



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 104, 19005 ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ
esoda@marathon.gr - 2294320551 -

Αριθμός Μελέτης: 1/2025

Προϋπολογισμός: 326.686,13€

Φ.Π.Α. 24%: 78.404,67

Συνολικό ποσό Μελέτης: 405.090,80€ (συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.)

Χρηματοδότηση: *Ιδίου Πόρους*

*Τίτλος: Παροχή Υπηρεσιών για
τη Παραγωγή - Εκτύπωση - Εμφακέλωση -
Αποστολή
των Λογαριασμών Ύδρευσης
και Διακίνησης Επιστολικής
Αλληλογραφίας
του Δήμου Μαραθώνος*

*CPV 79800000-2 (Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες)
CPV 64110000-0 (Ταχυδρομικές υπηρεσίες)*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Παράρτημα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 104, 19005 ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ
esoda@marathon.gr - 2294320551 -

Αρ. Μελέτης 1/2025

Τίτλος: Παροχή Υπηρεσιών για τη
Παραγωγή - Εκτύπωση - Εμφακέλωση - Αποστολή
των Λογαριασμών Ύδρευσης και
Διακίνησης Επιστολικής Αλληλογραφίας
του Δήμου Μαραθώνος
Ποσό: 405.090,80€ (με 24% Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση, αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης και διακίνηση επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου Μαραθώνος για το χρονικό διάστημα 24 μηνών, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 και του Ν.4782/21.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 του Ν.4782/21 και των Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων», Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Ν.4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 1^ο

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Δαπάνης για τα έτη 2025 - 2027

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό των 405.090,80 €, με δικαίωμα προαίρεσης 7.105,20€ (υπηρεσία με ΦΠΑ) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Ο.Ε. 2025 έως 2027 του Δήμου Μαραθώνος.

A/A Ομάδας	Είδος Υπηρεσίας	CPV:	Τεμάχια	Τιμή /τμχ	Καθαρό ποσό	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Ποσό
1	Παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Μαραθώνος στην επικράτεια	79800000-2	160.000	0,20	32.000	7.680	39.680
2	Παροχή υπηρεσιών για την αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Μαραθώνος στην επικράτεια.	64110000-0	160.000	0,86	137.600	33.024	170.624
3	Παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση πληροφοριακού εντύπου, του Δήμου Μαραθώνος στην επικράτεια.	79800000-2	50.000	0,07	3.500	840	4.340
4	Διακίνηση Επιστολικής Αλληλογραφίας - Ομαδικών αποστολών.	64110000-0	ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ				

Αναλυτικά για την Ομάδα 4						
Είδος Υπηρεσίας	Χρόνος επίδοσης	Τεμάχια	Τιμή /τμχ	Καθαρό ποσό	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Ποσό
Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους έως 20gr	Η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων εκτελείται με την προβλεπόμενη συχνότητα και με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στην από 09.12.2022 υπογραφείσα Σύμβαση Ανάθεσης Παροχής της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και ΕΛΤΑ Α.Ε.. Η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων εκτελείται με την προβλεπόμενη συχνότητα και με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στην από 09.12.2022 υπογραφείσα Σύμβαση Ανάθεσης Παροχής της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και ΕΛΤΑ Α.Ε. Η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων εκτελείται με την προβλεπόμενη συχνότητα και με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στην από 09.12.2022 υπογραφείσα Σύμβαση Ανάθεσης Παροχής της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και ΕΛΤΑ Α.Ε.	80.000	1,20	96.000	23.040	119.040
Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους έως 20gr με πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη αλληλογραφία για το εσωτερικό	Σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	16.000	3,00	48.000	11.520	59.520
Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 21gr έως 50gr	Σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2.000	1,70	3.400	816	4.216
Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 51gr έως 100gr	Σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	200	2,20	440	105,60	545,60

Επισημάνσεις (επιπλέον κόστη)

Κατηγορία	Περιγραφή	Κόστος /Εργασία
1	Μικρής έκτασης αλλαγή λεκτικών χωρίς οποιαδήποτε αλλαγή στα μεταβλητά στοιχεία	ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ
2	- Μικρής έκτασης αλλαγή λεκτικών ή/και - Μικρής έκτασης αλλαγή τιμών ελέγχου / logic - Μετακίνηση μεταβλητών στοιχείων στο έντυπο χωρίς αλλαγή του wizard πεδίων (χωρίς αλλαγή αρχείου) - Μικρής έκτασης αλλαγή σε πολλαπλά έντυπα χωρίς αλλαγή στο wizard πεδίων (χωρίς αλλαγή αρχείου)	200,00€
3	- Μέσης έκτασης αλλαγή λεκτικών ή/και - αλλαγή στο wizard πεδίων (αλλαγή στο αρχείο) αποκλειστικά με προσθήκη νέων μεταβλητών στο τέλος του αρχείου.	400,00€
Εκτεταμένες Αλλαγές ή νέο έντυπο		
4	Direct mail με ή χωρίς logic.	1.100,00 €
5	Πολλαπλά έντυπα ή Έντυπα με transactional στοιχεία χωρίς πολλαπλές σελίδες (Μόνο μία σελίδα).	1.650,00 €
6	Έντυπα με transactional στοιχεία σε πολλαπλές σελίδες.	2.200,00 €

Δημιουργία Μακέτας - Εφάπαξ Πληρωμή με την 1 ^η Αποστολή	60,00€ - 100,00€
Επεξεργασία/Αλλαγή Μακέτας - Πληρωμή με την 1 ^η Αποστολή μετά την αλλαγή	50,00€ - 80,00€

Οι χρεώσεις που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα υπόκεινται σε Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2°**Αντικείμενο Έργου**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

- Η Παραγωγή μακέτας του εντύπου του λογαριασμού και του φακέλου αποστολής
- Η παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Μαραθώνος.
- Η αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Μαραθώνος.
- Η παραγωγή, εκτύπωση και εμφακέλωση πληροφοριακού εντύπου εντός του φακέλου των λογαριασμών ύδρευσης που θα αποστέλλεται κατόπιν της άνωθεν περιγραφόμενης υπηρεσίας που αφορά την αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης.
- Η διακίνηση - αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου καθώς και η διακίνηση - αποστολή ομαδικών επιστολών των υπηρεσιών του Δήμου (π.χ Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, Ταμειακή Υπηρεσία)

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν θα καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω υπηρεσιών.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μια κατηγορία υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα ή μέρος αυτών.

Άρθρο 3°**Τρόπος Ανάθεσης /Κριτήριο Κατακύρωσης**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία του Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των

ορίων και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή (άνευ Φ.Π.Α.) σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», του Ν.4782/21 του 3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων», 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και 4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

Άρθρο4°

Συχνότητα Αποστολής /Παράδοσης Στοιχείων Πελατών - Καταναλωτών /Παράδοση Επιστολικής Αλληλογραφίας

A. Συχνότητα Αποστολής

Ο Δήμος Μαραθώνος θα παραδίδει στον Ανάδοχο ηλεκτρονικό αρχείο συνολικά περίπου 20.000 λογαριασμούς ανά τρίμηνο και περί τους μήνες (Ιανουάριος-Φεβρουάριος-Μάρτιος, Μάιος-Ιούνιος-Ιούλιος, Σεπτέμβριος-Οκτώβριος-Νοέμβριος) για παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και αποστολή τους σε όλη την επικράτεια σύμφωνα με τα στοιχεία των διευθύνσεων κατόχων των λογαριασμών που διαθέτουν οι υπηρεσίες του Δήμου Μαραθώνος. Ενδέχεται πάντοτε σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου Μαραθώνος να παραδοθεί στον Ανάδοχο ηλεκτρονικό αρχείο συνολικά περίπου 15.000 λογαριασμούς ανά τρίμηνο. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την υπηρεσία χωρίς καμία αντίρρηση.

B. Παράδοσης Στοιχείων Πελατών - Καταναλωτών

Τα αναλυτικά στοιχεία των αποδεκτών - ιδιοκτητών - οφειλετών των λογαριασμών του Δήμου Μαραθώνος θα παραδίδονται **μέσω ηλεκτρονικού αρχείου**.

Ως αναλυτικά στοιχεία των πελατών/καταναλωτών ορίζονται τα:

ΟΝΟΜΑΤΑ, ΕΠΩΝΥΜΑ ή ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ, ΠΕΡΙΟΧΗ - ΤΟΠΟΝΥΜΙΟ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ κ.α.

Η αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον Ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά που αφορά το πλήθος των ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, οι οποίοι ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν και να αποσταλούν. Η εν λόγω έγγραφη αναφορά θα έχει θέση **«Εντολής Εκτέλεσης Εργασίας»**, κατά το πλήθος των λογαριασμών στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά.

Το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα μεταφέρει τα παραπάνω δεδομένα στον Ανάδοχο, θα έχει τη μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα συμφωνηθούν με τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου όπως και τα πεδία/στοιχεία του φακέλου και του εσωκλειόμενου λογαριασμού που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο, μπορούν να μεταβάλλονται μετά από έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος σύμφωνα με τις ανάγκες.

Πληροφοριακό έντυπο: Ο Δήμος Μαραθώνος ανάλογα με τις ανάγκες ενημέρωσης των αποδεκτών - ιδιοκτητών - οφειλετών των λογαριασμών του Δήμου Μαραθώνος θα παραδίδει στον Ανάδοχο ηλεκτρονικό αρχείο πληροφοριακού εντύπου για την εκτύπωση (σε μονόφυλλο με εκτύπωση μονοχρωμίας και στις δύο όψεις σε χαρτί 80γρ.) παραγωγή, εμφακέλωση και αποστολή του σε όλη την επικράτεια ως ένθετο στους λογαριασμούς ύδρευσης. Το πληροφοριακό έντυπο μπορεί να συνοδεύει όλους τους λογαριασμούς ύδρευσης που εκδίδονται και αποστέλλονται ανά τετράμηνο ή ενδέχεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας να συνοδεύει κάποιους απ' αυτούς ή να μην συνοδεύει και κανένα. Στο προϋπολογισμό της δαπάνης έχει υπολογισθεί ότι το πληροφοριακό έντυπο θα συνοδεύει όλους τους λογαριασμούς ύδρευσης για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης. Αυτό όμως δεν αποτελεί δέσμευση για το Δήμο Μαραθώνος, που δύναται να αποφασίσει για την εκτέλεση ή όχι της συγκεκριμένης δαπάνης κατά την διάρκεια της σύμβασης. Επίσης δύναται να αποφασίσει και για το μέρος της δαπάνης που θα εκτελεσθεί.

Γ. Επιστολική Αλληλογραφία (Απλά ή Συστημένα) - Ομαδικές αποστολές:

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων (φακέλων). Ο φάκελος θα φέρει αναλυτικά τα στοιχεία αποστολέα στην επάνω αριστερή γωνία και στην κάτω δεξιά τα πλήρη στοιχεία παραλήπτη. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου Μαραθώνος θα μεταφέρει την προς αποστολή αλληλογραφία στον χώρο του αναδόχου, εφόσον η έδρα του τελευταίου βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Μαραθώνος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ανάδοχος με δική του ευθύνη θα παραλαμβάνει από την έδρα του Δήμου (Λεωφόρος Μαραθώνος 104), την επιστολική αλληλογραφία όσο συχνά είναι απαραίτητο και κατόπιν εντολής του Δήμου Μαραθώνος.

Η διακίνηση - αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου καθώς και η διακίνηση - αποστολή ομαδικών επιστολών γίνεται από όλες των υπηρεσιών του Δήμου (π.χ Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, Ταμειακή Υπηρεσία) και για όλες τις εργάσιμες μέρες.

Για την παρακολούθηση των αποστολών θα τηρείται κατάσταση εις διπλούν, όπου θα καταγράφονται αναλυτικά τα τεμάχια και το είδος των επιστολών (απλά ή συστημένα), η ημερομηνία αποστολής και το συνολικό κόστος.

Άρθρο 5°

Διαδικασία Παραγωγής - Εκτύπωσης - Εμφακέλωσης & Χρόνος Εκτέλεσης /Τόπος Παραγωγής Λογαριασμών /Διαχείριση Επιστροφών /Υπεργολαβίες - Συνεργάτες /Υποχρεώσεις Αναδόχου

Α. Διαδικασία Παραγωγής - Εκτύπωσης - Εμφακέλωσης & Χρόνος Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος, βάσει των στοιχείων που του παραδίδονται, υποχρεούται να παράγει, να εκτυπώνει, να εμφακελώνει και να παραδίδει προς επίδοση παραδίδει τους **λογαριασμούς ύδρευσης, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα έγκρισης των εκτυπωμένων δειγμάτων εφόσον το αρχείο είναι στη συμφωνημένη μορφή**. Η αποστολή στους οφειλότες του Δήμου Μαραθώνα θα πρέπει να είναι σε 5 εργάσιμες ημέρες από την προαναφερθείσα ημέρα παράδοσης των αντικειμένων (βλ. σχετικό σχόλιο). Η ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού αρχείου από τον Ανάδοχο θα πιστοποιείται και από την «Εντολή Εκτέλεσης Εργασίας» του προηγούμενου **Άρθρου 4** της παρούσας.

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου λογαριασμού αλλά και να μην αποκρύπτονται τα ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ από το παράθυρο του φακέλου.

Ως «ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ» ο Δήμος Μαραθώνος ορίζει τα εξής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΧΡΕΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ & ΠΕΡΙΟΧΗ - ΤΟΠΟΝΥΜΙΟ.

Β. Τόπος Παραγωγής Λογαριασμών

Τόπος παράδοσης των λογαριασμών θεωρούνται οι δηλωμένες ταχυδρομικές διευθύνσεις των πελατών του Δήμου Μαραθώνος, εντός του Νομού Αττικής αλλά και εντός ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας, οι οποίες παραδίδονται στον Ανάδοχο με το παραπάνω αναφερόμενο ηλεκτρονικό αρχείο.

Γ. Διαχείριση Επιστροφών

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξαντλεί κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίζει την παράδοση των λογαριασμών στους πελάτες/καταναλωτές του Δήμου Μαραθώνος. Σε περίπτωση που η παράδοση των λογαριασμών δεν είναι δυνατή, επιστρέφονται στο Δήμο Μαραθώνος με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου στην οποία υποχρεωτικώς θα αναφέρεται η αιτία επιστροφής (άγνωστος παραλήπτης, ανεπαρκής διεύθυνση, αζήτητο, απεβίωσε κ.λ.π.), σύμφωνα με τις ενδείξεις του φακέλου.

Δ. Υπεργολαβίες - Συνεργάτες

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εργασίας στο σύνολό της δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους και θα αναφέρει στην προσφορά του (φάκελος τεχνικής προσφοράς) για τις κατά περίπτωση εργασίες που θα αναλάβουν.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Δήμο Μαραθώνος.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά ή μη ανανέωσης των σχετικών Ειδικών Αδειών (ταχυδρομικών εταιρειών), ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Δήμο Μαραθώνος καθώς και στην άμεση εξεύρεση αντικαταστάτη. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

Ε. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως ο Ν. 4053/2012 καθώς και οποιεσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις που εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή.

Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Μαραθώνος, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της υπηρεσίας σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Δήμο Μαραθώνος ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνο ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Δήμος Μαραθώνος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Επιπλέον:

1. Στις περιπτώσεις των παραγρ. 2.1 και 2.2 του 2ου άρθρου «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», του τεύχους «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στο Δήμο Μαραθώνος την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ., οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνει ότι «η Ειδική Άδεια της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ». Επισημαίνεται, ότι στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια με την οποία συμμετείχε στον διαγωνισμό για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η Σύμβαση, κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

2. Στις περιπτώσεις των παραγρ. 4.1 και 4.2 του 2ου Άρθρου «Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς», του τεύχους «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στο Δήμο Μαραθώνος την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνει ότι «η Ειδική Άδεια της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης η συνεργαζόμενη

ταχυδρομική εταιρεία, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

3. Στην περίπτωση που η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, η οποία δηλώθηκε στην προσφορά του Αναδόχου δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η Σύμβαση, ο Ανάδοχος οφείλει εμπρόθεσμα να προβεί άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες προσκομίζοντας στο Δήμο Μαραθώνος την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

4. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν σύστημα μέτρησης ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα EN 13850:2015 ή/και EN 14534:2015. Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχονται από Ανεξάρτητο Φορέα που διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με το ISO 9001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων μετρήσεων από τον Ανεξάρτητο Φορέα.

Διάρκεια Ισχύος της Σύμβασης για όλες τις Κατηγορίες

ΕΝΑΡΞΗ: Από την ημερομηνία αποστολής της Ειδικής Πρόσκλησης υπογραφής της .

ΛΗΞΗ : 24 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η σύμβαση η οποία θα προκύψει από την διαδικασία θα αποτελεί πολυετή σύμβαση κατόπιν της προϋπολογισθείσας δαπάνης όπως αναφέρεται και στην παρούσα. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016. και του Ν.4782/21.

Νέα Μάκρη 17/03/2025

**Η Συντάκτρια
Η Προϊσταμένη του Τμ. Εσόδων**

Παρασκευή Λέου

**Η προϊσταμένη της Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Άννα Λάμπρου-Σωτήρχου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 104, 19005 ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ
esoda@marathon.gr - 2294320551 -

Αρ. Μελέτης 1/2025

Τίτλος: Παροχή Υπηρεσιών για τη
Παραγωγή - Εκτύπωση - Εμφακέλωση - Αποστολή
των Λογαριασμών Ύδρευσης και
Διακίνησης Επιστολικής Αλληλογραφίας
του Δήμου Μαραθώνος
Ποσό: 405.090,80€ (με 24% Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κατηγορία Α: Λογαριασμοί Ύδρευσης

Τεχνικά Χαρακτηριστικά Εντύπων

(έντυπο δύο όψεων- δείγμα με υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος)

1.1 Τυπωμένα έντυπα (Ειδοποίηση- Λογαριασμός Εγγεγραμμένος σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Ύδρευσης - Εσόδων - Ταχυπληρωμή), για υπηρεσία διαχείρισης λογαριασμών ύδρευσης, **διαστάσεων 21cmX 29,7cm** περίπου.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Είδος Εντύπου:	Ειδοποίηση - Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Ύδρευσης-Ταχυπληρωμή, για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης
Πολλαπλότητα:	A4 εις απλούν, οριζόντιο περφορέ (ΔΕΙΓΜΑ με υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος)
Ποιότητα χαρτιού:	Γραφής wf 90 gr/m2 ή Laser bond wf 100 gr/m2 χρώματος λευκού, 100% χημικού πολτού αρίστης ποιότητας
Βάρος χαρτιού:	Γραφής wf 90 gr/m2 ή Laser bond wf 100 gr/m2 χρώματος λευκού
Διαστάσεις:	21cmx 29,7cm
Εκτύπωση	Εμπρός - πίσω. Εμπρόσθια τρίχρωμη, οπίσθια μονόχρωμη. Γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη εντύπου (ΔΕΙΓΜΑ με υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος)

Το χαρτί στο οποίο θα τυπωθεί πρέπει να είναι καθαρό, χωρίς αλλοιώσεις. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα.

Στην πίσω όψη του «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**» θα υπάρχουν πλαίσια και κείμενα (π.χ. τρόποι πληρωμής, χρήσιμες πληροφορίες κλπ.) σύμφωνα με το **ΔΕΙΓΜΑ καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος**. Η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Στο μέρος του αποκόμματος του «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**» θα περιλαμβάνεται το δελτίο του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», με μορφή σύμφωνα με το **ΔΕΙΓΜΑ καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος** το οποίο θα τηρεί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές.

Οι τεχνικές προδιαγραφές είναι οι εξής:

Τεχνικές Προδιαγραφές Δελτίων Ταχυπληρωμής

- 1. Βάρος:** 100 + ή - 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο, μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410 - OS - 61ή αντίστοιχη εγκεκριμένη.

- 2. Λειότητα :** Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες, μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή αντίστοιχη εγκεκριμένη ή από 22,5 έως 85 μονάδες (SEC / 50 CO), μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY ή αντίστοιχη εγκεκριμένη. Μέθοδος ελέγχου TAPPI 1497 - SM - 48 ή αντίστοιχη εγκεκριμένη.
- 3. Πάχος:** από 0,1 έως 0,114 χιλιοστά. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411 - M - 44 ή αντίστοιχη εγκεκριμένη.
- 4. Αντοχή σε σχίσμο:** Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS -65 ή αντίστοιχη εγκεκριμένη.
- 5. Σκληρότητα:** Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY ή αντίστοιχη εγκεκριμένη.
- 6. Πορώδες :** (GURLEY) 15 μονάδες (SEC /100 CC) μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460 - M - 49 ή αντίστοιχη εγκεκριμένη.
- 7. Ανακλαστικότητα :** Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85%, όταν το οξείδιο του μαγνησίου είναι 100%, μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58 ή αντίστοιχη εγκεκριμένη.
- 8. Αδιαφάνεια:** Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425- M -60 ή αντίστοιχη εγκεκριμένη.
- 9. Περιεχόμενο σε κουρέλια από βαμβάκι :** Μέγιστο 2,5% κατά προτίμηση 0%
- 10. Ακαθαρσίες:** 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο. Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437 - TS -63 ή αντίστοιχη εγκεκριμένη
- 11. Στιλνότητα:** Δεν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλντό.
- 12. Ιδιότητες επιφάνειας:** Δεν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.
- 13. Φωσφορισμός:** Ανεπιθύμητος
- 14. Χρώμα:** Λευκό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τελική μορφή του αποκόμματος «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», θα διατεθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Η ποιότητα του χαρτιού του «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**», η γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν το έντυπο, να συμφωνούν με το **δείγμα καθ' υπόδειξη της** υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση, της μακέτας του «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**» (συμπεριλαμβανομένου και του αποκόμματος «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**»), θα δοθεί από το Δήμο Μαραθώνος, κατόπιν συνεργασίας με τον Ανάδοχο.

Κάθε μελλοντική αλλαγή στη γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ**», θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο μερών.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά Φακέλων

(Δείγμα με υπόδειξη της Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος)

1.2 Τυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας, κλείσιμο τύπου V, διαστάσεων 11,5cm X 23cm, με διαφανή θυρίδα από ζελατίνα διαστάσεων 3,5cm X 9cm, για υπηρεσία διαχείρισης λογαριασμών ύδρευσης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Είδος Φακέλου:	Φάκελος για την ταχυδρομική αποστολή λογαριασμών, με φόντο ασφαλείας και κλείσιμο τύπου V, κατάλληλο για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης.
Ποιότητα χαρτιού	Γραφής Λευκό ματ.
Βάρος χαρτιού:	90 γραμ./μ ² .
Διαστάσεις και σχέδιο κοπής φακέλου:	11,5cm x 23cm σύμφωνα με το ΔΕΙΓΜΑ (με υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος)

Διαστάσεις θυρίδας και θέσης αυτής στο φάκελο:	Η θυρίδα θα βρίσκεται δεξιά στο φάκελο (ΔΕΙΓΜΑ με υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος) και θα είναι διαστάσεων 4,5 x 10,5 εκ.
Εκτύπωση φακέλου και χρώμα μελάνης:	Όπως η γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη των φακέλων στο ΔΕΙΓΜΑ με υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος με εκτυπώσεις σε μπλε χρώμα. Το Αριστερό, το Επάνω, το Δεξιό και το Αριστερό περιθώριο της εμπρόσθιας όψης των φακέλων κατά μήκος των αντίστοιχων πλευρών πρέπει να είναι τουλάχιστον 15mm. Το δεξιό ήμισυ περιθώριο της κάτω πλευράς πρέπει να είναι τουλάχιστον 15mm και το αριστερό ήμισυ της ίδιας πλευράς τουλάχιστον 26mm (σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης της αλληλογραφίας).
Κόλα γλώσσας του φακέλου:	Πρέπει να είναι τέτοιας ποιότητας, ώστε ο φάκελος αφενός να μην κυρτώνει και αφετέρου να ασφαρίζεται (κολλά) τέλεια.

Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ταχυδρομική διεύθυνση, ταχυδρομικός κώδικας και πόλη. Η εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονοματεπώνυμο ή Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, ταχυδρομική διεύθυνση, Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Εκτός την επωνυμία του Δήμου Μαραθώνος, θα έχει τυπωμένο κείμενο με τις πιθανές αιτίες επιστροφής όπως «άγνωστος», «ανεπαρκής δ/νση», «συνωνυμία», «αζήτητο», «απεβίωσε», «έφυγε χωρίς να αφήσει δ/νση», «δ/νση δυσανάγνωστη», «απαράδεκτο».

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ** δεν θα πρέπει να εμφανίζει κηλίδες ή άλλα ελαττώματα. Η ποιότητα του χαρτιού, η γραμμογράφηση, το βάρος οι διαστάσεις και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον **ΦΑΚΕΛΟ**, να συμφωνούν με το **ΔΕΙΓΜΑ καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος**.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση της μακέτας του «**ΦΑΚΕΛΟΥ**» θα δοθεί από το Δήμο Μαραθώνος. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα (Ειδοποίηση-Λογαριασμός ύδρευσης) θα διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης (π.χ. συστημένα) επιλέξει ο Δήμος.

Βάρος Ταχυδρομικού Αντικειμένου

Το όριο βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου ήτοι εκάστου **ΦΑΚΕΛΟΥ** με τον εσωκλειόμενο «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ**» θα είναι έως **20 γραμμ.**

Σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον προκύψει ανάγκη για το Δήμο, μαζί με τον «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ**» μπορεί να υπάρξει και **ένθετο πληροφοριακό έντυπο**. Το ένθετο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο σε διάσταση από το έντυπο του λογαριασμού και το βάρος του δεν μπορεί να ξεπερνά συνολικά τα 20 γραμμ., μονόφυλλο, με δυνατότητα εκτύπωσης κειμένου και στις δύο πλευρές αν χρειαστεί.

Ταχυδρομικές Υπηρεσίες /Αποστολή, Διανομή Λογαριασμών Ύδρευσης

Έχοντας υπόψη, αφενός μεν τον μεγάλο όγκο ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία πρέπει μαζικά να αποσταλούν και διανεμηθούν αλλά και την σπουδαιότητα της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, στους πελάτες/ καταναλωτές του Δήμου Μαραθώνος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με **Ταχυδρομικό Δίκτυο** για την γεωγραφική κάλυψη ολόκληρου του Νομού Αττικής αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας (αποδεικνυόμενο ως αναφέρεται στο Άρθρο «Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς» του τεύχους των «**ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**»)

Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς

Δεδομένου, αφενός μεν του μεγάλου όγκου των προς μαζική παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων αλλά και της εξαιρετικής σπουδαιότητας της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, είναι απαραίτητο **και επί ποινή αποκλεισμού** κάθε υποψήφιος να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς τα παρακάτω:

1. Έκθεση- Δήλωση στην οποία ο Υποψήφιος να περιγράφει **αναλυτικά** τον τρόπο υλοποίησης του Έργου σε όλα τα στάδια του προκειμένου να εξασφαλίσει την άρτια εκτέλεσή του.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται:

- A) να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους το μέρος του Έργου της «ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ και ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ», θα πρέπει να αναφερθεί η επωνυμία του Υπεργολάβου/Υπεργολάβων καθώς και το τμήμα του Έργου που πρόκειται να αναλάβει.
- B) να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου, των ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλ. της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ή ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΣΟΔΩΝ **εντός του Νομού Αττικής αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας**, - το δικό του Ταχυδρομικό Δίκτυο, ή συνεργαστεί - με άλλες αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και τα ταχυδρομικά δίκτυα αυτών, είναι απαραίτητο να αναφερθούν όλοι οι ανωτέρω συνεργάτες με την γεωγραφική περιοχή την οποία καλύπτει έκαστος.

2. Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. για τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται η προσκόμιση ειδικής άδειας αλλά του διοικητικού εγγράφου ορισμού του.

2.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την **σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ** (όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β'/1439/2009).

2.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

3.Εφόσον ο Υποψήφιος πρόκειται να συνεργαστεί υπεργολαβικά με τρίτους για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου της Παραγωγής, Εκτύπωσης Εμφακέλωσης, οφείλει να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία να αναφέρει τα στοιχεία του υπεργολάβου καθώς και το τμήμα του έργου που πρόκειται να αναθέσει σε αυτόν, και **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του υπεργολάβου** με την οποία θα δηλώνει την αποδοχή της συνεργασίας μετά την ανάθεση του συνόλου της εργασίας από το Δήμο Μαραθώνος.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να συνοδεύεται από Πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο.

4.Εφόσον ο Υποψήφιος - προκειμένου να εξασφαλίσει κάλυψη σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια των ταχυδρομικών υπηρεσιών της σύμβασης (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)- συνεργαστεί με άλλη αδειοδοτημένη με Ειδική Άδεια ταχυδρομική εταιρεία καθώς και το δίκτυο αυτής, ο Υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει την **Ειδική Άδεια** της συνεργαζόμενης εταιρείας, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ., της καθώς και την σχετική **σύμβαση συνεργασίας**. Η **Ειδική Άδεια** της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την **σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ.**, όπως έχει υποβληθεί από τη συνεργαζόμενη εταιρεία (σύμφωνα με το Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β'/1439/2009).

4.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας** στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να συνοδεύεται από Πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν την συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία.

4.3 Ο Υποψήφιος οφείλει, τέλος να υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι «σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας της **συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας** από την Ε.Ε.Τ.Τ, θα προβεί εμπρόθεσμα και άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες, προσκομίζοντας στο Δήμο Μαραθώνος την **Ειδική Άδεια** της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική **σύμβαση συνεργασίας**».

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των συνεργατών/ μελών των παραπάνω αναφερόμενων ταχυδρομικών δικτύων, θα πρέπει να προκύπτει από τους επίσημους καταλόγους της Ε.Ε.Τ.Τ και να συμπεριλαμβάνονται στις σχετικές Ειδικές Άδειες που θα υποβληθούν. Όλες οι παραπάνω ζητούμενες Άδειες, Αιτήσεις Ανανέωσης και Συμβάσεις συνεργασίας, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν πρωτότυπες ή σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου, με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής.

Κάθε Υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του.

Κατά το στάδιο της Τεχνικής Αξιολόγησης, για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, επεξηγήσεις/ διευκρινήσεις εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Επιστολική Αλληλογραφία – Ομαδικές Αποστολές

Η κατηγορία αυτή αφορά την καθημερινή αλληλογραφία (επιστολές και υπηρεσιακά έγγραφα) και τις ομαδικές αποστολές των υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος σε όλη την ελληνική επικράτεια.

Είδος Φακέλου για επιστολική αλληλογραφία: Φάκελος για την ταχυδρομική αποστολή εντύπων με τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου Μαραθώνος στη θέση των στοιχείων αποστολέα (επάνω αριστερή γωνία). Η αναγραφή των στοιχείων του παραλήπτη μπορεί να είναι είτε χειρόγραφη, είτε τυπωμένη

Ποιότητα χαρτιού: Γραφής Λευκό ματ.

Είδος Φακέλου για τις ομαδικές αποστολές: Φάκελος τυποποιημένος με φόντο ασφαλείας και κλείσιμο τύπου V, κατάλληλο για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα που θα κατατίθενται ομαδικά (π.χ. ειδοποιήσεις πληρωμής κλήσεων ελεγχόμενης στάθμευσης, ειδοποιήσεις ταμειακής υπηρεσίας, ειδοποιήσεις τμήματος εσόδων κ.λ.π.) θα είναι τουλάχιστον 500 τεμάχια και πλέον.

Ποιότητα χαρτιού: Γραφής Λευκό ματ.

Νέα Μάρη 17/03/2025

**Η Συντάκτρια
Η Προϊσταμένη του Τμ. Εσόδων**

Παρασκευή Λέου

**Η προϊσταμένη της Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Άννα Λάμπρου-Σωτήρχου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 104, 19005 ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ
esoda@marathon.gr - 2294320551 -

Αρ. Μελέτης 1/2025

Τίτλος: Παροχή Υπηρεσιών για τη
Παραγωγή - Εκτύπωση - Εμφακέλωση - Αποστολή
των Λογαριασμών Υδρευσης και
Διακίνησης Επιστολικής Αλληλογραφίας
του Δήμου Μαραθώνος
Ποσό: 405.090,80€ € (με 24% Φ.Π.Α.)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα αφορά την παραγωγή - εκτύπωση - εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών υδρευσης του Δήμου προς τους οφειλέτες του, την αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου (καθημερινή αλληλογραφία και ομαδικές αποστολές).

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
2. του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
3. του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
4. του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8-6-06) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και κοινοτήτων»,
5. του Ν.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
7. του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
8. του Ν.4013 (ΦΕΚ 204/ Α'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων -Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας -Προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις)»,
9. τον Ν.4053/2012 Ρυθμίσεις και λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.α.,
10. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
11. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
12. του ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013», του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών

Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

13. του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

14. του Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

15. του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

16. του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

17. του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

18. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

19. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Άρθρο 3ο : Συμβατικά Στοιχεία

α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού

β. Η παρούσα μελέτη

γ. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4ο: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 5ο: Εγγυητικές

Επιστολές Εγγύηση Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., που ανέρχεται στο ποσό των **6.533,72 €**.

Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης, θα είναι τουλάχιστον για τρία (3) έτη ή τριάντα έξι (36) μήνες και θα επιστρέφεται μετά την εκπλήρωση της συμβατικής υποχρέωσης του αναδόχου.

Άρθρο 6ο : Χρονική διάρκεια της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για δύο (2) έτη ή είκοσι τέσσερις (24) μήνες ή νωρίτερα σε περίπτωση εξάντλησης του συμβατικού ποσού. Η παράταση της ισχύος της σύμβασης πραγματοποιείται μετά από σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών και με αντίστοιχη παράταση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 7ο :Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

Άρθρο 8ο : Προστασία προσωπικών δεδομένων

Ο Αναθέτων Φορέας ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον Αναθέτων Φορέα, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του Αναθέτοντος Φορέα, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Αναθέτοντος Φορέα και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον Αναθέτων Φορέα και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτων Φορέας αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσκτηθέντες του, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Αναθέτοντος Φορέα. Ο Αναθέτων Φορέας έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Άρθρο 8ο : Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του από λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς ότι ο ανάδοχος προ-βαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος. Ως ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες προσπάθειες να τηρήσει τους όρους της σύμβασης και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό, χωρίς δική του υπαιτιότητα, να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Νέα Μάκρη 17/03/2025

**Η Συντάκτρια
Η Προϊστάμενη του Τμ. Εσόδων**

Παρασκευή Λέου

**Η προϊσταμένη της Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Άννα Λάμπρου-Σωτήρχου