ελαχιστοποιηθεί η πιθανότητα επανεμφάνισή τους στα ίδια σημεία.

Σε συνεργασία με την ΓΓΠΠ, το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας πρέπει να φροντίσει για την εκπαίδευση, ενεργοποίηση και επιχειρησιακή αξιοποίηση επιλεγμένων υπαλλήλων του Δήμου και εθελοντικών ομάδων για την δημιουργία ομάδων επέμβασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων φαινομένων.

Πρέπει να συνταχθεί λίστα με καταμερισμό εργασιών, ονόματα και τηλέφωνα για τις Ομάδες Επέμβασης και να επιδοθεί Καθηκοντολόγιο Πολιτικής Προστασίας στις υπηρεσίες του Δήμου.

#### Ενέργειες Πολιτικής Προστασίας σε προληπτικό επίπεδο:

1. Προμήθεια ειδικής ενδυμασίας για το προσωπικό που εμπλέκεται στις ομάδες επέμβασης για την αντιμετώπιση έκτακτων φαινομένων (γιλέκα , αδιάβροχα, γαλότσες, φόρμες) με τα διακριτικά του Δήμου και της Πολιτικής Προστασίας.
2. Προμήθεια επιπλέον των υπάρχοντων συσκευών ασύρματης επικοινωνίας μεγάλης εμβέλειας ώστε ο Δήμος να μπορεί να επικοινωνεί ανά πάσα στιγμή με τις ομάδες επέμβασης και το αντίστροφο.
3. Προμήθεια εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν από τις ομάδες επέμβασης. Οι προμήθειες αυτές θα φυλάσσονται σε αποθηκευτικούς χώρους του Δήμου .
4. Εγγραφή δαπανών για την Πολιτική Προστασία ,τον προϋπολογισμό του Δήμου για την οικονομική κάλυψη αναγκών του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας όσον αφορά τις ενέργειες που περιγράφονται στα μνημόνια και ενσωμάτωσή τους στον ετήσιο προϋπολογισμό του .



### **Ενέργειες κατά το στάδιο της ετοιμότητας**

**Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για τις ακόλουθες ενέργειες ετοιμότητας:**

Την διεξαγωγή ελέγχου ροής πληροφοριών του ΣΤΟ με τους εμπλεκόμενους φορείς (Αστυνομία, Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ Περιφέρεια) καθώς και με τους δημότες, για να καταγραφούν τυχόν προβλήματα και να υπάρξουν τροποποιήσεις ώστε να διασφαλίζεται η άμεση ροή πληροφοριών.

Πρέπει να διεξαχθούν ασκήσεις ετοιμότητας επί χάρτου για να εντοπιστούν δυσλειτουργίες και ελλείψεις.

**Επιπλέον το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας θα πρέπει:**

Να ενημερώσει τις ομάδες επέμβασης, να επιβεβαιώσει τις υπάρχουσες λίστες με ονόματα και τηλέφωνα και να καθορίσει βάρδιες και να εξασφαλίσει την σίτιση των μελών των ομάδων αυτών όταν απαιτηθεί.

Να ενημερώσει τους κατοίκους για τις δράσεις του Δήμου μέσω του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και εθελοντικών οργανώσεων της ΓΓΠΠ και να αναρτά στο site του Δήμου οδηγίες αυτοπροστασίας των πολιτών .

Να κοινοποιήσει τηλεφωνικό αριθμό του Δήμου όπου θα μπορούν να επικοινωνούν οι δημότες σε περίπτωση ανάγκης για να επιτευχθεί καλύτερη ροή πληροφοριών.

Να κοινοποιηθούν οι χώροι συγκέντρωσης στους κατοίκους και να εξοπλιστούν οι χώροι αυτοί με προμήθειες για σίτιση και φιλοξενία και να οριστούν λίστες με νοσηλευτικό προσωπικό.

### **Ενέργειες κατά το στάδιο της άμεσης επέμβασης**

1.Το ΣΤΟ, θα λειτουργεί σε 24ωρη βάση και θα ενεργοποιεί τις ομάδες επέμβασης για να δράσουν σε περιοχές που παρουσιάζουν προβλήματα.

2. Θα συντονίζει τις δράσεις των ομάδων επέμβασης με τις οποίες θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία.

3.Θα ενημερώνει ανά τακτά διαστήματα την Περιφέρεια για την εξέλιξη του φαινομένου στα όρια του Δήμου, για τις δράσεις τους και τις ανάγκες τους σε εξοπλισμό και προσωπικό και θα εκτελεί τις όποιες εντολές του δοθούν.

4.Επίσης το ΣΤΟ θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Δημοτική Αστυνομία και την Ελληνική Αστυνομία για την ρύθμιση της κυκλοφορίας και την κατάσταση του οδικού δικτύου στα όρια του Δήμου.

5.Οι ομάδες επέμβασης του Δήμου από την στιγμή που θα κινητοποιηθούν προς παροχή βοήθειας θα πρέπει να ενημερώνουν το ΣΤΟ και τους προϊσταμένους των αντίστοιχων τμημάτων για την πορεία του έργου τους και τις ανάγκες τους.

6.Το ΣΤΟ θα πρέπει να ενημερώνεται μέσω της αστυνομίας και των ομάδων επέμβασης για τον αριθμό των ατόμων που χρήζουν άμεσης βοήθειας, να τους παρέχει τις πρώτες βοήθειες και να διαθέσει ένα κτίριο ή κτίρια για την συγκέντρωσή τους.

7.Επίσης να μεριμνήσει για τα άτομα που ανήκουν σε ειδικές ομάδες πληθυσμού (άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένοι, παιδιά).

### **Ομάδα επέμβασης:**

#### **Γενικός Γραμματέας**

Διεύθυνση Καθαριότητας , Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος , Συντήρησης Πρασίνου και Υποδομών

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης

Διεύθυνση ΚΕΠ

### **Ενέργειες κατά το στάδιο της αποκατάστασης**

1.Σε συνεργασία με τον Δήμο θα πρέπει να προβούν στην καταγραφή ζημιών και να εκπονήσουν μελέτες με προτάσεις βελτίωσης περιοχών οι οποίες εντός των διοικητικών τους ορίων παρουσίασαν προβλήματα ή υπέστησαν σοβαρές ζημιές.

2.Ο Δήμος θα πρέπει να ζητήσει βοήθεια, για την κάλυψη των αναγκών τους σε περίπτωση που δεν μπορούν να τις καλύψουν οι ίδιοι, και από την Περιφέρεια Αττικής και από τους όμορους Δήμους, συντάσσοντας ειδική έκθεση με αναλυτική παράθεση των προβλημάτων και των αναγκών τους.

3.Επίσης θα πρέπει να μεριμνήσουν για τους πολίτες οι οποίοι αντιμετώπισαν σοβαρό πρόβλημα κατά την εξέλιξη του φαινομένου και για τις ειδικές ομάδες πληθυσμού.

4.Η κοινωνική προστασία στους πολίτες που περιήλθαν σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας των έκτακτων γεγονότων υποστηρίζεται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μέσω των αρμόδιων Διευθύνσεων Πρόνοιας της Περιφέρειας Αττικής και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Ειδικότερα, θέματα σχετικά με την οριοθέτηση της πληγείσας περιοχής, διαπίστωση της έκτασης των ζημιών, χορήγησης δανείων, κλπ, ρυθμίζονται με Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και ΠΕΧΩΔΕ.

6. Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας θα πρέπει να προβεί σε σύνταξη απολογιστικής έκθεσης ενεργειών, η οποία θα αποτελεί εργαλείο για την περαιτέρω βελτίωση του μνημονίου ενεργειών.

Τέλος ο Δήμος θα πρέπει να συντάξει μνημόνια συνεργασιών με Δημοτικές Επιχειρήσεις και Νομικά Πρόσωπα και Εθελοντικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή ώστε να εναρμονιστούν και να αξιοποιηθούν οι δράσεις που ο κάθε φορέας θα μπορούσε να προσφέρει τόσο σε δυναμικό όσο και σε εξοπλισμό.

**Ομάδα επέμβασης**

Γενικός Γραμματέας Δήμου

Αντιδήμαρχοι

Διευθυντές

Προϊστάμενοι τμημάτων & Αυτοτελών Γραφείων

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

Αμέσως μόλις ενημερωθεί η υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαραθώνος για οποιαδήποτε απειλητική κατάσταση αναλαμβάνει άμεσα δράση:

1. **Ενημερώνει τον Δήμαρχο ή σε περίπτωση απουσίας του Δημάρχου τον εκάστοτε αναπληρωτή του , ορισμένο στην απόφαση αναπλήρωσής του, και τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας.**

Ο Δήμαρχος ή ο αναπληρωτής του :Επικοινωνεί με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας 210-3359002-3

2. Επικοινωνεί με την Ελληνική Αστυνομία τηλ : 100 , 210.....
3. Επικοινωνεί με την Πυροσβεστική Υπηρεσία : 199 , 22940....., 210.....
4. Επικοινωνεί με την Τροχαία : 210 6655770 και 210 6256430
5. Επικοινωνεί με τον ΟΑΣΠ –κατά περίπτωση 210-6728000
6. Επικοινωνεί με την Περιφέρεια , το αρμόδιο τμήμα Πολιτικής Προστασίας 2132005121-5107 & 2132063663 - 6972247312
7. **Ο Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας , μέσω του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας ενημερώνει τα μέλη του Σ.Τ.Ο τηλεφωνικά & με mails.**
8. Ενημερώνει τον εκάστοτε Διευθυντή Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος , Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών.
9. Ενημερώνει τον εκάστοτε Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.
10. Ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα ο οποίος άμεσα σε συνεργασία με τον Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών και το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ενημερώνει άμεσα τους Διευθυντές των υπολοίπων διευθύνσεων του Δήμου και τους προϊσταμένους των τμημάτων .
11. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Πολιτικής Προστασίας επικοινωνεί με τον Προϊστάμενο Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων .
12. Ενημερώνει τις Εθελοντικές Ομάδες του Δήμου

### **Άμεση μετάβαση στο Κέντρο Επιχειρήσεων.**

#### **Ενημερώνονται όλα τα μέλη του Σ.Τ.Ο**

Με κάθε προειδοποίηση το Σ.Τ.Ο τίθεται σε αυξημένη ετοιμότητα , μέσω της άμεσης επικοινωνίας με τα μέλη του.

**Όλοι όσοι ενημερώνονται για το έκτακτο γεγονός πρέπει άμεσα να μεταβούν στον τόπο λειτουργίας της επιχειρησιακής δράσης.**

Το κέντρο επιχειρήσεων χρειάζεται άμεση πληροφόρηση και αυτός είναι ο κρίσιμος παράγοντας.

Το Κέντρο Επιχειρήσεων αποτελεί το κεντρικό σημείο λήψης ενημέρωσης και καθοδήγησης από τα ανώτερα διοικητικά επίπεδα αποφάσεων για να εξασφαλίζεται συντονισμένη ενημέρωση και καθοδήγηση όλων των εμπλεκόμενων τοπικών φορέων.

**Το κέντρο επιχειρήσεων** , βρίσκεται στο Πολιτιστικό Πάρκο στην Νέα Μάκρη , Λ. Μαραθώνος 196 , ακριβώς δίπλα στην Πυροσβεστική Υπηρεσία , πολύ κοντά στο Αστυνομικό Τμήμα .

Έχει εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν ανοικτούς και εύκολα προσβάσιμους χώρους και κλειστούς και κλιματιζόμενους χώρους. Για τους λόγους αυτούς έχει οριστεί και χώρος υποδοχής και φιλοξενίας των πολιτών κατά την διάρκεια έκτακτων φαινομένων.

Εναλλακτικά ορίζει και πέντε σταθμούς στις Δημοτικές Ενότητες .

1ος. Σταθμός : το Δημαρχείο Μαραθώνα , Οινόης 6 στο Μαραθώνα ,

2ος. Σταθμός : το Γυάλινο , στην Αφετηρία Μαραθωνίου Δρόμου . Στην αίθουσα Δημοτικών Συμβουλίων θα μπορούν να γίνονται τα Συμβούλια του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου μετά από απόφαση Δημάρχου.

3ος. Σταθμός : το Δημοτικό Κατάστημα Νέας Μάκρης , Λ. Μαραθώνος , στη Νέα Μάκρη

4ος. Σταθμός : το Δημοτικό Κατάστημα Γραμματικού , στο Γραμματικό

5ος, Σταθμός : το Δημοτικό Κατάστημα Βαρνάβα , στο Βαρνάβα.

### **Ως προς τις υπηρεσίες του Δήμου που πρέπει να φτάσουν άμεσα στο Κέντρο Επιχειρήσεων .**

Αν οι καιρικές συνθήκες το επιβάλλουν ( έντονες καταιγίδες - χιονόπτωση-παγετός) κατάλληλο υπηρεσιακό όχημα θα παραλαμβάνει τους υπαλλήλους από τις οικίες τους και θα φροντίζει μετά το πέρας της βάρδιας τους να γίνεται η επιστροφή στην οικία τους)

Οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν από τους διευθυντές θα πρέπει να μην έχουν μικρά παιδιά ή άτομα που χρήζουν ιατρικής βοήθειας.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι υπάλληλοι , οι δημοτικοί Σύμβουλοι , οι εθελοντές πρέπει να φορούν το ειδικό πορτοκαλί ανακλαστικό γιλέκο ώστε να διακρίνονται ως εντεταλμένοι και υπόχρεοι υπηρεσίας προστασίας και αποκατάστασης του συμβάντος .

### **Για τα συνεργεία:**

Πρέπει να προμηθευτούν άμεσα από την αποθήκη του Δήμου .τα απαραίτητα εφόδια ασφάλειας : γαλότσες , γάντια, μάσκες κλπ.

Τα απαραίτητα εργαλεία (φτυάρια, τσάπες, κασμάδες, .

Η διάρκεια των επιχειρήσεων δεν μπορεί να προσδιορισθεί και μπορεί να ξεπεράσει το ωράριο εργασίας των εργαζομένων εάν η ένταση του φαινομένου είναι ισχυρή.

Ο συντονιστής πρέπει να φροντίζει για τον εφοδιασμό των εμπλεκόμενων εργαζομένων με νερό και βασική τροφή καθώς και τις βάρδιες με ξεκούραστους εργαζόμενους ώστε να μπορέσει να ολοκληρωθεί η επιχείρηση.

## **ΠΥΡΟΦΥΛΑΚΕΙΑ**

### **Λειτουργία μόνο κατά την Αντιπυρική Περίοδο.**

Λέγοντας Πυροφυλάκειο εννοούμε ένα κλειστό χώρο σε σημείο με μεγάλο υψόμετρο από το οποίο ο πυροφύλακας έχει μεγάλο οπτικό πεδίο ώστε έγκαιρα να εντοπίζει καπνό ή εστία πυρκαγιάς.

Φυλάκειο είναι ο Ημιστεγασμένος ή προστατευμένος από αέρα και ήλιο .

Καραούλι : Ανοικτός χωρίς στέγαστρο.

### **Ομάδα επέμβασης**

Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας

Διοικητές Εθελοντικών Ομάδων Δήμου Μαραθώνος

Ενεργοποίηση Μνημονίων Συνεργασίας

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 196 ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ  
ΤΗΛ: 2294095579  
mail:civilprotection@marathon.gr

### **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**Όσοι ανήκουν στην Διεύθυνση Οικονομικών παρουσιάζονται άμεσα στο Δημοτικό Κατάστημα Νέας Μάκρης** υπό τις εντολές του/της Διευθυντή /ντριας Οικονομικών και του/της εκάστοτε Αντιδημάρχου Οικονομικών ο/η οποίος/α πρέπει άμεσα να παρουσιαστεί στο Δημοτικό Κατάστημα Νέας Μάκρης.

Πρέπει να υπάρχουν ειδικά κονδύλια σύμφωνα με τον Νόμο για τις έκτακτες ανάγκες όπως η προμήθεια εμφιαλωμένου νερού & πρόχειρου φαγητού (πχ. Σάντουιτς) . Αφού η προμήθεια θα εξασφαλίζεται από την Διεύθυνση οικονομικών, σε συνεργασία με τα τμήματα της Πρόνοιας όπως παντοπωλείο, φαρμακείο, και του Τετράπολις: Βοήθεια στο σπίτι , και του προσωπικού της Δ/σης Καθαριότητας και των Εθελοντικών Ομάδων θα μεταφέρονται στους έχοντες ανάγκη.

**Όσοι ανήκουν στην Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών παρουσιάζονται άμεσα στο Δημοτικό Κατάστημα Νέας Μάκρης** υπό τις εντολές του/της Διευθυντή /ντριας ή του /της αναπληρωτή/τριας του {επειδή ο διευθυντής ως μέλος του Σ.Τ.Ο πρέπει να παρουσιαστεί στο Επιχειρησιακό Κέντρο } και του/της Αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου ο/η οποίος/α πρέπει άμεσα να παρουσιαστεί στο Δημοτικό Κατάστημα Νέας Μάκρης.

Ο Γενικός Γραμματέας με τον υπάλληλο των Τεχνικών Υπηρεσιών που θα του ανατεθεί η οργάνωση των συνεργείων της Διεύθυνσης ,σε συνεργασία, κατά περίπτωση ,με τα τμήματα Πρασίνου και Καθαριότητας θα επιχειρούν ανάλογα το έκτακτο συμβάν. ( σεισμός, κατολίσθηση, κλπ)

**Όσοι ανήκουν στην Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών παρουσιάζονται άμεσα στο Δημοτικό Κατάστημα Νέας Μάκρης** υπό τις εντολές του/της Δ /ντριας ή του /της αναπληρωτή/τριας του ο/η οποίος/α πρέπει άμεσα να παρουσιαστεί στο Δημοτικό Κατάστημα Νέας Μάκρης .

Πρέπει να φροντίσει σε συνεργασία με τον/ την Διευθυντή /τρια των ΚΕΠ, Διευθυντή Καθαριότητας και το τμήμα διαχείρισης αυτοκινήτων να μεταφερθούν (αν απαιτείται ) οι υπάλληλοι πρωτοκόλλου, ανθρώπινου δυναμικού, και ΚΕΠ από τις οικίες τους και να είναι στη θέση τους για να αναλάβουν το τηλεφωνικό κέντρο.

Τα αιτήματα των πολιτών θα μεταφέρονται άμεσα γραπτώς στον/στην υπάλληλο που θα έχει οριστεί από τον Διευθυντή/τρια του/της ώστε να φροντίσει άμεσα με τους εργαζόμενους της διεύθυνσης που ανήκει για την επίλυσή τους.

Ορισμός υπαλλήλου Καθαριότητας,  
Ορισμός υπαλλήλου Ύδρευσης ,  
Ορισμός υπαλλήλου Πρασίνου,  
Ορισμός υπαλλήλου Τεχνικών Υπηρεσιών,  
Ορισμός υπαλλήλου Ηλεκτροφωτισμού τμήματος  
Ορισμός υπαλλήλου για τις εθελοντικές ομάδες :

**Ειδικά ο/υ ορισμένος/νη υπεύθυνος/νη στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού πρέπει άμεσα να μεταβεί στο γραφείο , προκειμένου να επικοινωνήσει άμεσα με όλους τους εργαζόμενους του Δήμου και με τους υπαλλήλους του «ΤΕΤΡΑΠΟΛΙΣ» και της «ΚΕΔΜΑ» ώστε να ενημερωθούν και να παρουσιαστούν άμεσα στο σημείο που έχει ορισθεί , σύμφωνα με το Καθηκοντολόγιο Πολιτικής Προστασίας που θα τους έχει επιδοθεί .**

«ΚΕΔΜΑ» πρέπει να φροντίσει να είναι προσβάσιμοι και φωτισμένοι στους πολίτες οι χώροι του Πολιτιστικού και Αθλητικού Πάρκου, ώστε η διαμονή τους εκεί να μην δημιουργεί προβλήματα.

Πρέπει να ανοίξει το κυλικείο.

Αφού δοθεί ειδική εντολή από τον Συντονιστή Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας να ανοίξουν χώροι παραμονής των πολιτών όπως το κλειστό γυμναστήριο, η βιβλιοθήκη και ο χώρος του κινηματογράφου που κλιματίζεται.

Σε περίπτωση που πάρα πολλοί πολίτες πρέπει να μείνουν εντός του Πολιτιστικού & Αθλητικού Πάρκου θα μπει σε λειτουργία το «Ειδικό Επιχειρησιακό Σχέδιο Έκτακτων Αναγκών του Αθλητικού και Πολιτιστικού Πάρκου – Δήμος , Τετράπολις ,ΚΕΔΜΑ » που θα εκπονηθεί άμεσα σε συνεργασία με την Πολιτική Προστασία του Δήμου.

«ΤΕΤΡΑΠΟΛΙΣ» θα πρέπει να φροντίσουν για τους χώρους υποδοχής πολιτών κλιματιζόμενων χώρων ( ΚΑΠΗ) να είναι ανοικτοί .

**Η «Βοήθεια στο σπίτι» σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία και την Καθαριότητα , το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Κοινωνικό Φαρμακείο, θα φροντίσει για την κάλυψη των πρώτων αναγκών των πολιτών . Από τις προαναφερόμενες υπηρεσίες θα παραλαμβάνουν τα απαιτούμενα οι εθελοντικές ομάδες και θα τα πηγαίνουν στους πολίτες που τα έχουν ανάγκη.**

**Όσοι ανήκουν στο Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει άμεσα να παρουσιαστούν στο γραφείο τους υπό τις οδηγίες της υπεύθυνης του γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου να επικοινωνήσουν και να ενημερώσουν όλους**



τους Δημοτικούς Συμβούλους , σύμφωνα με τις οδηγίες του Δημάρχου και της υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας.

**Όσοι ανήκουν στο Αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Συνοχής Παιδείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού παρουσιάζονται άμεσα στα γραφεία της Πρόνοιας –ισόγειο - στο Πολιτιστικό και Αθλητικό Πάρκο** υπό τις εντολές του/της Προϊσταμένου ή του /της αναπληρωτή/τριας του και του/της Αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου ο/η οποίος/α πρέπει άμεσα να παρουσιαστεί στο Πολιτιστικό Πάρκο αφού δώσει εντολές στο προσωπικό που ανήκει σε αυτόν –θα βρίσκεται και στο Επιχειρησιακό Κέντρο .

Η υπεύθυνη των Σχολικών Επιτροπών πρέπει άμεσα να μεταβεί στο Γυάλινο κτίριο της Αφετηρίας Μαραθωνίου Δρόμου προκειμένου να ενημερώσει και να έχει την επικοινωνία με Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων της περιοχής που έχει πληγεί .

Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς τμήματος θα φροντίσει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου (Σταθμός Μεταφόρτωσης) για την μεταφορά των υπαλλήλων του , αν αυτό απαιτείται από τις καιρικές συνθήκες προς το Αθλητικό και Πολιτιστικό Πάρκο.

Όσοι ανήκουν στην **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης ,Κτηνοτροφίας ,Αλιείας** Πρέπει άμεσα να παρουσιαστούν στα Δημοτικά Καταστήματα Γραμματικού και Νέας Μάκρης .

**Όσοι ανήκουν στην Διεύθυνση Καθαριότητας , Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος συντήρησης Πρασίνου και Υποδομών :**

- Ο Διευθυντής και οι προϊστάμενοι των τμημάτων πρέπει άμεσα να μεταβούν στο πεδίο και μετά την συλλογή των πληροφοριών στο Κέντρο Επιχειρήσεων.
- Πρέπει άμεσα να παρουσιαστούν :
- Οι εργάτες πρασίνου και καθαριότητας όπου ορίζονται από το Καθηκοντολόγιο Πολιτικής Προστασίας που θα τους έχει επιδοθεί.
- Οι υπεύθυνοι του τμήματος κοιμητηρίων στα γραφεία τους ή όπου τους έχει επιδοθεί σύμφωνα με το Καθηκοντολόγιο Πολιτικής Προστασίας.
- Ο υπεύθυνος του Σταθμού και οι οδηγοί και τεχνίτες αυτοκινήτων στο ΣΤΑΘΜΟ

## ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΜΕΣΩΝ

Αν υπάρχουν προγνωστικά στοιχεία του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών και της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας για έντονα καιρικά φαινόμενα, η υπηρεσία πρέπει να φροντίσει τα μηχανήματα και τα οχήματα να είναι έτοιμα στις περιοχές που αναμένεται να πλήξει το φαινόμενο και όχι στο Σταθμό μεταφόρτωσης.

Η διασπορά των μηχανημάτων και των οχημάτων πρέπει να είναι τέτοια που να μπορεί να καλύψει κάθε κοινότητα τις ανάγκες που πιθανόν προκύψουν. Επίσης πρέπει να υπάρχει Σχέδιο Β, ώστε αν κάποια κοινότητα πληγεί με περισσότερη σφοδρότητα, να υπάρχει η δυνατότητα μεταφοράς των μηχανημάτων & των οχημάτων εκεί που υπάρχει μεγαλύτερη ανάγκη.

Για οποιοδήποτε επιβεβαιωμένο συμβάν από τον υπεύθυνο του Σταθμού προτιμάται η άμεση και μαζική κινητοποίηση των μέσων και σε περίπτωση που δεν χρειάζονται η ανάκληση μέρους αυτών παρά η τμηματική και με καθυστέρηση αποστολή μεμονωμένης δύναμης που πιθανόν δεν θα μπορέσει να αντιμετωπίσει με επιτυχία το συμβάν.

Σε περιπτώσεις μεγάλου γεγονότος αναχωρούν διαδοχικά τα μέσα και τα μηχανήματα προς την πληγείσα περιοχή χωρίς χρονοτριβή και το καθένα θα πηγαίνει στον τομέα ευθύνης του.

Πριν την αναχώρησή τους τα ειδικά οχήματα, πρέπει να έχουν γεμάτα τα βυτία με νερό.

Κατά την άφιξή τους στην περιοχή του συμβάντος πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με το Σταθμό μέσω των κινητών τηλεφώνων ή των ασυρμάτων για να ενημερώνεται άμεσα ο Σταθμός έτσι ώστε να σχηματίζει εικόνα του συμβάντος και να κινητοποιεί την αναγκαία δύναμη.

Αν κατά την διάρκεια του πρώτου συμβάντος εκδηλωθεί και δεύτερο σε άλλη περιοχή, το Κέντρο αποδεσμεύει το πιο κοντινό σε αυτήν την περιοχή όχημα ή μηχανήμα και στέλνεται στο δεύτερο συμβάν.

Η αποδέσμευση των οχημάτων και των μηχανημάτων από το πρώτο συμβάν θα γίνεται αν αυτό ελέγχεται πλήρως.

## **ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

Τα οχήματα που μετέχουν στις επιχειρησιακές δράσεις των σχεδίων και στη διαχείριση των καταστροφών μπορεί να χρειαστεί να εφοδιαστούν με πρόσθετο ειδικό εξοπλισμό, πέραν του εξοπλισμού που διαθέτουν.

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχουν συγκεκριμένα σημεία (αποθήκες) κατά προτίμηση όπου θα βρίσκεται εκ των προτέρων ο ειδικός αυτός εξοπλισμός { οι χώροι αυτοί θα ενταχθούν στους χάρτες στις κρίσιμες διαδρομές}.

### **Ανεφοδιασμός των οχημάτων με καύσιμα λόγω εκτέλεσης πολλών δρομολογίων.**

Για το σκοπό αυτό απαιτείται να έχει ληφθεί μέριμνα ώστε να υπάρχει «ανοικτός πιστωτικός λογαριασμός» με τα πρατήρια καυσίμων της περιοχής του Δήμου μας .

### **Ομάδα έργου :**

Αντιδήμαρχος Δικτύων & Υποδομών  
Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας  
Διευθυντής Καθαριότητας  
Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Οχημάτων  
Προϊστάμενος Πολιτικής Προστασίας  
Υπεύθυνος Σταθμού

## **ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

1<sup>ο</sup> Βήμα : Φροντίζει για την ενημέρωση των κατοίκων σχετικά με τα μέτρα που έχει λάβει ο Δήμος για την αντιμετώπιση του φαινομένου σύμφωνα με τις οδηγίες του Συντονιστή Αντιδημάρχου Πολιτικής Προστασίας και το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

2<sup>ο</sup> Βήμα : Ανακοινώνει τα μέτρα αρωγής προς τους πληγέντες ανακοινώνοντας τους χώρους συγκέντρωσης,

τους σταθμούς πρώτων βοηθειών,

τους χώρους καταυλισμού κλπ,

3<sup>ο</sup> Βήμα : Εκδίδει Δελτία Τύπου , εγκεκριμένα από τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας και το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 4**

Αντιδήμαρχος Π.Π

Προϊστάμενος Π.Π

Υπεύθυνος γραφείου Τύπου

## **ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

Ο/Η Προϊστάμενος/νη ενημερώνει άμεσα τους υδραυλικούς του τμήματος να κάνουν άμεσα έλεγχο στα συστήματα ύδρευσης στην πληγείσα περιοχή για την διασφάλιση του πόσιμου ύδατος σε συνεργασία και με την Δ/ση Υγείας της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.

Διάθεση πόσιμου νερού , δια των συνεργείων της, στους χώρους προσωρινής βραχυχρόνιας διαμονής αστέγων καθώς και στους χώρους καταυλισμών , σε συνεργασία με το Αυτοτελές τμήματα Κοινωνικής Συνοχής , Παιδείας και Πολιτισμού και την Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών.

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 5**

Αντιδήμαρχος Π.Π

Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών

Διευθυντής Καθαριότητας

Προϊστάμενος/νη Π.Π

Προϊστάμενος/νη Ύδρευσης

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

1<sup>ο</sup> Βήμα :Πραγματοποιεί στο πρόγραμμα προμηθειών, παραγγελιών του απαραίτητου εξοπλισμού και προμηθειών για την Πολιτική Προστασία του Δήμου για άμεσες -κατεπείγουσες ανάγκες {νερό, τροφή, είδη πρώτης ανάγκης ,φάρμακα κλπ}

2<sup>ο</sup> Βήμα: Ενεργοποιεί τα μνημόνια συνεργασίας με ιδιωτικούς φορείς για την ενίσχυση του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση διαχείριση των συνεπειών από καταστροφές. {εργολήπτες , μηχανήματα έργου , άμεσης επέμβασης.

3<sup>ο</sup> Βήμα : Ενεργοποιεί τα μνημόνια συνεργασίας σε περίπτωση που απαιτηθεί άμεση εκκένωση ,υπό τις εντολές του Δημάρχου με το ΚΤΕΛ και τα ιδιωτικά μέσα.

#### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 6**

Αντιδήμαρχος Π.Π  
Αντιδήμαρχος Οικονομικών  
Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών  
Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διευθυντής Καθαριότητας  
Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών  
Προϊστάμενος/νη Προμηθειών  
Προϊστάμενος/νη Π.Π  
Προϊστάμενος/νη Έργων

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Επικοινωνεί με όλους τους υπαλλήλους που στελεχώνουν τις ομάδες επέμβασης.  
Λειτουργεί το Πρωτόκολλο του Δήμου  
Τίθεται υπό τις εντολές του Γενικού Γραμματέα και του Αντιδημάρχου Πολιτικής Προστασίας.

#### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 7**

Αντιδήμαρχος Π.Π  
Αντιδήμαρχος Αθλητισμού  
Γενικός Γραμματέας  
Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών  
Διευθυντής/ντρια ΚΕΠ  
Προϊστάμενος/νη Ανθρώπινου Δυναμικού  
Προϊστάμενος/νη Πρωτοκόλλου  
Προϊστάμενος/νη ΚΕΠ Ν. Μάκρης  
Προϊστάμενος/νη ΚΕΠ Μαραθώνος.

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Άμεσες ενέργειες για την σωστή εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών

Καταγραφή ζημιών

Επικοινωνεί με τα αρμόδια Υπουργεία και Υπηρεσίες

#### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 8**

Αντιδήμαρχος Π.Π

Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών

Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών

Υπηρεσία Δόμησης

Προϊστάμενοι τμημάτων

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ , ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ , ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Αναλαμβάνει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου την πρώτη καταγραφή ζημιών και θα κάνει μια πρώτη εκτίμηση της σοβαρότητας των ζημιών που θα κοινοποιεί στα Σ.Τ.Ο

#### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 9**

Αντιδήμαρχος Π.Π

Αντιδήμαρχος Δικτύων & Υποδομών

Αντιδήμαρχος Πρασίνου

Διευθυντής Καθαριότητας

Προϊστάμενος/νη Π.Π

Προϊστάμενος/νη Καθαριότητας

Υπεύθυνος/νη Πρασίνου

Υπεύθυνος/νη Κοιμητηρίων

### **ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

1. Ενημερώνει τους Διευθυντές των Σχολείων και τους Σχολικούς Φύλακες
2. Ενεργοποιεί τους υπαλλήλους της στην οργάνωση των χώρων καταυλισμού σε συνεργασία και με τις εθελοντικές ομάδες.
3. Ενεργοποιεί σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων, την εκτέλεση εργασιών στους χώρους καταφυγής και καταυλισμού.
4. Φροντίζει για την ψυχοκοινωνική υποστήριξη των πολιτών , επικοινωνεί και συνεργάζεται με το ΕΚΕΠΥ και το ΕΚΚΑ μέσω του τμήματος Διαχείρισης Κρίσεων , συγκροτεί και κινητοποιεί τις Ομάδες Ταχείας Παρέμβασης, που αποτελούνται κυρίως από Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, δυστυχημάτων, ναυαγίων, βιομηχανικών και χημικών ατυχημάτων με μεγάλο αριθμό θυμάτων. Οι Ο.Τ.Π παρέχουν κοινωνική και ψυχολογική στήριξη σε πληγέντες και συγγενείς θυμάτων.

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 10**

Αντιδήμαρχος Π.Π  
Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Συνοχής  
Προϊστάμενος/νη Αυτοτελούς Τμήματος Πρόνοιας  
Προϊστάμενος/νη Π.Π  
Γενικός Διευθυντής : ΚΕΔΜΑ  
Διοικητικός Προϊστάμενος/νη ΤΕΤΡΑΠΟΛΙΣ  
Κοινωνικός /ή Λειτουργός  
Κοινωνικός/ή Λειτουργός «Βοήθεια στο Σπίτι»  
Υπάλληλος Γραφείου Αθλητισμού  
Υπάλληλος Γραφείου Σχολικών Επιτροπών

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ –ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ –ΑΛΙΕΙΑΣ**

Καταγραφή και προστασία των εκτάσεων ζημιές σε καλλιέργειες , σε αγαθά , απώλειες σε ζώα.

Φροντίζει για την καταγραφή και περίθαλψη των ζώων που έχουν πληγεί . Σε επίπεδο Περιφέρειας, ο Περιφερειάρχης δια των αρμοδίων υπηρεσιών της Περιφέρειας και σε συνεργασία με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την άμεση διανομή ζωοτροφών, εφόσον συντρέχουν λόγοι,

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 11**

Αντιδήμαρχος Επιχειρηματικότητας  
Πολιτικής Προστασίας & Πολιτισμού  
Διευθυντής/ντρια  
Προϊστάμενος/νη για Αδέσποτα

### **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ**

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 12**

Πρόεδρος Κοινότητας  
Διοικητής Εθελοντικής Ομάδας  
Διευθυντές υπηρεσιών που στεγάζονται στο Δ.Κ  
Αιρετοί Εξουσιοδοτημένοι από τον Δήμαρχο έχοντες σχετική εμπειρία.

### **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΒΑΡΝΑΒΑ**

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 13**

Πρόεδρος Κοινότητας  
Διοικητής Εθελοντικής Ομάδας  
Μόνιμοι υπάλληλοι εργαζόμενοι στο Δ.Κ  
Αιρετοί Εξουσιοδοτημένοι από τον Δήμαρχο έχοντες σχετική εμπειρία.

## **ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΛΗΓΕΝΤΩΝ**

Πληγέντες προσδιορίζονται οι Πολίτες οι οποίοι έχουν απομακρυνθεί από τον τόπο κατοικίας τους ή διαμονής τους εξαιτίας τεκμηριωμένου κινδύνου από την εξέλιξη του έκτακτου γεγονότος ή πολίτες των οποίων ο τόπος κατοικίας ή διαμονής έχει υποστεί φθορές από την καταστροφή.

Η Διοικητική μέριμνα των πληγέντων αναφέρεται στην μετακίνηση και παραμονή των πολιτών σε ασφαλείς χώρους κατά τη διάρκεια ή και μετά από ένα έκτακτο γεγονός με στόχο την προστασία τους .

Οι Δήμοι σε συνεργασία με τις οικείες Περιφέρειες, έχουν ήδη προσδιορίσει τους χώρους καταφυγής για προστασία, οι οποίοι έχουν ελεγχθεί ως προς την καταλληλότητά τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων και οι οποίοι δύνανται να διαθέτουν βασικά δίκτυα υποδομής (ύδρευση, ηλεκτροδότηση, κλπ),

Προς τους ανωτέρω χώρους καταφυγής δύνανται, να κατευθύνονται πολίτες οι οποίοι έχουν καταφύγει σε μη ασφαλείς υπαίθριους χώρους, με στόχο την προστασία τους.

Στην περίπτωση που γίνεται εκτίμηση για πολύωρη παραμονή των πολιτών στους ανωτέρω χώρους, ο Δήμαρχος, συνεκτιμώντας και τις λοιπές επιχειρησιακές τους ανάγκες που συνδέονται με την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών δύνανται να δρομολογήσουν δράσεις για την κάλυψη των στοιχειωδών αναγκών των πολιτών που έχουν συγκεντρωθεί σε αυτούς.

Παράλληλα με τις ανωτέρω δράσεις, που σκοπό έχουν τη κάλυψη των στοιχειωδών αναγκών και την ασφάλεια των πολιτών που έχουν συγκεντρωθεί σε υπαίθριους χώρους, ο Δήμος συλλέγει πληροφορίες που αφορούν τον αριθμό των κατοικιών, που έχουν καεί ολοσχερώς ή έχουν υποστεί σοβαρές βλάβες οι οποίες πιθανόν τις καθιστούν ακατοίκητες και εντάσσονται εντός των διοικητικών ορίων αρμοδιότητάς τους. Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να εκτιμηθεί ο αριθμός των πολιτών για τους οποίους θα πρέπει να εξασφαλιστούν άμεσα καταλύματα.

Ο Δήμαρχος, με βάση τις ανωτέρω πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό των κατοικιών που έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές στην περιοχή ευθύνης τους, πραγματοποιεί την πρώτη εκτίμηση του αριθμού των πολιτών για τους οποίους θα πρέπει να εξασφαλιστούν άμεσα καταλύματα και ενημερώνει άμεσα τον Περιφερειάρχη και τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.



## ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Άμεση επιλογή σχεδίου δράσης που θα ακολουθήσουν οι φορείς , στην περίπτωση που ληφθεί θετική απόφαση για απομάκρυνση .

Το όργανο που αποφασίζει , πλαισιωμένο από τους επικεφαλής των φορέων που εμπλέκονται , πριν λάβει την απόφαση , πρέπει εγκαίρως να εκτιμήσει και εξασφαλίσει τα εξής :

1. Τον αριθμό των ατόμων που πρέπει να απομακρυνθούν.
2. Τον προσδιορισμό των μέσων μεταφοράς.
3. Τον αρχικό χώρο συγκέντρωσης των πολιτών.
4. Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ειδοποίηση των πολιτών ,καθώς και τον τρόπο εντοπισμού και ειδοποίησης τους.
5. Τη δυνατότητα ελέγχου και διαχείρισης της κυκλοφορίας.
6. Τη διασφάλιση επικοινωνιών μεταξύ των αρμόδιων φορέων.
7. Την υποδοχή και φροντίδα των πολιτών που απομακρύνονται.
8. Το χρονικό διάστημα που απαιτείται να απομακρυνθούν από την περιοχή.
9. Τη φροντίδα για την επιστροφή των πολιτών που απομακρύνθηκαν.

Με δεδομένη τη δυσκολία λήψης και υλοποίησης τέτοιων αποφάσεων , οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Δήμαρχοι, οι περιοχές των οποίων πλήττονται , όταν αυτό είναι εφικτό στα χρονικά περιθώρια που επιτρέπει η εξέλιξη του φαινομένου, μπορούν να συγκαλούν άμεσα το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (Σ.Τ.Ο.) προς υποβοήθηση του έργου τους .

1. Οι τεχνικές και οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου καθορίζουν το προσωπικό με το οποίο θα συνδράμουν στις επιμέρους δράσεις που θα υλοποιηθούν και προκύπτουν από τις αρμοδιότητες τους, βάσει της ικανότητας τους σε έμπυχο δυναμικό και μέσα, που διαθέτουν για την υλοποίηση της οργανωμένης απομάκρυνσης του πληθυσμού.

2. Η Πολιτική Προστασία αποστέλλει καθημερινά στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες το δελτίο πρόγνωσης καιρού & τον χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς , κατά την αντιπυρική περίοδο και μεριμνά για τη συγκρότηση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 3 του Ν. 3013/2002.

Σύμφωνα με τον 3013/2002 ως κατάσταση έκτακτης ανάγκης νοείται η κατάσταση που σχετίζεται με συγκεκριμένη καταστροφή , για την αντιμετώπιση της οποίας απαιτείται:

1. Ειδικός συντονισμός από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του δυναμικού και των μέσων των υπηρεσιών και των φορέων που αναλαμβάνουν δράση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.
2. Κινητοποίηση δυναμικού και μέσων επιπλέον του διατιθέμενου υπό κανονικές συνθήκες.
3. Πρέπει να είμαστε έτοιμοι να υποστηρίξουμε την διαχείριση της κρίσης.

“Όταν εκδηλωθεί η έκτακτη ανάγκη προκύπτει ανάγκη επικοινωνιακής διαχείρισης και ταυτόχρονα διαχείριση των σωστικών μέσων και της βοήθειας στους πληγέντες.

Τα κύρια ερωτήματα είναι;

Που πρέπει να είναι η κάθε ομάδα.

Που πρέπει να πάει

Πως θα φτάσει εκεί

Ποιοι δρόμοι διαφυγής απειλούνται ή είναι κλειστοί

Πρέπει να εκκενωθεί η περιοχή ;

Μπορεί να εκκενωθεί;

Υπάρχει σχέδιο Οργανωμένης Απομάκρυνσης Πολιτών του Δήμου Μαραθώνος το οποίο θα ακολουθηθεί σε περίπτωση που απαιτηθεί.

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 12**

**Δήμαρχος**

**Αντιδήμαρχος Επιχειρηματικότητας Πολιτικής Προστασίας & Πολιτισμού**

**Αντιδήμαρχος Δικτύων και Καθημερινότητας**

**Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου**

**Αντιδήμαρχος Δημοτικής Αστυνομίας**

**Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης & Διαφάνειας**

**Αντιδήμαρχος Πρασίνου**

**Αντιδήμαρχος Ναυταθλητισμού**

**Διευθυντές:**

**Καθαριότητας**

**Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Οικονομικών**

**Τοπ. Ανάπτυξης**

**Κ.Ε.Π**

## **ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

### **ΟΜΑΔΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ**

Τις ομάδες επέμβασης ειδοποιούν κατά περίπτωση οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων και ο εκάστοτε Διοικητής της Εθελοντικής Ομάδας της Κοινότητας.

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας σε συνεργασία με τον Διοικητή της Εθελοντικής Ομάδας της Κοινότητας βρίσκεται στο πεδίο καταγράφει και ενημερώνει τον Συντονιστή Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας και το Κέντρο Επιχειρήσεων για τις πληροφορίες που έχει συλλέξει.

**Ο Διοικητής της Εθελοντικής Ομάδας** της Κοινότητας ενεργοποιεί τα μέλη του.

**Ο Πρόεδρος της Κοινότητας** σε συνεργασία με τον υπεύθυνο υπάλληλο που διαχειρίζεται τα μηχανήματα και τα μέσα του Δήμου και τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας αφού συμφωνήσουν και συναποφασίσουν κάνουν όλες τις νόμιμες ενέργειες που απαιτούνται για την αποκατάσταση των φθορών που έχουν προκύψει.

#### **Οργάνωση και ο συντονισμός των ομάδων μεταξύ τους.**

**Οι ομάδες επέμβασης εκ των προτέρων πρέπει να γνωρίζουν μόλις ειδοποιηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα παρακάτω:**

- Την τοποθεσία συγκέντρωσής τους
- Την τοποθεσία παραλαβής του εξοπλισμού τους ή άλλων υλικών
- Την ακριβή διαδρομή και τον τρόπο κίνησής τους
- Τον ακριβή τομέα ή περιοχή επέμβασης.
- Τον τρόπο επικοινωνίας και λήψης εντολών από τις αρχές
- { Αστυνομία, Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ }
- Τον τρόπο επικοινωνίας και τον επικοινωνιακό εξοπλισμό μεταξύ τους αλλά με τις άλλες ομάδες {κινητά, ασύρματοι κλπ}

#### **ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

Εθελοντής είναι ο πολίτης προσφέρει ανιδιοτελώς τον ελεύθερο χρόνο του και την γνώση του για χρήσιμες δράσεις , προς όφελος άλλων, χωρίς να περιμένει αντάλλαγμα.

Κάθε χρόνο οι εθελοντές Πολιτικής Προστασίας του Δήμου μας θα πρέπει να παρακολουθούν **Πρόγραμμα εθελοντικής εκπαίδευσης και δράσης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και ακραίων φυσικών φαινομένων .**

Πρέπει η Π.Π να φροντίσει για την κάλυψη των βασικών αναγκών των εθελοντών: χώροι αξιοπρεπούς διαμονής και κάλυψη κινήσεων ( πετρέλαιο, βενζίνη, φακούς γιλέκα με ανακλαστικές ταινίες , ένδυση με τα σήματα της Πολιτικής Προστασίας, Ασύρματος, ( οι οποίοι θα παραδίδονται μετά το πέρας της βάρδιας τους)

### **Ομάδες Επέμβασης εθελοντών Πολιτικής Προστασίας**

Η αξιόπιστη επικοινωνία μεταξύ των συντονιστών των ομάδων και του Γενικού Συντονιστή είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των επιπτώσεων των συμβάντων.

Η χρήση νέων τεχνολογιών είναι απαραίτητη για αξιόπιστης επικοινωνίας μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών.

**Υπό τις εντολές του Δημάρχου , σε συντονισμό του Αντιδημάρχου Πολιτικής Προστασίας, του Γενικού Γραμματέα και των Διευθυντών της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Καθαριότητας πρέπει να :**

Να μεταβαίνουν σε περιοχές οι οποίες παρουσιάζουν προβλήματα

Να ενημερώνουν τον Δήμο για τις συνθήκες που επικρατούν, την σοβαρότητα της κατάστασης, την έκταση του φαινομένου, να επισημαίνουν ελλείψεις και ανάγκες σε δυναμικό και εξοπλισμό και να ακολουθούν τις εντολές του ΣΤΟ σχετικά με τις επεμβάσεις που θα πρέπει να γίνουν.

Να Ενεργοποιούν τις ομάδες εθελοντών που μπορούν να αναλάβουν αρκετές από τις αρμοδιότητες που παρουσιάζονται συνοπτικά στις ακόλουθες παραγράφους.

Ενεργοποιούν τις ομάδες εθελοντών ,οργανωμένες ομάδες πληθυσμού πρόσκοποι, σύλλογοι, σωματεία, εταιρίες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, συνοικιακά συμβούλια, Ερυθρός Σταυρός, Ομάδες επιστημόνων , ομάδες ειδικευμένων εργατών , ομάδες από τεχνίτες.

Το ήδη υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό το οποίο εργάζεται ή απασχολείται από τον Δήμο θα αποτελέσει τον βασικό πυρήνα στελέχωσης των ομάδων αυτών.

Θα ενεργοποιηθεί η έτοιμη βάση δεδομένων και καταλόγους με τηλέφωνα, ειδικότητες και άλλα χρήσιμα στοιχεία των πολιτών-εθελοντών (μηχανικοί, ιατροί κλπ.) που στελεχώνουν συγκεκριμένες ομάδες.

**Ομάδες τροφοδοσίας** που θα παρέχουν και θα διανέμουν στους πληγέντες όλα τα απαραίτητα όπως τρόφιμα, σκηνές κλπ. και ότι άλλο είναι απαραίτητο σε περίπτωση σεισμού ή άλλων καταστροφών.

**Ομάδες υποστήριξης** που θα καλύπτουν και θα στελεχώνουν διάφορες υπηρεσίες όπως μαγειρεία, στήσιμο σκηνών, μεταφορές απαραίτητων αγαθών κλπ..

**Ομάδες πρώτων βοηθειών** και γενικότερα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και υποστήριξης στελεχωμένες με ιατρικό (ιατροί διαφόρων ειδικοτήτων) και βοηθητικό προσωπικό (νοσοκόμες κλπ.), αλλά και ειδικευμένες ομάδες ψυχολογικής στήριξης κλπ., ειδικευμένες ομάδες παρακολούθησης και υποστήριξης για την αντιμετώπιση επιδημιολογικών ασθενειών.

**Ομάδες από ειδικευμένο προσωπικό** (εργοδηγούς, τεχνίτες, κλπ.) για αποκαταστάσεις βλαβών στα Δημοτικά κτίρια, δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρικού και επικοινωνιών.

**Ομάδες σήμανσης και χωροθέτησης** για την σήμανση επικίνδυνων κτιρίων - περιοχών.

**Ομάδες υποστήριξης** για καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και ψυχαγωγία με στόχο την ηθική τόνωση του πληθυσμού σε περίπτωση σημαντικής καταστροφής.

**Ομάδες καταγραφής πληγέντων** στους χώρους συγκέντρωσης και προσωρινούς χώρους καταυλισμού και παροχής πληροφοριών προς τους κατοίκους.

**Ομάδες που θα στελεχώνονται κατά περίπτωση έκτακτου γεγονότος**

1. Ομάδα σχεδιασμού, προγραμματισμού και αξιολόγησης προτεραιότητας
2. Ομάδα σχεδιασμού μεταφορών
3. Ομάδα σχεδιασμού αστυνόμευσης οδικού δικτύου για εφαρμογή του σχεδίου ΟΑΠ
4. Ομάδα αξιολόγησης κινδύνων
5. Ομάδα Πληροφόρησης
6. Ομάδες εφαρμογής μέτρων κυκλοφοριακής διαχείρισης
7. Ομάδες εντοπισμού κρίσιμων διαδρομών
8. Ομάδα διακίνησης αρμοδίων στις περιοχές παρέμβασης.
9. Ομάδες για την συγκέντρωση των πολιτών
10. Ομάδες πληροφόρησης για κτίρια και εγκαταστάσεις
11. Ομάδες εφοδιασμού για την διακίνηση των οχημάτων
12. Ομάδες διακίνησης υλικού εξοπλισμού.
13. Ομάδες παροχής νερού και τροφής στις πληγείσες περιοχές
14. Ομάδες διάσωσης εγκλωβισμένων ζώων και απομάκρυνση αδέσποτων.

## ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΓΠΠ

Οι εθελοντικές Ομάδες του Δήμου που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο της Γ.Γ.Π.Π οδηγίες & εντολές παίρνουν από το Κέντρο Επιχειρήσεων ΕΣΚΕΔΙΚ τα ΓΠΠ και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Συνεργάζονται με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας αν δεν πραγματοποιούν επιχείρηση μετά από εντολές της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας .

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 13**

Αντιδήμαρχος Π.Π

Διοικητής ΠΥΣΕΘ

Διοικητής ΣΕΔΜ

Προϊστάμενος Π.Π

## ΚΕΝΤΡΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

### **Τόποι συγκέντρωσης προσωπικού**

Δημαρχείο Μαραθώνα , Οινόης 6, Μαραθώνας

Δημοτικό κατάστημα Ν. Μάκρης , Λ. Μαραθώνος 104

Δημοτικό Κατάστημα Γραμματικού , Γραμματικό

Δημοτικό Κατάστημα Βαρνάβα, Βαρνάβας

Σταθμός μεταφόρτωσης, Περιοχή Ανατολή Ν. Μάκρης

Συνεργεία Δήμου-Γραφείο Κίνησης { για διάθεση αυτοκινήτων , εργαλείων κ.α }

### **ΤΟΠΟΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ -ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ –ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ-ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΡΝΑΒΑ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

### **ΤΟΠΟΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΛΗΜΜΥΡΑΣ Ή ΣΕΙΣΜΟΥ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ-ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ –ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ-ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΡΝΑΒΑ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

### **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΥΣΩΝΑ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ-ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ –ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ-ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΡΝΑΒΑ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

### **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΗΣ –ΠΑΓΕΤΟΥ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ-ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ –ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ-ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΡΝΑΒΑ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

### **ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΓΕΙΩΣΗ ΕΛΙΚΟΠΤΕΡΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ –ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΡΥΘΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ-ΤΟΠΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΡΝΑΒΑ-ΤΟΠΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ

### **ΧΩΡΟΙ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ Πόλης ή Χώροι Διαχείρισης Καταστροφών**

Χαρακτηρίζονται οι χώροι εκείνοι, δημόσιοι και ιδιωτικοί, όπου έχουν έδρα οι φορείς που συμμετέχουν στο σχέδιο Απομάκρυνσης, χώροι παροχής περίθαλψης και υπηρεσιών υγείας.

Οι έδρες των δημοτικών καταστημάτων σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες.

Τα Αστυνομικά Τμήματα

Ο σταθμός της Πυροσβεστικής Νέας Μάκρης,

Οι σταθμοί των Εθελοντών Πυροσβεστικών Σωμάτων,

### **Χώροι μετεγκατάστασης υπηρεσιών**

Οι χώροι αυτοί θα πρέπει να είναι σε κεντρικά σημεία ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν άμεσα.

Μπορεί να είναι προαύλια των δημοτικών καταστημάτων.

Ελεύθεροι χώροι κοντά στα δημοτικά καταστήματα.

### **Χώροι Παροχής Βοήθειας**

Κέντρα κινητών ιατρικών παροχής βοήθειας για την συγκέντρωση των πληγέντων για άμεση παροχή βοήθειας σε αυτούς και στην συνέχεια επιλογή των σοβαρά τραυματισμένων για την διακομιδή στα νοσοκομεία.

Η διάρκεια παραμονής στους χώρους παροχής βοήθειας πρέπει να είναι στον ελάχιστο δυνατό χρόνο , αφορά μόνο την παροχή πρώτων βοηθειών και όχι περίθαλψη.

Οι χώροι αυτοί μπορούν να βρίσκονται μέσα σε χώρους καταφυγής και καταυλισμού αλλά μπορεί και να καθορίζονται από τις ανάγκες που θα προκύψουν σε κάθε περίπτωση .

### **Ειδικές ομάδες πληθυσμού**

Κατά το στάδιο της έκτακτης ανάγκης η διαδικασία εκκένωσης των κατοικιών από τις ειδικές ομάδες πληθυσμού (άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένους κλπ.) παρουσιάζει σημαντικές δυσκολίες και είναι πιο σύνθετη από τη διαδικασία εκκένωσης για τον υπόλοιπο πληθυσμό.

Ανάλογα με την κατηγορία της ειδικής ομάδας (άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένοι κλπ.) διαφοροποιούνται τόσο η φύση των δυσκολιών εκκένωσης όσο και οι απαιτούμενες ειδικές συνθήκες διαβίωσης της ομάδας αυτής σε περίπτωση μετεγκατάστασης.

Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία απαιτηθεί βρίσκεται καταγεγραμμένη και πρέπει να αναζητηθεί στον κατά περίπτωση έκτακτου γεγονότος Επιχειρησιακό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαραθώνα.

Τα Παραρτήματα Α,Β,Γ,Δ,Ε,ΣΤ,Ζ,Η,Θ,Ι,ΙΑ είναι αναπόσπαστο μέρος του « Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαραθώνα» . Επειδή στους καταλόγους αναφέρονται προσωπικά δεδομένα και στοιχεία οχημάτων και μηχανημάτων που πρέπει να γνωρίζουν μόνο οι αρμόδιοι , δεν ανακοινώνονται .



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΜΗΤΡΩΟ ΣΤΕΛΕΧΩΝ , ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ , ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΜΕΣΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ - Κ.Α.Π.Η - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ -  
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ - ΚΛΙΜΑΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ-**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : – ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ – CAMPING -**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ-**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: ΙΕΡΟΙ ΝΑΟΙ – ΜΟΝΕΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η : ΥΔΡΟΣΤΟΜΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ-**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ : ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΣΧΙΝΙΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ-**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ-**

Η σύνταξη του παρόντος έγινε κατ εντολή του Διευθυντή Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Συντήρησης Πρασίνου και Υποδομών .

Η συντάξασα

Β. Καμπέλη

Ο Διευθυντής

Καθαριότητας Ανακύκλωσης

Περιβάλλοντος Συντήρησης

Πρασίνου και Υποδομών

Παναγιώτης Ηλίας

Η ισχύς του αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισης από το Δημοτικό Συμβούλιο .

Με την έκδοση του παρόντος παλαιότερα εγχειρίδια παύουν να ισχύουν.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΤΣΙΡΚΑΣ