



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 104

Νέα Μάκρη, Τ.Κ. 19005

Τηλ.: 22943-20514

Email: esoda@marathon.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 96,452.40 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%

Κ.Α.: 10.6142.14

CPV: 72310000-1

Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την επεξεργασία, διαμόρφωση, κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Δήμου Μαραθώνος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Αναλυτική Τεχνική περιγραφή
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 104
Νέα Μάκρη, Τ.Κ. 19005
Τηλ.: 22943-20514
Email: esoda@marathon.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 96,452.40 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%
Κ.Α.: 10.6142.14
CPV: 72310000-1

Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την επεξεργασία, διαμόρφωση, κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Δήμου Μαραθώνος

Τεχνική Έκθεση

Μια από τις κρίσιμότερες πηγές εσόδων για κάθε δήμο αποτελεί το Τέλος Ακίνητης Περιουσίας.

Σύμφωνα με το αρ 24 του Ν. 2130/93, το τέλος ακίνητης περιουσίας επιβάλλεται:

«..α) Στα πάσης φύσεως ακίνητα που βρίσκονται εντός εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως ή εντός των ορίων οικισμών υφιστάμενων προ του έτους 1923 ή εντός ορίων οικισμών πληθυσμού κάτω των δυο χιλιάδων (2.000) κατοίκων.

β) Στα κάθε είδους κτίσματα που βρίσκονται εκτός του εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως ή εκτός ορίων οικισμών υφιστάμενων προ του έτους 1923 ή εκτός ορίων οικισμών πληθυσμού κάτω των δύο χιλιάδων (2.000) κατοίκων...»

Για τα κτίσματα και δη για τα ηλεκτροδοτούμενα το τέλος ακίνητης περιουσίας εισπράττεται μέσω του λογαριασμού ηλεκτρικού ρεύματος.

Για τα οικόπεδα εντός εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως ή εντός των ορίων οικισμών υφιστάμενων προ του έτους 1923 ή εντός ορίων οικισμών πληθυσμού κάτω των δυο χιλιάδων (2.000) κατοίκων, ο Δήμος οφείλει να βεβαιώνει χρηματικούς καταλόγους και να τα εισπράττει μόνος του.

Δυστυχώς για την τελευταία αυτή κατηγορία, το αρχείο που χρησιμοποιεί η οικονομική υπηρεσία αποτελείται μονάχα από ένα μέρος αυτών των οικοπέδων (πχ. από τα οικόπεδα που οι ιδιοκτήτες τους έκαναν μια συναλλαγή με το Δήμο, όπως αίτηση για βεβαίωση ΤΑΠ για αγοραπωλησία), αφού μέχρι

πρότινος δεν υπήρχαν τα ψηφιακά εργαλεία που να διευκολύνουν στην εύρεση και αναζήτηση αυτών των ιδιοκτησιών και στη συγκέντρωση των απαραίτητων πληροφοριών για να γίνουν οι αντίστοιχες χρεώσεις.

Αποτέλεσμα αυτού είναι να υπάρχει υστέρηση των εσόδων του Δήμου και συνεπακόλουθα λιγότεροι πόροι για τα έργα που σχετίζονται με το εν λόγω τέλος και να γεννάται και ο κίνδυνος παραγραφής των οφειλών.

Για να μπορέσει να δημιουργηθεί μια πλήρης βάση δεδομένων πρέπει να συνδυαστούν δεδομένα από το κτηματολόγιο και από την υπάρχουσα βάση δεδομένων του Δήμου, ώστε να δημιουργηθεί ένα επικαιροποιημένο αρχείο τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών των εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων του Δήμου.

Η δεκαετής κρίση και η απαγόρευση νέων προσλήψεων έχουν ως αποτέλεσμα την ουσιαστική υποστελέχωση και δυσλειτουργία πολλών υπηρεσιών του Δήμου και ιδιαίτερα κρίσιμων τμημάτων όπως του τμήματος εσόδων. Από την άλλη, η αυστηροποίηση της νομοθεσίας περί λογοδοσίας των δημόσιων λειτουργών, επιβάλλει στο Δήμο να διασφαλίσει τις διαδικασίες των κρίσιμων υπηρεσιακών της μονάδων, με ασφαλή και νόμιμο τρόπο και να διασφαλίσει το δημόσιον συμφέρον όπως είναι η εξασφάλιση των εσόδων, ανεξαρτήτως της ικανοποιητικής στελέχωσης ή μη των μονάδων.

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4270/2014, ΦΕΚ Α' 143 προβλέπεται ότι: «Σύμφωνα με την αρχή της οικονομικότητας, εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται να ανατίθενται σε τρίτους, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους. Είναι δε κατ' εξαίρεση δυνατή, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, είτε εργασιών, ειδικής φύσης, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, είτε εργασιών, που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού, το οποίο όμως, εν όψει των εκάστοτε συγκεκριμένων πραγματικών συνθηκών, δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει, είτε, τέλος, εργασιών που απαιτούν τη χρήση τεχνικών μέσων που δεν διαθέτει η αρμόδια υπηρεσία».

Συνυπολογίζοντας: α) την κρισιμότητα των παραπάνω εσόδων, β) την ανάγκη ύπαρξης ενός ολοκληρωμένου αρχείου τετραγωνικών μέτρων και γ) την δυσκολία της υπηρεσίας ως προς τη σύνταξη των χρηματικών καταλόγων των εντός σχεδίου ή οικισμού οικοπέδων λόγω των ελλείψεων του προσωπικού του Δήμου, κρίνεται σκόπιμο να απευθυνθούμε σε εξωτερικό ανάδοχο – εταιρεία, που θα προσφέρει εξειδικευμένες μηχανογραφικές υπηρεσίες ώστε να υποβοηθηθεί η υπηρεσία στην επεξεργασία, διαμόρφωση, **κανονικοποίηση αρχείου οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων στις περιοχές του Νέου Βουτζά (Δ.Ε. Νέας Μάκρης), Οικισμού Δικαστών & Εισαγγελέων και Οικισμού Δικαστικών Υπάλληλων (Σχοινιάς - Μαραθώνας)**. Η περιοχή ελέγχου επιλέχθηκε με βάση την ύπαρξη μεγάλου αριθμού αδόμητων οικοπέδων στις συγκεκριμένες περιοχές για τα οποία στο μεγαλύτερο ποσοστό τους δεν έχει γίνει η νόμιμη και υποχρεωτική χρέωση ΤΑΠ.

Οφέλη

Μέσω αυτής της υπηρεσίας ο Δήμος θα αποκομίσει πολλαπλά οφέλη και συγκεκριμένα:

- Αύξηση Εσόδων
- Ενημέρωση των δεδομένων στο μηχανογραφικό πρόγραμμα του Δήμου.

- Δημιουργία μιας ολοκληρωμένης βάσης δεδομένων
- Πιθανή διεύρυνση της βάσης επιβολής των τελών
- Δικαιότερος καθορισμός των δημοτικών τελών
- Αποτύπωση των οφειλετών και των πραγματικών υπολοίπων τους.
- Εκκαθάριση οφειλών
- Εμπλουτισμός των καρτελών των οφειλετών με τα ορθά φορολογικά στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η είσπραξη των οφειλών
- Προγραμματισμός των κατάλληλων ενεργειών για την είσπραξη εκκρεμών υπολοίπων
- Τήρηση νομοθεσίας και απόδοση αισθήματος ισονομίας
- Αποφυγή σοβαρών κυρώσεων σε πιθανούς ελέγχους

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί με ανοιχτή διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/16 και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει ποιότητα – τιμής.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 96,452.40 € χωρίς Φ.Π.Α. 24% και προέρχεται από πόρους του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου του 2024 κατά 2.000 € και του 2025 κατά 117.600,98 € και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 10.6142.14

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
72310000-1	Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων

Νέα Μάκρη, 04.12.2024	
Συντάχθηκε	Θεωρήθηκε
Λέου Παρασκευή	Σωτήρχου-Λάμπρου Άννα
Αν/τρια Πρ/νη Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας	Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 104
Νέα Μάκρη, Τ.Κ. 19005
Τηλ.: 22943-20514
Email: esoda@marathon.gr

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 96,452.40 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%
Κ.Α.: 10.6142.14
CPV: 72310000-1

Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την επεξεργασία, διαμόρφωση, κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Δήμου Μαραθώνος

Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Αντικείμενο της υπηρεσίας αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την επεξεργασία, διαμόρφωση, κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων στις περιοχές του Νέου Βουτζά (Δ.Ε. Νέας Μάκρης) και Οικισμού Δικαστών & Εισαγγελέων (Σχοινιάς - Μαραθώνας), μέσω συνδυασμού δεδομένων από διαφορετικές πηγές και συγκεκριμένα από το κτηματολόγιο, ορθοφωτοχάρτες και την υπάρχουσα βάση δεδομένων του Δήμου.

Οι προς έλεγχο εκτάσεις έχουν ως εξής:

- A. Νέος Βουτζάς – 680.00 στρέμματα
 - B. Οικισμός Δικαστών & Εισαγγελέων – 2,484.00 στρέμματα
 - Γ. Οικισμός Δικαστικών Υπαλλήλων - 1,196.24 στρέμματα
- Συνολική έκταση - 4,360.24 στρέμματα

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα παράσχει κα ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Για την ορθολογική καταγραφή των αδόμητων οικοπέδων θα γίνει αεροφωτογράφιση των περιοχών επιλογής, με την χρήση drones. Με βάση την αεροφωτογράφιση των περιοχών θα δημιουργηθεί ένα αρχείο δεδομένων με ψηφιακές φωτογραφίες μεγάλης ευκρίνειας και ακρίβειας με λεπτομέρειες όπως περιγράμματα και πληροφορίες των τεμαχίων. Τα στοιχεία αυτά, στη συνέχεια, με τη χρήση ειδικού λογισμικού που αντιστοιχίζει τα layers των ψηφιακών δεδομένων στα κτηματολογικά σχέδια της περιοχής με παράλληλη ταύτιση ιδιοκτησιών (ΟΤ, ΚΑΕΚ), χρησιμοποιούνται για την παραγωγή του

τελικού αρχείου, το οποίο περιλαμβάνει την ακριβή αποτύπωση των τετραγωνικών μέτρων της κάθε ιδιοκτησίας

- Στη συνέχεια, βάσει του ΚΑΕΚ εκάστου ακινήτου, θα πρέπει να αναζητηθούν μέσω του κτηματολογίου οι οριζόντιες ή/και κάθετες ιδιοκτησίες που αφορούν το συγκεκριμένο οικόπεδο και σε συνδυασμό με τα στοιχεία του Κτηματολογίου και του χάρτη να βρεθούν οι αδόμητες ιδιοκτησίες.
- Για τα παραπάνω θα πρέπει να καταγραφούν τα εξής στοιχεία:
 - ΚΑΕΚ
 - Εμβαδόν Οικοπέδου
 - Στοιχεία διεύθυνσης (δηλαδή Οδός, Αριθμός, ΤΚ, Θέση και Δήμος/Κοινότητα)
 - Ιδιοκτήτες
 - ΑΦΜ Ιδιοκτητών
 - Ποσοστό Ιδιοκτησίας
 - Εμπράγματο Δικαίωμα
 - Παλιός Ιδιοκτήτης εφόσον η αλλαγή κυριότητας είχε συντελεστεί μετά την 1/1/2017.
 - ΑΦΜ Παλαιού Ιδιοκτήτη.
 - Ημερομηνία Αλλαγής Κυριότητας
- Αυτά τα στοιχεία θα συγκριθούν με τα στοιχεία που τηρεί ο Δήμος στη δική του βάση δεδομένων, ώστε αφενός να εντοπιστούν τα ακίνητα που δεν υπάρχουν στη βάση δεδομένων του Δήμου και επομένως δεν έχουν χρεωθεί και αφετέρου να εντοπιστούν τυχόν διαφορές με τις υπάρχουσες εγγραφές.
- Στη συνέχεια, για όσα δεν έχουν χρεωθεί θα δημιουργηθεί και παραδοθεί ένα ολοκληρωμένο αρχείο για τα αδόμητα οικόπεδα σε κατάλληλο μορφότυπο σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου, ώστε να μπορεί στη συνέχεια αυτό το αρχείο να μεταπωθεί στην εφαρμογή οικονομικής παρακολούθησης του Δήμου και ακολούθως οι αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες να δημιουργήσουν τα αντίστοιχα χρεωστικά σημειώματα και καταλόγους.

Το αρχείο αυτό θα δομείται ανά ζώνη, όπως αυτές ορίζονται στον πίνακα προσδιορισμού αντικειμενικών αξιών και θα περιέχει κατ' ελάχιστον τα δεδομένα που αναφέρονται παραπάνω.

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνουν σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του φορέα.

Υπηρεσία Αεροφωτογράφισης προς έλεγχο περιοχών με χρήση drones

Το πτητικό έργο θα αφορά εναέριες λήψεις με Σύστημα μη Επανδρωμένου Αεροσκάφους (drone) με σκοπό τη συλλογή φωτογραφιών κάλυψης περιοχής και, προαιρετικά, τη δημιουργία δισδιάστατου (2D) μοντέλου απεικόνισης.

Το σύστημα μη επανδρωμένου αεροσκάφους που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της εναέριας φωτογράφισης και συλλογής δεδομένων θα διαθέτει κατ' ελάχιστον τα εξής: κάμερα 20MP, focal length 162mm, 12MP, 56x υβριδικό ζουμ και με σύστημα εντοπισμού θέσης ακριβείας (1cm) RTK.

Αεροφωτογράφιση περιοχών προς ελέγχου με χρήση drone	ΤΜ2	ΣΤΕΜΜΑΤΑ	ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΡΕΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΧΗ
ΝΕΟΣ ΒΟΥΤΖΑΣ	68,000.00	680.00	225	3.02
ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ & ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ	2,484,000.00	2,484.00	225	11.04
ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1,196,235.45	1,196.24	225	5.32
ΣΥΝΟΛΑ	436,0235.45	4360.24		19.38

Η υπηρεσία περιλαμβάνει :

Χρόνος απασχόλησης Προετοιμασία Πτητικού Έργου

- Σχεδιασμός έργου με πρότερη ενημέρωση των απαιτούμενων ωρών πτήσης
- Κατάθεση σχεδίου πτήσης στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και έκδοση αδειάς πτήσης
- Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης

Πτήση έργου:

- Κλιμάκιο δύο (2) χειριστών για πλήρη τήρηση των κανόνων ασφαλείας
- Παράδοση πρωτότυπου, μη επεξεργασμένου φωτογραφικού Υλικού

Δημιουργία μοντέλων απεικόνισης:

- Δισδιάστατο (2D) Υψηλής Ανάλυσης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Υπηρεσίας

1. Μέθοδοι και Τεχνικές Παρακολούθησης, Διαχείρισης και Υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση της υπηρεσίας.

2. Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου της υπηρεσίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή των αρμοδιοτήτων, των ρόλων και της κατηγορίας των μελών της Ομάδας που θα υλοποιήσει την υπηρεσία, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν τα μέλη της Ομάδας, το χρόνο απασχόλησης ανά Δραστηριότητα/παραδοτέο του προσωπικού καθώς και τη σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος τυχόν υπεργολάβου).

Νέα Μάκρη, 04.12.2024	
Συντάχθηκε	Θεωρήθηκε
Λέου Παρασκευή	Σωτήρχου-Λάμπρου Άννα
Αν/τρια Πρ/νη Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας	Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 104
Νέα Μάκρη, Τ.Κ. 19005
Τηλ.: 22943-20514
Email: esoda@marathon.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 96,452.40 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%
Κ.Α.: 10.6142.14
CPV: 72310000-1

Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την επεξεργασία, διαμόρφωση, κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Δήμου Μαραθώνος

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τεκμηρίωση Προϋπολογισμού

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης προέκυψε βάσει της εκτιμώμενης απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου ανά αντικείμενο και αεροφωτογράφισης με χρήση drone ανά περιοχή

Περιγραφή	Μ.Μ.	ΝΕΟΣ ΒΟΥΤΖΑΣ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ & ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Σύνολο	Κόστος ανά Μ.Μ.	Σύνολο
Υπεύθυνος Έργου	Ανθρωπομήνες	1.00	1.00	1.00	3.00	3,600.00 €	10,800.00 €
Νομικός	Ανθρωπομήνες	0.50	0.50	0.50	1.50	2,500.00 €	3,750.00 €
Στέλεχος	Ανθρωπομήνες	1.50	2.50	2.00	6.00	1,800.00 €	10,800.00 €
Στέλεχος Μηχανογράφησης	Ανθρωπομήνες	1.00	3.00	2.00	6.00	2,500.00 €	15,000.00 €
Στέλεχος Μηχανογράφησης - επεξεργασία δεδομένων αεροφωτογράφισης	Ανθρωπομήνες	1.00	2.00	2.00	5.00	2,500.00 €	12,500.00 €

Αεροφωτογράφιση περιοχών προς ελέγχου με χρήση drone	Στρέμματα (ΣΤΡ)	680.00	2,484.00	1,196.24	4,360.24	10.00 €	43,602.35 €
Σύνολο							96,452.40 €
ΦΠΑ							23,148.58 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%							119,600.98 €

ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
ΝΕΟΣ ΒΟΥΤΖΑΣ	19,350.00 €	4,644.00 €	23,994.00 €
ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ & ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ	46,690.00 €	11,205.60 €	57,895.60 €
ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	30,412.40 €	7,298.98 €	37,711.38 €
ΣΥΝΟΛΟ			119,600.98 €

Προϋπολογισμός

Επομένως ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανά αντικείμενο εργασίας είναι:

α/α	Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Τιμή
1	Κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Νέου Βουτζά (Δ.Ε. Νέας Μάκρης)	Υπηρεσία	1	19,350.00 €	19,350.00 €
2	Κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Οικισμού Δικαστών & Εισαγγελέων (Σχοινιάς - Μαραθώνας)	Υπηρεσία	1	46,690.00 €	46,690.00 €
3	Κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Οικισμού Δικαστών Υπαλλήλων (Σχοινιάς - Μαραθώνας)	Υπηρεσία	1	30,412.40 €	30,412.40 €
Σύνολο					96,452.40 €
Φ.Π.Α. 24%					23,148.58 €
Γενικό Σύνολο					119,600.98 €

Νέα Μάκρη, 04.12.2024	
Συντάχθηκε	Θεωρήθηκε
Λέου Παρασκευή	Σωτήρχου-Λάμπρου Άννα
Αν/τρια Πρ/νη Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας	Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 104
Νέα Μάκρη, Τ.Κ. 19005
Τηλ.: 22943-20514
Email: esoda@marathon.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 96,452.40 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%
Κ.Α.: 10.6142.14
CPV: 72310000-1

Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την επεξεργασία, διαμόρφωση, κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Δήμου Μαραθώνος

Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών από εξειδικευμένο προσωπικό για την υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών που αφορούν στην Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών σχετικά με την επεξεργασία, διαμόρφωση, κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων στις περιοχές του Νέου Βουτζά (Δ.Ε. Νέας Μάκρης) και Οικισμού Δικαστών & Εισαγγελιών (Σχινιάς - Μαραθώνας)

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με

1. Τις διατάξεις των νόμων:

- 1.1 του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 1.2 του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 1.3 του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
- 1.4 του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
- 1.5 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- 1.6 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- 1.7 του Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- 1.8 του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.».
- 1.9 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»

- 1.10 του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 1.11 του ν. 4912/2022 4013/2011 (Α' 20459) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης

2. Τις αποφάσεις :

- 2.1 Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 2.2 Την υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ 3075/13.07.2021, τεύχος Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"

ΑΡΘΡΟ 3°

Συμβατικά Στοιχεία

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, την σχετική μελέτη και τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η υπηρεσία, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Στη σύμβαση αναφέρονται και προσαρτώνται ως αναπόσπαστα συμβατικά στοιχεία:

- α) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Η οικονομική προσφορά και η συνολική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 4°

Τρόπος εκτέλεσης

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί με την ανοιχτή διαδικασία του αρ. 27 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει ποιότητας-τιμής και με τους όρους που θα καθοριστούν από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσης. Προσφορά που δεν περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσης, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Άρθρο 5°

Κριτήρια επιλογής

1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων ετών (2021,2022,2023) μεγαλύτερο ή ίσο του διπλάσιου της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023) και έως και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς, τουλάχιστον δυο (2) σχετικές συμβάσεις με το αντικείμενο της παρούσης σε ΟΤΑ, αθροιστικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον του 50% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσης.

β) Να διαθέτουν ομάδα έργου, η οποία να αποτελείται κατ' ελάχιστον, από:

- i. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ο οποίος να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σε αντικείμενο σχετικό με το management και τουλάχιστον 10 έτη εμπειρία σε διαχείριση έργων ΤΠΕ και σε μηχανογραφική υποστήριξη εσόδων τοπικής αυτοδιοίκησης.
- ii. Ένα (1) Αναπληρωτή Έργου, κάτοχο πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5 έτη εμπειρία σε διαχείριση οικονομικών σε ΟΤΑ ή νομικά πρόσωπα ΟΤΑ.
- iii. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου τεχνικής εκπαίδευσης με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε μηχανογραφική υποστήριξη.
- iv. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου νομικής επιστήμης με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε έσοδα τοπικής αυτοδιοίκησης.
- v. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με ειδικότητα Τοπογραφίας.
- vi. Δυο (2) μέλη, κατόχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και με εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε μηχανογραφική υποστήριξη εσόδων τοπικής αυτοδιοίκησης.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

γ) Να έχουν γνώση χρήσης του λογισμικού Genesis της εταιρείας Singular Logic που διαθέτει ο Δήμος.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, οι ανωτέρω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

3.Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο EN ISO 9001:2015 – Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- το πρότυπο EN ISO 27001:2013 - Σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- το πρότυπο EN ISO 22301:2019 - Σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- το πρότυπο EN ISO 14001:2015 – Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

Άρθρο 6° : Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α-ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΕΡΓΟΥ		
K1	Κατανόηση έργου	15%
K2	Μεθοδολογική προσέγγιση έργου	40%
K3	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		70%
ΟΜΑΔΑ Β-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
K4	Δομή, οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου	20%
K5	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	10%

ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β	30%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Αντίληψη και Κατανόηση του Έργου

K1: Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου αναφορικά με το αντικείμενο του Έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των ιδιοτεροτήτων του φορέα, των διασυνδέσεων του μετά των, εν γένει, εμπλεκόμενων μερών και των ωφελομένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του Έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του Φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

K2: Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτική περιγραφή κάθε φάσης του έργου και Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

K3: Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων

- Η εξειδίκευση των Φάσεων Υλοποίησης
- Το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- Η αναγνώριση των κρίσιμων σημείων (ορόσημα) στην υλοποίηση του Έργου
- Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης

Ομάδα Β – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

K4: Δομή, Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου και την οργανωτική δομή της. Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου

- Να περιγράφει ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι αντίστοιχοι ανθρωπομήνες
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Κ5: Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma 1\chi K1 + \sigma 2\chi K2 + \dots + \sigma n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 0,8 \times (T/T_{\max}) + 0,2 \times (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Άρθρο 7°

Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται σε συναφείς υπηρεσίες/προμήθειες και που είναι εγκατεστημένα :
 - α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.
Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι

τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Εγγυήσεις

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Σύμβαση

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Παρακολούθηση και Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/16.

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 221 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Ποινικές ρήτρες-Έκπτωση του αναδόχου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 Ν.4412/16

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την εκτέλεση της υπηρεσίας. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

ΑΡΘΡΟ 14^ο**Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν, πλην Φ.Π.Α

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Για όσα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Ν. 4412/2016.

Νέα Μάκρη, 04.12.2024	
Συντάχθηκε	Θεωρήθηκε
Λέου Παρασκευή	Σωτήρχου-Λάμπρου Άννα
Αν/τρια Πρ/νη Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας	Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 104
Νέα Μάκρη, Τ.Κ. 19005
Τηλ.: 22943-20514
Email: esoda@marathon.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός,
αριθμός, Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ, τηλέφωνο, fax

Στο πλαίσιο διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού για την παροχή εξειδικευμένων μηχανογραφικών υπηρεσιών σχετικά με τα Έσοδα του Δήμου Μαραθώνος, σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. Διακήρυξη και τις σχετικές ανακοινώσεις – δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

α/α	Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας	Συνολική Τιμή
1	Κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Νέου Βουτζά (Δ.Ε. Νέας Μάκρης)	Υπηρεσία	1		
2	Κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Οικισμού Δικαστών & Εισαγγελέων (Σχινιάς - Μαραθώνας)	Υπηρεσία	1		

3	Κανονικοποίηση αρχείου τετραγωνικών μέτρων και οφειλετών εντός σχεδίου αδόμητων οικοπέδων Οικισμού Δικαστών Υπαλλήλων (Σχινιάς - Μαραθώνας)	Υπηρεσία	1		
Σύνολο					
Φ.Π.Α. 24%					
Γενικό Σύνολο					

ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΟΛΟ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

Φ.Π.Α. (24%) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

..../.../2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ