

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**  ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ |  |

**Αριθμός Μελέτης : 04/2024**

Μελέτη Υπηρεσίας με Τίτλο: **Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Εκτύπωσης -Συντήρησης – Επισκευής Εκτυπωτικών Συστημάτων CANON**

Προϋπολογισμός : **12.400,00** **€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Διάρκεια : **10 μήνες**

Χρηματοδότηση: **Ιδίους Πόρους**

Νέα Μάκρη **04-10-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**  ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  Πληροφορίες: Γιάννης Σπανός,  2294320520, it@marathon.gr | **Αριθμός Μελέτης : 04/2024** | |
| **Τίτλος:** | **Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Εκτύπωσης -Συντήρησης – Επισκευής Εκτυπωτικών Συστημάτων CANON** |
| **Φορέας:** | **Δήμος Μαραθώνα** |
| **Προϋπ/σμος:** | **12.400,00** **€** με Φ.Π.Α. |
| **Πόροι :** | **Ίδιοι Πόροι** |



### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται από το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Μαραθώνος ύστερα από την ανάγκη για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης - συντήρησης - επισκευής των εκτυπωτικών συστημάτων CANON του Δήμου Μαραθώνος.

Η παρούσα υπηρεσία θεωρείται απαραίτητη για την κάλυψη των αναγκών αναπαραγωγής εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος, γεγονός που καθιστά επιβεβλημένη την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης - συντήρησης - επισκευής των εκτυπωτικών συστημάτων CANON, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία τους λόγω της χρήσης τους.

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου μας, με αρμοδιότητες που περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Μαραθώνος (ΦΕΚ 3147Β/27-11-2012) αδυνατεί να καλύψει αυτές τις ανάγκες λόγω της έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού (Μηχανικοί Software - Μηχανικοί Hardware -Τεχνίτες εκτυπωτικών συστημάτων κ.λπ.) καθώς και της έλλειψης εξειδικευμένου εξοπλισμού.

Κρίνεται λοιπόν επιτακτική η ανάγκη για την ανάθεση ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης - συντήρησης - επισκευής των εκτυπωτικών συστημάτων CANON του Δήμου Μαραθώνος, καθόσον οι προς ανάθεση υπηρεσίες απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες υπηρεσίες δεν ανάγονται στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας.

Η δαπάνη για την παρούσα υπηρεσία προϋπολογίζεται στο ποσό των **10.000,00 ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. 24% (**2.400,00** **ευρώ**),ήτοι η συνολική δαπάνη θα ανέλθει σε **12.400,00** **ευρώ** και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου ή πιθανή επιχορήγηση. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), οι παρεχόμενες υπηρεσίες ταξινομούνται με CPV υπό τον αριθμητικό κωδικό είδους **CPV 79800000-2 : Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ο συντάξας**  **Υπάλληλος του Τμήματος** |  | **Νέα Μάκρη 04/04/2024**  **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  **Ο αν. Προϊστάμενος του τμήματος** |
| **Δήμος Γκιργκινούδης** |  | **Ιωάννης Σπανός**  **Μηχανικός Πληροφορικής MSc** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**  ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  Πληροφορίες: Γιάννης Σπανός,  2294320520, it@marathon.gr | **Αριθμός Μελέτης : 04/2024** | |
| **Τίτλος:** | **Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Εκτύπωσης -Συντήρησης – Επισκευής Εκτυπωτικών Συστημάτων CANON** |
| **Φορέας:** | **Δήμος Μαραθώνα** |
| **Προϋπ/σμος:** | **12.400,00** **€** με Φ.Π.Α. |
| **Πόροι :** | **Ίδιοι Πόροι** |



### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**1. Αντικείμενο.**

Ο Δήμος Μαραθώνος διαθέτει τα κάτωθι εκτυπωτικά συστήματα CANON:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| α/α | Περιγραφή | Πλήθος | Παρατηρήσεις |
| 1 | Canon imageRUNNER1133 (όλοι οι τύποι) | 3 |  |
| 2 | Canon imageRUNNER1435(όλοι οι τύποι) | 7 |  |
| 3 | Canon imageRUNNER2420 | 1 |  |
| 4 | Canon imageRUNNER2520 | 2 |  |
| 5 | Canon iR-ADV 4535i | 1 |  |
| 6 | Canon iR-ADV 4835i | 1 |  |
| 7 | Canon iR-ADV C5850i | 1 |  |
| 8 | Canon iR-ADV 400 | 8 |  |
| 9 | Canon iR-ADV C5550 | 1 |  |
| 10 | Canon iR-ADV  525 | 1 |  |
| 11 | Canon iP TM-300 - L36ei - UC56T | 1 |  |
| 12 | Canon iPF770 - MFP SCANNER L36e | 1 |  |

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης – συντήρησης – επισκευής των εκτυπωτικών συστημάτων CANON του Δήμου Μαραθώνος, ήτοι την παροχή όλων των απαραίτητων τεχνικών υπηρεσιών και την παροχή, όταν χρειαστεί, ανταλλακτικών γνήσιων της εταιρείας κατασκευής των μηχανημάτων και των γνήσιων αναλώσιμων υλικών (π.χ. toner, drum κ.λ.π.), ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι η πλήρης, εύρυθμη και άρτια λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικά:

1. Προληπτική συντήρηση (με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος): Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, ρυθμίσεις, προγραμματισμός κλπ) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων φούρνων, τυμπάνων, κεφαλών, πλαστικών, γυάλινων μερών, κλπ) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.
2. Επισκευή (όποτε παρουσιαστεί βλάβη): Θα περιλαμβάνει την εργασία και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων φούρνων, τυμπάνων, κεφαλών, πλαστικών, γυάλινων μερών, κλπ) για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων.
3. Παροχή αναλώσιμων υλικών (π.χ. toner, drum κ.λ.π.), πλην χαρτιού.

**2. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών.**

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα αναλώσιμα, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των τμημάτων των μονάδων των μηχανημάτων προκειμένου να εξασφαλισθεί η καλή λειτουργία τους. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος.

Η συγκρότηση των συνεργείων διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου Μαραθώνος για την ακρίβεια των υπηρεσιών και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος – εξαρτήματος, σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο των Δημοτικών Καταστημάτων Μαραθώνος, βαρύνουν τον ανάδοχο.

**3. Χρόνος απόκρισης.**

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός 48 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά, με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας που θα διαχειρισθεί τη σύμβαση.

**4. Χρόνος αποκατάστασης.**

Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 48 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του φωτοτυπικού μηχανήματος με ισοδύναμο εντός 72 ωρών.

Ο χρόνος αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας μπορεί να αναθεωρηθεί εφόσον υπάρχει αδυναμία παρουσίας του επιβλέποντα στον χώρο ή έχει παρέλθει το ωράριο εργασίας του, ή υπάρχει αδυναμία πρόσβασης στο χώρο όπου εντοπίζονται τα προβλήματα, ή έλλειψη ανταλλακτικού κ.λπ.

**5. Τρόπος πληρωμής.**

**Για την Ομάδα Α**

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται βάσει των μετρητών των εκτυπωτικών συστημάτων, όπου αναγράφεται η παραγωγή των φωτοαντίγραφων/εκτυπώσεων μεγέθους Α4-Α3 καθώς και το είδος (έγχρωμη ή ασπρόμαυρη), κάθε **δύο μήνες**. Θα εκδίδεται ανά **δύο μήνες** τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και θα αφορά τη χρέωση φωτοαντίγραφων/εκτυπώσεων των δύο μηνών που προηγήθηκαν. Τυχών ανταλλακτικά που δεν περιλαμβάνονται στη σύμβαση θα τιμολογούνται κατόπιν συνεννόησης.

**Για την Ομάδα Β**

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών για τα εκτυπωτικά σύστημα Canon image Prograf lpf 770 και Canon iP TM-300 θα γίνεται κάθε **δύο μήνες**,και λαμβάνοντας υπόψιν τα σχετικά αναλώσιμα.

Η προσφερόμενη αρχικά από τον ανάδοχο τιμή (ανά ομάδα) δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει τη συνολική αξία της συμβατικής δαπάνης (η αμοιβή θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τον αριθμό των φωτοαντιγράφων/εκτυπώσεων που θα αναπαραχθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και δεν μπορούν να προσδιοριστούν με ακρίβεια εκ των προτέρων). Η σύμβαση θα ισχύει μέχρι εξαντλήσεως της συμβατικής δαπάνης και όχι πλέον του ενός έτους από την ημερομηνία σύναψής της.

**6. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Ο κάθε συμμετέχων στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας υπηρεσίας θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει :

1. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ’ αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης.
2. Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή συναφές.

**7. Παρατηρήσεις.**

* Στην περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα λειτουργίας του μηχανήματος αμέσως μετά την αποκατάσταση της βλάβης, η οποία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να το επισκευάσει χωρίς επιπλέον χρέωση.
* Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο.
* Τυχόν έξοδα μεταφοράς των μηχανημάτων σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στο χώρο εγκατάστασής του βαρύνουν τον ανάδοχο.
* Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία ευθύνη εάν συμβεί ατύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση τα σχετικής υπηρεσίας ή κατά τη μεταφορά των μηχανημάτων.
* Τα ανταλλακτικά, τα αναλώσιμα και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχείριστα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών.
* Σε περίπτωση που ο Δήμος Μαραθώνος προμηθευτεί εντός της διάρκειας της σύμβασης νέα εκτυπωτικά συστήματα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης - συντήρησης – επισκευής αυτών εφόσον είναι εξουσιοδοτημένος επισκευαστής-συντηρητής του κατασκευαστικού οίκου, με τιμή που θα συμφωνηθεί και με σχετική τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
* Ο Δήμος Μαραθώνος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ο συντάξας**  **Υπάλληλος του Τμήματος** |  | **Νέα Μάκρη 04/04/2024**  **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  **Ο αν. Προϊστάμενος του τμήματος** |
| **Δήμος Γκιργκινούδης** |  | **Ιωάννης Σπανός**  **Μηχανικός Πληροφορικής MSc** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**  ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  Πληροφορίες: Γιάννης Σπανός,  2294320520, it@marathon.gr | **Αριθμός Μελέτης : 04/2024** | |
| **Τίτλος:** | **Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Εκτύπωσης -Συντήρησης – Επισκευής Εκτυπωτικών Συστημάτων CANON** |
| **Φορέας:** | **Δήμος Μαραθώνα** |
| **Προϋπ/σμος:** | **12.400,00** **€** με Φ.Π.Α. |
| **Πόροι :** | **Ίδιοι Πόροι** |



### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ο παρών προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός, καθόσον η αμοιβή θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τον αριθμό των φωτοαντιγράφων/εκτυπώσεων που θα αναπαραχθούν μέσα στη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και δεν μπορούν να προσδιοριστούν με ακρίβεια εκ των προτέρων. Τα εκτυπωτικά συστήματα είναι αυτά που αναγράφονται το κεφάλαιο «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας μελέτης.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | | **ΕΙΔΟΣ** | **ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)** |
| **CPV : 7980000-2** | | | |
| 1 | **ΟΜΑΔΑ Α :** Παροχή Ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης – συντήρησης – επισκευής εκτυπωτικών συστημάτων CANON Δήμου Μαραθώνος | | 9.000,00 |
| 2 | **ΟΜΑΔΑ Β :** Παροχή Ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης – συντήρησης – επισκευής εκτυπωτικών συστημάτων **Canon image Prograf ipf 770** **με MFP scanner L36e** και **Canon iP TM-300 με L36ei - UC56T** | | 1.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | **10.000,00** |
| **Φ.Π.Α. 24%** | | | **2.400,00** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | | | **12.400,00** |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Παροχή Ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης – συντήρησης   
– επισκευής εκτυπωτικού συστήματος

| **ΟΜΑΔΑ Α** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΙΔΟΣ** | **Πλήθος** | **Μ.Μ.** | **ΤΑ** | **Τιμής σελίδας** |
| **Canon iR-ADV 400i** | 8 | σελίδα | 1 | 0,0150 |
| **Canon iR-ADV 4835i** | 1 | σελίδα | 2 | 0,0075 |
| **Canon iR-ADV C5850i MFP** | 1 | σελίδα ασπρόμαυρη | 3 | 0,0075 |
| σελίδα έγχρωμη | 4 | 0,0540 |
| **Canon iR-ADV C5550i MFP** | 1 | σελίδα ασπρόμαυρη | 5 | 0,0075 |
| σελίδα έγχρωμη | 6 | 0,0540 |
| **Canon iR-1435** (όλοι οι τύποι) | 7 | σελίδα | 7 | 0,0120 |
| **Canon iR-ADV 4535i** | 1 | σελίδα | 8 | 0,0075 |
| **Canon IR 1133** (όλοι οι τύποι) | 3 | σελίδα | 9 | 0,0230 |
| **Canon iR 2520** | 2 | σελίδα | 10 | 0,0160 |
| **Canon iR 2420** | 1 | σελίδα | 11 | 0,0160 |
| **Canon IR ADV 525** | 1 | σελίδα | 12 | 0,0100 |

Για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης - συντήρησης - επισκευής εκτυπωτικού συστημάτων CANON της Ομάδας Β, ήτοι την παροχή όλων των απαραίτητων τεχνικών υπηρεσιών και την παροχή, όταν χρειαστεί, ανταλλακτικών γνήσιων της εταιρείας κατασκευής μηχανημάτων και των αναλώσιμων υλικών για κάθε σύστημα, όπως:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΟΜΑΔΑ Β** | | |
| **Canon image Prograf ipf 770** **με MFP scanner L36e** | | |
| **Περιγραφή** | Τεμ | Τιμή Μονάδας |
| Κεφαλή | 1 | 380,00€ |
| maintance cartridge | 1 | 65,00€ |
| Matte Black Ink Tank Pigmet PFI107 (130ml) | 1 | 62,00€ |
| Black Ink Tank Dye PFI107 (130ml) | 1 | 62,00€ |
| Cyan Ink PFI107 (130ml) | 1 | 62,00€ |
| Magenta Cyan Ink PFI107 (130ml) | 1 | 62,00€ |
| Yellow Cyan Ink PFI107 (130ml) | 1 | 62,00€ |
| **Canon iP TM-300 με L36ei - UC56T** | | |
| Κεφαλή | 1 | 380,00€ |
| maintance cartridge | 1 | 65,00€ |
| Matte Black Ink Tank Pigmet PFI120 (130ml) | 1 | 76,00€ |
| Black Ink Tank Dye PFI120 (130ml) | 1 | 76,00€ |
| Cyan Ink PFI120 (130ml) | 1 | 76,00€ |
| Magenta Cyan Ink PFI120 (130ml) | 1 | 76,00€ |
| Yellow Cyan Ink PFI120 (130ml) | 1 | 76,00€ |
| Σύνολο : | 1.580,00€ | |
| ΦΠΑ 24% : | 379,20€ | |
| Γενικό Σύνολο : | 1.959,20€ | |

ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι η πλήρης, εύρυθμη και άρτια λειτουργία του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του.

**\*** Σε περίπτωση αγοράς νέων πολυμηχανημάτων που πληρούν τις προδιαγραφές της παρουσίας, θα προστεθούν με τιμή σελίδας που δε θα την υπερβαίνει από τα αντίστοιχα παραπάνω και χωρίς να υπερβαίνει το τελικό συμβατικό ποσό.

\* Σε περίπτωση υπολοίπου ποσού από μία ομάδα, θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην άλλη κατόπιν συνεννοήσεως με την ανάδοχο εταιρία.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ο συντάξας**  **Υπάλληλος του Τμήματος** |  | **Νέα Μάκρη 04/04/2024**  **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  **Ο αν. Προϊστάμενος του τμήματος** |
| **Δήμος Γκιργκινούδης** |  | **Ιωάννης Σπανός**  **Μηχανικός Πληροφορικής MSc** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**  ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  Πληροφορίες: Γιάννης Σπανός,  2294320520, it@marathon.gr | **Αριθμός Μελέτης : 04/2024** | |
| **Τίτλος:** | **Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Εκτύπωσης -Συντήρησης – Επισκευής Εκτυπωτικών Συστημάτων CANON** |
| **Φορέας:** | **Δήμος Μαραθώνα** |
| **Προϋπ/σμος:** | **12.400,00** **€** με Φ.Π.Α. |
| **Πόροι :** | **Ίδιοι Πόροι** |



# ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**Άρθρο 1ο : Αντικείμενο προμήθειας.**

Η συγγραφή αυτή αφορά την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης - συντήρησης - επισκευής των εκτυπωτικών συστημάτων CANON του Δήμου Μαραθώνος, ήτοι την παροχή όλων των απαραίτητων τεχνικών υπηρεσιών και την παροχή, όταν χρειαστεί, ανταλλακτικών γνήσιων της εταιρείας κατασκευής μηχανημάτων και των γνήσιων αναλώσιμων υλικών (π.χ. toner, drum κ.λ.π.), ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι η πλήρης, εύρυθμη και άρτια λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

**Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις.**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147 Ά/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
3. Του Ν. 3463/2006 περί «Κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.)»,  
    (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α’ 8-6-2006).
4. Του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης − Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α’ 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α΄/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
7. Του N. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α’/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
9. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και της παραγράφου Ζ αυτού «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
10. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α΄/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και του με αριθ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01-04-2014 εγγράφου «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
11. Του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α΄/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το ΦΕΚ 1781 Β/ 23-05-2017 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπ. Οικονομίας & ανάπτυξης».
13. Το Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134 Α/9-8-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
14. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία.**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η Πρόσκληση/Προκήρυξη.

2. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.

3. Τεχνική Περιγραφή.

3. Η Ειδική και Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

**Άρθρο 4ο : Σύμβαση.**

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην ορισθείσα προθεσμία κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ημερομηνία έναρξης και διάρκεια της σύμβασης :

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 10 μήνες και ως ημερομηνία έναρξης αυτής ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να διευρυνθεί μέχρι εξαντλήσεως της συμβατικής δαπάνης και πλέον του ενός έτους από την ημερομηνία σύναψής της.

**Άρθρο 5ο : Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου.**

Εφ’ όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 6ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις.**

Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ (€). Οι τιμές προσφοράς είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ’ όλη την διάρκεια των συμβατικών υποχρεώσεων και για κανένα λόγο ή αιτία (σε καμία περίπτωση) δεν δικαιούται ο ανάδοχος να τις αναπροσαρμόσει ή να τις αναθεωρήσει. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της υπηρεσίας.

**Άρθρο 7ο: Χρόνος και Τόπος Παράδοσης της υπηρεσίας .**

Ο ανάδοχος πριν την εκτέλεση - παράδοση του συμβατικού αντικειμένου θα έρχεται σε συνεννόηση τη Διευθύνουσα Υπηρεσία της σύμβασης.

Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 48 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του φωτοτυπικού μηχανήματος με ισοδύναμο εντός 72 ωρών.

Ο χρόνος αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας μπορεί να αναθεωρηθεί εφόσον υπάρχει αδυναμία παρουσίας του επιβλέποντα στον χώρο ή έχει παρέλθει το ωράριο εργασίας του, ή υπάρχει αδυναμία πρόσβασης στο χώρο όπου εντοπίζονται τα προβλήματα, ή έλλειψη ανταλλακτικού κ.λπ.

Κατά τα λοιπά για τον χρόνο παράδοσης και την ενδεχόμενη παράτασή του, τις κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση της υπηρεσίας, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 217, 219 & 220 του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 8ο : Παραλαβή.**

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη της παραλαμβανόμενης υπηρεσίας ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών.

Εφ’ όσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Μαραθώνος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και λογαριασμό του Αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του, τρόπο.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ο συντάξας**  **Υπάλληλος του Τμήματος** |  | **Νέα Μάκρη 04/04/2024**  **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  **Ο αν. Προϊστάμενος του τμήματος** |
| **Δήμος Γκιργκινούδης** |  | **Ιωάννης Σπανός**  **Μηχανικός Πληροφορικής MSc** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Αριθμός Μελέτης : 04/2024** | |
| **Τίτλος:** | **Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Εκτύπωσης -Συντήρησης – Επισκευής Εκτυπωτικών Συστημάτων CANON** |
| **Φορέας:** | **Δήμος Μαραθώνα** |
| **Προϋπ/σμος:** | **12.400,00** **€** με Φ.Π.Α. |
| **Πόροι :** | **Ίδιοι Πόροι** |

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| **ΕΙΔΟΣ** | **Πλήθος** | **Μ.Μ.** | **ΤΑ** | **Τιμής σελίδας** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΟΜΑΔΑ Α** | | | | |
| **Canon iR-ADV 400i** | 8 | σελίδα | 1 |  |
| **Canon iR-ADV 4835i** | 1 | σελίδα | 2 |  |
| **Canon iR-ADV C5850i MFP** | 1 | σελίδα ασπρόμαυρη | 3 |  |
| σελίδα έγχρωμη | 4 |  |
| **Canon iR-ADV C5550i MFP** | 1 | σελίδα ασπρόμαυρη | 5 |  |
| σελίδα έγχρωμη | 6 |  |
| **Canon iR-1435** (όλοι οι τύποι) | 7 | σελίδα | 7 |  |
| **Canon iR-ADV 4535i** | 1 | σελίδα | 8 |  |
| **Canon IR 1133** (όλοι οι τύποι) | 3 | σελίδα | 9 |  |
| **Canon iR 2520** | 2 | σελίδα | 10 |  |
| **Canon iR 2420** | 1 | σελίδα | 11 |  |
| **Canon IR ADV 525** | 1 | σελίδα | 12 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΟΜΑΔΑ Β** | | |
| **Canon image Prograf ipf 770** **με MFP scanner L36e** | | |
| **Περιγραφή** | Τεμ | Τιμή Μονάδας |
| Κεφαλή | 1 |  |
| maintance cartridge | 1 |  |
| Matte Black Ink Tank Pigmet PFI107 (130ml) | 1 |  |
| Black Ink Tank Dye PFI107 (130ml) | 1 |  |
| Cyan Ink PFI107 (130ml) | 1 |  |
| Magenta Cyan Ink PFI107 (130ml) | 1 |  |
| Yellow Cyan Ink PFI107 (130ml) | 1 |  |
| **Canon iP TM-300 με L36ei - UC56T** | | |
| Κεφαλή | 1 |  |
| maintance cartridge | 1 |  |
| Matte Black Ink Tank Pigmet PFI120 (130ml) | 1 |  |
| Black Ink Tank Dye PFI120 (130ml) | 1 |  |
| Cyan Ink PFI120 (130ml) | 1 |  |
| Magenta Cyan Ink PFI120 (130ml) | 1 |  |
| Yellow Cyan Ink PFI120 (130ml) | 1 |  |
| Σύνολο : |  | |
| ΦΠΑ 24% : |  | |
| Γενικό Σύνολο : |  | |

\* Σε περίπτωση αγοράς νέων πολυμηχανημάτων που πληρούν τις προδιαγραφές της παρουσίας, θα προστεθούν με τιμή σελίδας που δε θα την υπερβαίνει από τα αντίστοιχα παραπάνω χωρίς να υπερβαίνει το τελικό συμβατικό ποσό.

**Νέα Μάκρη / / 2024**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**