

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ: 5/2024

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕΣΩ QR CODE ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**

Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 111.600,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. 15.6615.0001 ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2024 Κ' 2025.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Σεπτέμβριος 2024

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕΣΩ QR CODE ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Δημιουργία ιστορικού Λευκώματος σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική διασύνδεση μέσω QR code της ιστορίας του Δήμου Μαραθώνος
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας και τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	111.600,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	Κωδικοί: CPV: 22841000-7 "Λευκώματα για Συλλογές"
Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Κ.Α.: 00.6434.01 " Δημιουργία Ιστορικού Λευκώματος για το Δήμο Μαραθώνος "
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ	Η κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ο αναλογών φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο – Συνοπτική περιγραφή

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται προκειμένου ο Δήμος Μαραθώνος να δημιουργήσει ένα ιστορικό έργο (Έρευνα-Συγγραφή-Επιμέλεια-Σελιδοποίηση-Εκτύπωση 3.000 αντίτυπων), της τοπικής και αυτοδιοικητικής ιστορίας του Δήμου Μαραθώνος, για την κάλυψη αναγκών που θα προκύψουν στο πλαίσιο εθνικών και διεθνών ανταλλαγών, προκειμένου να προσφέρονται σε επίσημους, φορείς και προσκεκλημένους του Δήμου, καθώς επίσης και σε κάθε άλλη περίπτωση διακεκριμένων καλεσμένων - επισκεπτών, συνοδευόμενα από έγχρωμες συρταρωτές προστατευτικές θήκες. Τη σκοπιμότητα του εν λόγω ιστορικού έργου έχει άλλωστε εγκρίνει ομόφωνα το Δημοτικό Συμβούλιο Μαραθώνος με την 147/2022 (ΑΔΑ: ΨΛ8ΗΩΛΜ-ΤΔΨ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Στόχος είναι η δημιουργία ενός έργου, στο οποίο θα εξετάζεται η ιστορία της περιοχής από την αρχαιότητα, μέχρι τις μέρες μας και θα διατρέχει ολόκληρο το ιστορικό φάσμα.

Σε ξεχωριστή ενότητα θα προβάλλεται η σύγχρονη όψη και η οργάνωση του Δήμου Μαραθώνος συμπεριλαμβανομένων και αναφορών σχετικών με την πολιτιστική δράση, την περιβαλλοντική μέριμνα, τα κοινωφελή έργα, τις υποδομές κ.λπ.

Στο ιστορικό αυτό έργο θα συμπεριληφθεί αρχειακό υλικό, ενώ θα αξιοποιηθεί η υπάρχουσα βιβλιογραφία, καθώς και τεκμήρια από τοπικές συλλογές, μαρτυρίες κ.λπ. Επίσης, θα ενσωματωθούν σύγχρονες φωτογραφικές λήψεις μνημείων, ιστορικών τόπων και άλλων σημείων ειδικού ενδιαφέροντος.

Η έρευνα και συγγραφή θα ανατεθεί σε καταξιωμένη επιστημονική ομάδα με πλούσια εμπειρία στο εν λόγω γνωστικό πεδίο και προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία, η οποία θα συγκροτηθεί από τον Ανάδοχο και η οποία θα αναλάβει την συγγραφή του έργου (ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ).

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Δημιουργία ιστορικού Λευκώματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή της ιστορίας του Δήμου Μαραθώνος	
CPV: 22841000-7 "Λευκώματα για Συλλογές"	
Τεμάχια ιστορικού λευκώματος:	3.000
Σελίδες:	περ. 320-336
Διαστάσεις:	24 x 31
Εκτύπωση:	Τετραχρωμία άριστης ποιότητας
Ποιότητα χαρτιού σώματος:	χαρτί velvet 150γρ. ευρωπαϊκό
Βιβλιοδεσία:	Σκληρό εξώφυλλο, ραφτό έγχρωμο λαμιναριστό με πλαστικοποίηση
Θήκη:	Ειδική σκληρή συρταρωτή προστατευτική θήκη
Γλώσσες:	Ελληνικά, Αγγλικά (περίληψη περ. 30% σε κοινή εκτύπωση)

Παραδοτέο Υλικό

Οι επί μέρους εργασίες για την υλοποίηση της υπηρεσίας προβλέπουν την έρευνα επί των αρχειακών πηγών, την αξιοποίηση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας, καθώς και τη συγκέντρωση του απαραίτητου για την έκδοση φωτογραφικού και άλλου οπτικού υλικού.

Τα υλικά της έρευνας και τα κείμενα της έκδοσης θα πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου που θα ορισθεί από τον Δήμο Μαραθώνος, προκειμένου να τύχουν των σχετικών παρατηρήσεων για την οριστικοποίησή τους.

Η Επιτροπή δεσμεύεται εντός είκοσι (20) ημερών από την παρουσίαση κάθε Σταδίου Υλοποίησης εκ μέρους του Αναδόχου, να παρουσιάζει τις προτάσεις – διορθώσεις της για το περιεχόμενο κάθε σταδίου και εν συνεχεία να επιτρέπει τη συνέχιση της διαδικασίας.

Ακολουθώντας, ο Ανάδοχος του έργου προβαίνει στην προεκτυπωτική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση και επεξεργασία του φωτογραφικού υλικού, την τελική φιλολογική επιμέλεια των κειμένων, την μετάφραση των περιλήψεων αυτών (έκτασης περ. 30%) στην αγγλική γλώσσα, καθώς και στον σχεδιασμό και την σελιδοποίηση της έκδοσης, σύμφωνα με τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά αυτής που εκθέτονται.

Το σελιδοποιημένο πλέον έργο υποβάλλεται εκ νέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, προκειμένου να τύχει της τελικής έγκρισης και να αποσπάσει το "τυπωθήτω".

Τελευταίο στάδιο της διαδικασίας είναι η εκτύπωση, η βιβλιοδεσία και εν γένει όλες οι απαιτούμενες επί μέρους παραγωγικές εργασίες μέχρι της τελικής παράδοσης 3.000 αντιτύπων συνοδευόμενων από συρταρωτές θήκες του έργου εκ μέρους του Αναδόχου.

Συνοπτικά τα Στάδια της υλοποίησης του έργου ορίζονται ως εξής:

A' ΣΤΑΔΙΟ

- Έρευνα επί των αρχειακών πηγών και της υπάρχουσας βιβλιογραφίας.
- Εκπόνηση επιστημονικής μελέτης της έκδοσης (Μεθοδολογία υλοποίησης)
- Συγκρότηση της Δομής των Περιεχομένων.
- Εκπόνηση σχεδιαστικής μελέτης και κατάθεση πρότασης επί του Δημιουργικού της έκδοσης. Πιλοτικό 16/σελιδο.

A' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:

1. Κατάθεση της Δομής των Περιεχομένων (αρχείο word)
2. Κατάθεση επιστημονικής μελέτης της έκδοσης (αρχείο word)
3. Μακέτες Δημιουργικού της έκδοσης. Κατάθεση πρότασης επί Πιλοτικού 16/σέλιδου (ψηφιακή εκτύπωση)

Με την κατάθεση του A' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και καταβάλλεται από τον Φορέα το 20%% της αξίας του έργου.

B' ΣΤΑΔΙΟ

- Συγγραφή – επιμέλεια κειμένων – μετάφραση.
- Συγκέντρωση φωτογραφικού υλικού και λοιπών τεκμηρίων.

B' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Κατάθεση του κειμένου του ιστορικού μέρους της έκδοσης. Το εν λόγω κείμενο θα πρέπει να καλύπτει ολόκληρο το ιστορικό φάσμα και να υπολείπεται μόνο το τμήμα εκείνο που θα αναφέρεται στη σύγχρονη όψη του Δήμου (αρχείο word).

Με την κατάθεση του Β' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και καταβάλλεται από τον Φορέα η δεύτερη δόση καλύπτουσα το 25% της αξίας του έργου.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ

- Επεξεργασία εικόνων.
- Σελιδοποίηση. Τυποτεχνικές Διορθώσεις.
- Οριστικοποίηση αρχείων – αποστολή σε τυπογραφείο

Γ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 1) Κατάθεση σελιδοποιημένου του έργου στην πλήρη του εκδοχή, προκειμένου να αποσπάσει το "τυπωθήτω" (ψηφιακή εκτύπωση).

Με την κατάθεση του Γ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και καταβάλλεται από τον Φορέα η δεύτερη δόση καλύπτουσα το 20% της αξίας του έργου.

Δ' ΣΤΑΔΙΟ

- Εκτύπωση. Βιβλιοδεσία. Παράδοση έργου.

Δ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Παραλαβή της υπηρεσίας

Με την οριστική παράδοση των 3.000 αντιτύπων, εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και καταβάλλεται από τον Φορέα η τελευταία δόση καλύπτουσα το 35% της αξίας του έργου.

- Ο συνολικός συμβατικός Χρόνος Παράδοσης της Προμήθειας, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους οχτώ μήνες (8) συνολικά από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Το παραδοτέο υλικό θα δοθεί στο Δήμο Μαραθώνος σε αρχείο pdf ή jpeg υψηλής ανάλυσης, καθώς και σε format με σύνδεση QR Code (Quick Response Codes).
- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να προσκομίσει τα παραπάνω παραδοτέα και να κάνει όλες τις ενέργειες δράσεων και υποστήριξης που απαιτούνται για την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση του έργου.

Μαραθώνας 25/9/2024

Η συντάκτρια	Ο θεωρήσας
Ειρήνη Σπανού ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	Κατσαγώνης Στέφανος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 111.600,00 € συμπ. ΦΠΑ 24%

	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	
Α' ΣΤΑΔΙΟ				
Α' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:				
1. Κατάθεση της Δομής των Περιεχομένων (αρχείο word)	18.000,00€	24%	4.320,00€	22.320,00 €
2. Κατάθεση επιστημονικής μελέτης της έκδοσης (αρχείο word)				
3. Μακέτες Δημιουργικού της έκδοσης. Κατάθεση πρότασης επί Πιλοτικού 16/σέλιδου (ψηφιακή εκτύπωση)				
Β' ΣΤΑΔΙΟ				
Β' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Κατάθεση του κειμένου του ιστορικού μέρους της έκδοσης. Το εν λόγω κείμενο θα πρέπει να καλύπτει ολόκληρο το ιστορικό φάσμα (αρχείο word).	22.500,00€	24%	5.400,00 €	27.900,00€
Γ' ΣΤΑΔΙΟ				
Γ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 1) Κατάθεση σελιδοποιημένου του έργου στην πλήρη του εκδοχή, προκειμένου να αποσπάσει το "τυπωθήτω" (ψηφιακή εκτύπωση).	18.000,00€	24%	4.320,00€	22.320,00 €
Δ' ΣΤΑΔΙΟ				
Δ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Εκτύπωση- βιβλιοδεσία-δημιουργία ειδικών προστατευτικών θηκών- Παράδοση της υπηρεσίας.	31.500,00 €	6%	7.560,00 €	39.060,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90.000,00 €		21.600,00 €	111.600,00 €

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.

Μαραθώνας 25/9/2024

Η συντάκτρια	Ο θεωρήσας
Ειρήνη Σπανού ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	Κατσαγώνης Στέφανος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται προκειμένου ο Δήμος Μαραθώνος να δημιουργήσει Λεύκωμα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για την ιστορία του Δήμου Μαραθώνος.

Στόχος είναι η αποτύπωση της ιστορίας του τόπου από την απώτατη προϊστορία και την αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας, διατρέχοντας όλο το ιστορικό φάσμα, με έμφαση στις περιόδους και τα γεγονότα εκείνα που άφησαν το στίγμα τους σε τοπικό επίπεδο και αποτελούν "ορόσημα" στη διαμόρφωση και του παρελθόντος, αλλά και του μέλλοντος. Την έρευνα και συγγραφή θα αναλάβει επιστημονική ομάδα με ανάλογη εμπειρία. Για την πληρέστερη δε, τεκμηρίωση του έργου θα πρέπει να αναζητηθεί η συνεργασία με τους τοπικούς πολιτιστικούς φορείς. Επιπλέον, θα πρέπει να αξιοποιηθεί η υπάρχουσα βιβλιογραφία ή άλλων χρήσιμων πηγών.

Ο Ανάδοχος καλείται να συγκροτήσει επιστημονική ομάδα, η οποία θα αναλάβει την έρευνα και τη συγγραφή του έργου. Η Δομή θα διατρέχει ολόκληρο το ιστορικό φάσμα, από την αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας και θα είναι διαρθρωμένη σε αντίστοιχα κεφάλαια.

Η εκδοτική παρουσίαση θα πρέπει να περιλάβει και ικανό οπτικό – φωτογραφικό υλικό και λοιπά τεκμήρια. Τέλος, θα πρέπει να αξιοποιηθεί η υπάρχουσα βιβλιογραφία και να επέλθει συνεργασία με τους διάφορους πολιτιστικούς φορείς του Δήμου για την αξιοποίηση του όποιου διαθέσιμου υλικού.

Η Υπηρεσία κατατάσσεται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 22841000-7 "Λευκώματα για Συλλογές"

2. Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021)
- Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Το Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης]....." (ΦΕΚ Α' 133/19-07-2018)
- Το Ν. 4605/19 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α'), Άρθρο 43, "Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016" (Α' 147) & άρθρα 44, 45
- Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): "Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων" και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

- Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112Α/2010): “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις”
- Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης”
- Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 266Α): “Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” και Π.Δ. 80/2016
- Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”,
- Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) “Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα -Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις” και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”,
- Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) “Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο”
- Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...”
- Του Ν. 3548/2007 (Α' 68) “Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 3469/2006 (Α' 131) “Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”
- Το άρθρ. 24 παρ. 3 Ν. 2472/1997, της υπ. αριθμ. 408/30.11.1998 Απόφασης, της υπ. αριθμ. 1/29.4.1999 Κανονιστικής Πράξης του κ. Προέδρου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016,
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

3. Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β. Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- γ. Η Τεχνική περιγραφή
- δ. Η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- ε. Η οικονομική προσφορά

4. Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από έως (η χρονική διάρκεια θα διευκρινισθεί όταν θα αναδειχθεί ο ανάδοχος).

Η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του συνολικού έργου είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την πραγματική εξέλιξη των διαδικασιών, κατόπιν απλής εγγράφου συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών.

5. Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, λόγω του ύψους της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης σε €.

Κριτήριο αξιολόγησης της υπηρεσίας είναι αφενός η επάρκεια της πρότερης εμπειρίας και αφετέρου η συνολικά χαμηλότερη τιμή-προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, που συμφωνεί πλήρως με τις Τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης που έχουν εγκριθεί από την ΟΕ Δήμου Μαραθώνος.

6. Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.

7. Υποχρεώσεις του αναδόχου

- Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ό,τι είναι απαραίτητο προκειμένου να προκύπτει ότι η προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Το υλικό θα είναι καλής ποιότητας, όπως περιγράφεται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών.
- Το παραδοτέο υλικό θα παραδοθεί στο Δήμο Μαραθώνος σε αρχείο pdf ή jpeg υψηλής ανάλυσης, καθώς και σε format με σύνδεση QR Code (Quick Response Codes).
- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται με υπεύθυνη δήλωση να προσκομίσει τα παραδοτέα όπως περιγράφονται στο παράρτημα Α' και να κάνει όλες τις ενέργειες δράσεων και υποστήριξης που απαιτούνται για την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση του έργου.
- Στην τιμή της προσφοράς συμπεριλαμβάνεται η μεταφορά των ειδών.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
- Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της προμήθειας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας

Αρχής, πλην της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της προμήθειας.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
- Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση/ διαχείρισή τους.

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
- Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
- Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

8. Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

- Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

9. Οργάνωση και εποπτεία

Η δημιουργία του ιστορικού λευκώματος για το Δήμο Μαραθώνος θα οργανώνεται και θα τελεί υπό την εποπτεία του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού. Οι επί μέρους εργασίες για την υλοποίηση της υπηρεσίας προβλέπουν την έρευνα επί των αρχειακών πηγών, την αξιοποίηση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας, καθώς και τη συγκέντρωση του απαραίτητου για την έκδοση φωτογραφικού και άλλου οπτικού υλικού.

Τα υλικά της έρευνας και τα κείμενα της έκδοσης θα πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου που θα ορισθεί από τον Δήμο Μαραθώνος, προκειμένου να τύχουν των σχετικών παρατηρήσεων για την οριστικοποίησή τους.

Η Επιτροπή παρακολούθησης θα αποτελείται από Δημοτικούς Συμβούλους, Δημοτικούς Υπαλλήλους, ή/ και Δημότες που έχουν σχέση, εμπειρία και γνωρίζουν την ιστορική κουλτούρα της περιοχής.

Η Επιτροπή δεσμεύεται εντός είκοσι (20) ημερών από την παρουσίαση κάθε Σταδίου Υλοποίησης εκ μέρους του Αναδόχου, να παρουσιάζει τις προτάσεις – διορθώσεις της για το περιεχόμενο κάθε σταδίου και εν συνεχεία να επιτρέπει τη συνέχιση της διαδικασίας.

Ακολούθως ο Ανάδοχος του έργου προβαίνει στην προεκτυπωτική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση και επεξεργασία του φωτογραφικού υλικού, την τελική φιλολογική επιμέλεια των κειμένων, την μετάφραση των περιλήψεων αυτών (έκτασης περ. 30%) στην αγγλική γλώσσα καθώς και στον σχεδιασμό και την σελιδοποίηση της έκδοσης, σύμφωνα με τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά αυτής που εκθέτονται.

Το σελιδοποιημένο πλέον έργο υποβάλλεται εκ νέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, προκειμένου να τύχει της τελικής έγκρισης και να αποσπάσει το "τυπωθήτω".

Τελευταίο στάδιο της διαδικασίας είναι η εκτύπωση, η βιβλιοδεσία και εν γένει όλες οι απαιτούμενες επι μέρους παραγωγικές εργασίες μέχρι της τελικής παράδοσης 3.000 αντιτύπων συνοδευόμενων από συρταρωτές θήκες του έργου εκ μέρους του Αναδόχου.

10. Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις, τα μεταφορικά έξοδα και οποιαδήποτε άλλα έξοδα απαιτούνται για την παράδοση της υπηρεσίας.

Οι τιμές προσφοράς είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και για κανένα λόγο ή αιτία δεν δικαιούται ο Ανάδοχος να τις αναπροσαρμόσει.

Τον ανάδοχο βαρύνουν εξ' ολοκλήρου όλοι οι φόροι και κρατήσεις που ισχύουν με βάση τις κείμενες διατάξεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Μαραθώνος.

11. Επιβαρύνσεις – Πληρωμή – Κρατήσεις

11.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε ευρώ (€), με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., κατόπιν ολοκλήρωσης και παράδοσης κάθε σταδίου υλοποίησης του έργου, μετά την έκδοση και την προσκόμιση ισόποσου τιμολογίου, κατόπιν συνεννόησης με την οικονομική υπηρεσία του Δήμου Μαραθώνος και αφού συνταχθούν και υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

μετά από την έκδοση εντάλματος πληρωμής από το Τμήμα Λογιστηρίου μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος.

11.2. Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται από τους αναδόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών με το πέρας έκαστου σταδίου υλοποίησης.

11.3. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός αν οι ιδιαίτερες συνθήκες το επιβάλουν και μετά από συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου στο πρωτόκολλο του Δήμου Μαραθώνος από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

11.4. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λπ.).

11.5. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των υπηρεσιών και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

11.6. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

11.7. Οι ανωτέρω επιβαρύνσεις μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση σε περίπτωση μεταβολής της νομοθεσίας

12. Έκπτωση αναδόχου

Η απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές ή χρόνους εγγύησης από τον ανάδοχο, μπορούν να τον κηρύξουν έκπτωτο. Εφόσον υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας/ υπηρεσίας ή ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με τις ισχύουσες διατάξεις.

13. Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Δήμος είναι

ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

14. Διενέργεια Διαδικασίας – Αξιολόγηση Προσφορών

Η συνθετότητα της εργασίας απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Ο ΔΗΜΟΣ θα αναθέσει το σύνολο της παρούσης εργασίας σε έναν ανάδοχο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/ παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
1	Τεχνική Προσφορά	80%
2	Οικονομική Προσφορά	20%

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A	Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας & Απόδοσης	50,00%
A.1	Σαφήνεια της τεχνικής προσφοράς ως προς την κατανόηση και την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου με βάση τις προδιαγραφές της διακήρυξης.	15%
A.2	Ποιότητα της προσφοράς με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης - πρωτόκολλα ποιοτικής διαχείρισης με βάση τις προδιαγραφές της διακήρυξης.	15%
A.3	Μεθοδολογική ανάπτυξη της υλοποίησης του έργου και κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων αυτής. Η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της.	20%

B	Σύνθεση "Ομάδας Έργου"	50%
B.1	Δομή, οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου - Μεθοδολογία υλοποίησης με βάση τις προδιαγραφές της διακήρυξης.	25%
B.2	Επάρκεια στελεχών Ομάδας Έργου (επιστημονικό – τεχνικό επιτελείο) με βάση τις προδιαγραφές της διακήρυξης.	25%

Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 100 έως το 120 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.
($A.B.T.P = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$).

Όπου σ ορίζεται ως ακέραιος βαθμός από 100-120 και όπου K ορίζεται το ποσοστό του συντελεστή βαρύτητας.

Οι Διαγωνιζόμενοι ακολούθως θα καταταχθούν σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού. Τα δεκαδικά ψηφία στρογγυλοποιούνται μέχρι και το τρίτο δεκαδικό ψηφίο.

Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών ως ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** του διαγωνισμού.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

- **$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 100$**
- όπου **A.B.T.P.max** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει $T.B.T.P. = 100$).

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία διαβιβάζει στην Δημοτική Επιτροπή για λήψη σχετικής απόφασης.

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής: $T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 100$, όπου:

- Οικονομική Προσφορά μίη ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ και
- Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την υπηρεσία.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Τ.Β.Σ.Π. = (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.) + (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Στο στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών.

Τα πρακτικά της αξιολόγησης διαβιβάζονται στο σύνολο τους στην Δημοτική Επιτροπή όπου θα παρθεί μία απόφαση προσωρινού αναδόχου.

1. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνές με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό απορρίπτεται.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μαραθώνος

15. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους, καθώς και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να επιδείξουν τεχνική και επαγγελματική ικανότητα σε όλα τα στάδια της δημιουργίας ιστορικών έργων τοπικής και πολιτισμικής ιστορίας, από την έρευνα, συγγραφή έως την παράδοση του ιστορικού έργου στην αναθέτουσα αρχή.

Ειδικότερα απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας στο ίδιο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή έρευνα – συγγραφή – επιμέλεια – μετάφραση –

σελιδοποίηση έργων τοπικής ιστορίας, αποδεικνυόμενο, **επί ποινή αποκλεισμού**, με συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και αντίστοιχα έργα που έχουν εκτελεστεί τα τρία (3) τελευταία έτη (2021, 2022, 2023 και έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού).

Ως ελάχιστο κριτήριο ποιοτικής επάρκειας τίθεται το ακόλουθο: Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις με τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και με τα 5 εκτελεσθέντα έργα τους. Πιο συγκεκριμένα οι οικονομικοί φορείς, για να αποδείξουν την εμπειρία τους, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσουν 5 εκδόσεις με τις συμβάσεις τους και με τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, των οποίων το περιεχόμενο θα εμπίπτει στο ίδιο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή έρευνα – συγγραφή – επιμέλεια – μετάφραση – σελιδοποίηση τοπικής ιστορίας, δηλαδή της κοινωνικής, πολιτισμικής, οικονομικής και πολιτικής ιστορίας ενός συγκεκριμένου γεωγραφικού χώρου από τις απαρχές της κατοίκησης του μέχρι σήμερα. Επιπλέον, όλα ανεξαιρέτως τα προσκομισθέντα έργα θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι τεχνικά χαρακτηριστικά:

-Έκταση 200 σελίδων τουλάχιστον

-Ραφτοκολλητή βιβλιοδεσία και σκληρό εξώφυλλο, λαμιναριστό

-Περίληψη στα αγγλικά

Τα δείγματα αυτά θα πρέπει να κατατεθούν στο Δήμο Μαραθώνος σε φυσική μορφή, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Το δε συνολικό ύψος των 5 συμβάσεων αυτών θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον σε 160.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης, αποδεικνύεται από τη συγκρότηση της Ομάδας Έργου και τις κατάλληλες ειδικότητες επιστημόνων και επαγγελματιών που θα προτείνει.

Η στελέχωση της ομάδας έργου του αναδόχου [συνολικά εννέα (9) άτομα] πρέπει να έχει την παρακάτω δομή **επί ποινή αποκλεισμού**:

- Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση και τον συντονισμό όλων των στελεχών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή (Άτομο 1).
- Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της ύλης, του περιεχομένου και της επιστημονικής επιμέλειας των κειμένων και θα συνεργάζεται με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την επιστημονική αρτιότητα του έργου συνολικά (Άτομο 1).
- Μέλη της ομάδας έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών (Άτομα 7). Τρεις (3) από αυτούς θα πρέπει να είναι: Φιλολόγος (Άτομο 1), Μεταφραστής (Άτομο 1) & Γραφίστας (Άτομο 1) και τέσσερις (4) οι οποίοι θα αναλάβουν τη συγγραφή του έργου και θα πρέπει να είναι Αρχαιολόγοι ή Ιστορικοί.

Απαιτήσεις προσόντων και εμπειρίας του Υπευθύνου Έργου και του Επιστημονικού Υπευθύνου έργου:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπευθύνου Έργου και του Επιστημονικού Υπευθύνου, με τις αρμοδιότητες που περιγράφηκαν στα προηγούμενα.

- Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου του Έργου πρέπει να είναι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης να διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3ετή) επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση, το σχεδιασμό και την υλοποίηση ιστορικών εκδόσεων για φορείς του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα.
- Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Επιστημονικού Υπευθύνου πρέπει να είναι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με ερευνητικό και συγγραφικό έργο στο γνωστικό πεδίο του αντικειμένου

της προμήθειας (π.χ αρχαιολόγος, ιστορικός κ.λπ.), κάτοχος Διδακτορικού και να διαθέτει τουλάχιστον τρία έτη (3 έτη) επιστημονικής εμπειρίας.

- Τα μέλη της ομάδας έργου, που θα ασχοληθούν με τη συγγραφή, θα πρέπει να είναι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με ερευνητικό και συγγραφικό έργο (Αρχαιολόγος ή Ιστορικός), κάτοχοι μεταπτυχιακού και να διαθέτουν τουλάχιστον τρία έτη (3 έτη) επιστημονικής εμπειρίας. Ο μεταφραστής θα πρέπει να ειδικεύεται σε κείμενα αρχαιολογικού και ιστορικού περιεχομένου.

Τεκμηρίωση προσόντων Ομάδας Έργου:

Τα στελέχη, που θα απασχοληθούν στο Έργο, θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία **επί ποινή αποκλεισμού**:

- Το αντικείμενο εργασίας που θα καλύψουν.
- Η θέση και ο ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του Έργου.
- Βιογραφικό Σημείωμα
- Τίτλοι Σπουδών
- Υπεύθυνη Δήλωση με γνήσιο υπογραφής μέσω gov.gr κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, για εκείνα τα μέλη που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του υποψηφίου Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.

Για τις ανάγκες της διακήρυξης αλλά και τη φύση των υπόψη εργασιών, τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν θεωρούνται τρίτοι.

16. Μεθοδολογική προσέγγιση για την Εκτέλεση του Έργου

Πρόταση για τη φυσιογνωμία, τη δομή, το περιεχόμενο και την αισθητική της έκδοσης. Συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνει επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της, ως προς την έρευνα, την παρουσίαση της μεθοδολογικής προσέγγισης του υπό έκδοση έργου, του τρόπου αξιοποίησης των αρχειακών πηγών, αντιστοίχως για την κάλυψη των φωτογραφικών αναγκών της έκδοσης κ.λπ. Επίσης, η αρχική δομή των Περιεχομένων της έκδοσης.

17. Ομάδα Έργου

Κατάλογος στελεχών, τα οποία προτείνονται, με αναλυτική αναφορά στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν για την εκτέλεση του έργου καθώς και το εύρος συμμετοχής τους στην υλοποίηση του έργου. Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ποιοτικά και να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες ή εργασίες. Επιπλέον, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας, στον οποίο θα δίνονται στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα μέλη της Ομάδας Έργου.

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ειδικότητα	Αρμοδιότητες/ Καθήκοντα	Παρατηρήσεις
1				
2				
3				

4				
---	--	--	--	--

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται ως εξής:

1. Στην 1η στήλη ο Α/Α κατά σειρά ιεραρχίας της Ομάδας Έργου
2. Στην 2η στήλη το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου,
3. Στην 3η στήλη η επιστημονική ή τεχνική ειδικότητα του Μέλους στην Ομάδα Έργου
4. Στην 4η στήλη Αρμοδιότητες/Καθήκοντα: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.
5. Στην 5η στήλη τυχόν παρατηρήσεις ή ειδικές επισημάνσεις

18. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/ υποδιαίρεσης ή μη, της σύμβασης σε τμήματα

Το φυσικό αντικείμενο της προς ανάθεση σύμβασης δεν μπορεί να διαχωριστεί σε τμήματα. Οι εργασίες (ενότητες εργασιών) που περιλαμβάνονται είναι απολύτως διασυνδεδεμένες και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο. Για τις ανάγκες της διακήρυξης αλλά και τη φύση των υπόψη εργασιών, τα μέλη της ομάδας Έργου δεν θεωρούνται τρίτοι.

19. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα της τελικής μορφής του ιστορικού έργου.

Με την οριστική παραλαβή του ιστορικού η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

20. Προσωρινή και οριστική παραλαβή

α) Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

β) Η διαδικασία παραλαβής καθορίζεται στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.

21. Εφαρμοστέο Δίκαιο

21.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε φιλική επίλυση τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία, αντί στα δικαστήρια, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

21.2. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας Μελέτης, ισχύουν οι διατάξεις περί υπηρεσιών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

21.3. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

22. Πρόσθετοι Όροι

22.1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της Σύμβασης.

22.2. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

Μαραθώνας 25/9/2024

Η συντάκτρια	Ο θεωρήσας
Ειρήνη Σπανού ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	Κατσαγώνης Στέφανος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού