ANASTASIA KELEPOURI
19/11/2026 15:25

,,

ΑΡ. ΜΕΛ. :42 /2026

ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης

Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών

Ταχ. Δ/νση: Οινόης 6

Τ.Κ. 190 07 Μαραθώνας

Τηλ.22943-20974

Email: katharioti ta@marathon.gr

98371110-8 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ **199.826** € (συμπ/νου Φ.Π.Α).

ΜΕΛΕΤΗ

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΑΦΩΝ-ΕΚΤΑΦΩΝ ΣΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ»

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛ. :42/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης

Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών

Ταχ. Δ/νση: Οινόης 6

Τ.Κ. 190 07 Μαραθώνας

Τηλ.22943-20974

Email: katharioti ta@marathon.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπός της σύνταξης της παρούσας μελέτης είναι το **«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΑΦΩΝ-ΕΚΤΑΦΩΝ ΣΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ»**, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και στην τεχνική περιγραφή. Η παρούσα συντάσσεται κατόπιν της αρ. 127/26 απόφασης Δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Μαραθώνος.
"Περί αναγκαιότητας σύναψης δημόσιων συμβάσεων παροχής ταφών –εκταφών στα κοιμητήρια Μαραθώνα", σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για χρονικό διάστημα 2 ετών η οποία πάρθηκε ομόφωνα .

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης ανέρχεται μέχρι του ποσού των **199.826** € (συμπ/νου Φ.Π.Α).

Οι προδιαγραφές αλλά και οι ενδεικτικές τιμές των υπηρεσιών προέκυψαν από τις ανάγκες του Δήμου και μετά από έρευνα αγοράς και από προηγούμενη σύμβαση που είχε συνάψει ο Δήμος.

Συγκεκριμένα η υπηρεσία αφορά τα κάτωθι :

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο: «Εργασίες ταφών εκταφών στα Κοιμητήρια Μαραθώνα» και τις διάφορες παράπλευρες εργασίες. Για την εφαρμογή των διαδικασιών ταφών - εκταφών ισχύει ο Κανονισμός Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου 59/20 (Αποφ. Δ.Σ.)

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026 στην αρμοδιότητα των Δήμων ανήκει, μεταξύ των άλλων και η λειτουργία των κοιμητηρίων, μεταξύ των οποίων η τήρηση της σειράς ταφής, των υγειονομικών όρων κατά τις ταφές και εκταφές, η ύπαρξη διαθέσιμων χώρων ταφών, Κλπ.

Στην προκειμένη περίπτωση η υλοποίηση των ανωτέρω εργασιών με ίδια μέσα του Δήμου καθίσταται εντελώς αδύνατη λόγω έλλειψης προσωπικού. Δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό ταφών εκταφών και στον ισχύον ΟΕΥ δεν προβλέπονται θέσεις τέτοιας ειδικότητας . Ο Δήμος προέβη σε ενέργειες μετά τη λήξη των συμβάσεων με προκήρυξη για την κάλυψη των θέσεων , όμως με το 735433 /26 πρακτικό επιτροπής κατάταξης υποψηφίων της αρ. πρ. 11709/7-5-26 ανακοίνωσης για την πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση έκτακτων και κατεπείγουσων αναγκών δεν υποβλήθηκαν αιτήσεις υποψηφίων. Σε προγραμματισμό της Υπηρεσίας για πρόσληψη τριών ατόμων με σύμβαση ΙΔΟΧ οκτώ μηνών , αίτηση υπέβαλε μόνο ένας . Το σύνολο των εργασιών που απαιτεί η ταφή – εκταφή καθόλη την διάρκεια του έτους δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν εργαζόμενο με σύμβαση 8 μηνών .

Ο Δήμος κατέβαλλε όλες τις σχετικές δέουσες προσπάθειες ώστε να ενισχυθεί με προσωπικό κοιμητηρίων όμως, λόγω του συνολικού πλαισίου περιορισμού των προσλήψεων, η κάλυψη των σχετικών υποχρεωτικών αναγκών του Δήμου σε προσωπικό αρκετό να καλύψει τις ανάγκες δεν ευοδώθηκε .

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται προκειμένου να γίνει η ανάθεση παροχής υπηρεσίας ταφών – εκταφών και των διαφόρων παράπλευρων επικουρικών εργασιών για ΔΥΟ (2) ΕΤΗ , σε όλα τα Κοιμητήρια των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Μαραθώνος (Νέας Μάκρης, Μαραθώνος: θέση Παναγιά ,οικισμός Άνω Σουλίου, οικισμός Κάτω Σουλίου, οικισμός Καλετζίου, θέση Στενούρα, Γραμματικού,Βαρνάβα)

Περιγραφή Εργασιών

Αναλυτικά οι εργασίες είναι οι εξής:

1. ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΝΕΟ ΤΑΦΟ: Άνοιγμα Τάφου – Ταφή – Επανεπίχωση

Η ταφή πραγματοποιείται σε τάφο, ενδεικτικών διαστάσεων 2,20x1,00 και με βάθος περίπου 1,00 μ., που ανοίγεται χωρίς τη χρήση μηχανικών μέσων και μορφοποιείται οριστικά από τους εργάτες του αναδόχου.

Στον οριστικά πλέον διαμορφωμένο ταφικό χώρο γίνεται η εργασία ταφής, δηλαδή το «κατέβασμα» με σχοινιά του φέρετρου εντός του τάφου, το σκέπασμα του ταφικού χώρου με το παρακείμενο (επί του διαδρόμου) από την εκσκαφή χώμα και τη τοποθέτηση πάνω στο χώρο του μνήματος των στεφανιών της νεκρώσιμης ακολουθίας.

Ο τάφος μετά την τοποθέτηση του νεκρού θα γεμίζει καλά με γαιώδη υλικά, μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και πάνω από αυτή θα σχηματίζεται γαιόλοφος ύψους περίπου 0,25μ.

Ο χώρος μετά την τέλεση της ταφής πρέπει να μένει καθαρός και τακτοποιημένος.

2. ΜΗ ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ: Άνοιγμα και Επανεπίχωση Τάφου

Το άνοιγμα του τάφου γίνεται χειρονακτικά από ένα άτομο – εργάτη ανά μνημείο.

Πρώτη εργασία κατά την εκταφή είναι η αφαίρεση του σταυρού και των μαρμάρων του μνημείου.

Δεύτερη εργασία είναι η αφαίρεση του χώματος έως το φέρετρο.

Τρίτη εργασία είναι η διαπίστωση (με το μερικό άνοιγμα του καπακιού του φέρετρου) της ολοκληρωμένης ή όχι αποστέωσης του ενταφιασμένου ατόμου.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει πλήρης αποστέωση του νεκρού, τότε το φέρετρο ξανασκεπάζεται με χώμα, επανατοποθετούνται ο σταυρός και το μάρμαρο κάλυψης του μνημείου και προσδιορίζεται ο νέος χρόνος εκταφής.

3.ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ: Άνοιγμα Τάφου - Εκταφή - Επανεπίχωση Τάφου

Το άνοιγμα του τάφου γίνεται χειρονακτικά από ένα άτομο – εργάτη ανά μνημείο.

Πρώτη εργασία κατά την εκταφή είναι η αφαίρεση του σταυρού και των μαρμάρων του μνημείου.

Δεύτερη εργασία είναι η αφαίρεση του χώματος έως το φέρετρο.

Τρίτη εργασία είναι η διαπίστωση (με το μερικό άνοιγμα του καπακιού του φέρετρου) της ολοκληρωμένης ή όχι αποστέωσης του ενταφιασμένου ατόμου.

Εάν υπάρχει πλήρης αποστέωση, τότε ολοκληρώνεται η εκταφή.

Τα οστά της εκταφής μετά από την επιθυμία και την εντολή των συγγενών, που παρευρίσκονται στην εκταφή,

α) είτε τοποθετούνται εντός σάκου και μεταφέρονται στο χωνευτήρι,

β) είτε πηγαίνουν για απολύμανση (καθαρισμό, πλύσιμο, στέγνωμα), προκειμένου να τοποθετηθούν εντός μεταλλικού κιβωτίου (οστεοθήκη) και να οδηγηθούν προς φύλαξη στο οστεοφυλάκιο του Κοιμητηρίου,

Μετά την ολοκλήρωση της εκταφής ο τάφος ξανασκεπάζεται με χώμα.

4.ΕΚΤΑΦΗ: Άνοιγμα τάφου - Εκταφή – Ταφή σε υφιστάμενο τάφο (συγγενούς) - Επανεπίχωση Τάφου

Το άνοιγμα του τάφου γίνεται χειρονακτικά από ένα άτομο – εργάτη ανά μνημείο.

Πρώτη εργασία κατά την εκταφή είναι η αφαίρεση του σταυρού και των μαρμάρων του μνημείου.

Δεύτερη εργασία είναι η αφαίρεση του χώματος έως το φέρετρο.

Τρίτη εργασία είναι η διαπίστωση (με το μερικό άνοιγμα του καπακιού του φέρετρου) της ολοκληρωμένης ή όχι αποστέωσης του ενταφιασμένου ατόμου.

Τα οστά της εκταφής μετά από την επιθυμία και την εντολή των συγγενών, που παρευρίσκονται στην εκταφή, ενταφιάζονται στον υφιστάμενο τάφο ή ακολουθούνται τα οι εργασίες των 4(α) ή 4(β) ως άνω.

Μετά την ολοκλήρωση, ο τάφος ξανασκεπάζεται με χώμα.

5. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΣΤΩΝ ΑΠΟ ΟΣΤΕΟΘΥΡΙΔΑ

Στην περίπτωση αιτήσεως μεταφοράς οστών από οστεοθυρίδα (σε άλλο κοιμητήριο) αυτά απολυμαίνονται και κατόπιν να παραδίδονται στους συγγενείς.

6. ΧΡΗΣΗ ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΣΕ ΕΚΤΑΦΗ Ή ΣΕ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟ (ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1, 2, 3, 4

Η εκταφή ή ο ενταφιασμός πραγματοποιείται με χρήση κομπρεσέρ, όπου καθίσταται αναγκαίο, και χρεώνεται <u>συμπληρωματικά</u> στις εργασίες με α/α 1, 2, 3 και 4.

<u>Διαμόρφωση τάφων μετά από εκταφή</u>

Μετά την εκταφή και ανακομιδή των οστών θα πρέπει να γίνει διαμόρφωση του τάφου για τη δημιουργία νέου χώρου ενταφιασμού. οι εργασίες περιγράφονται αναλυτικά ως εξής:

1. Σχολαστική απομάκρυνση των υπολειμμάτων θραύσης των δομικών στοιχείων από τον τάφο και τοποθέτηση τους σε συγκεκριμένο χώρο καθ' υπόδειξη του Γραφείου Κοιμητηρίων, ώστε να μην ενοχλούν παρακείμενους τάφους, να μην εμποδίζουν τη διέλευση των επισκεπτών, να μη διαταράσσουν την αισθητική του χώρου και να είναι εύκολη η απομάκρυνσή τους από τις υπηρεσίες του Δήμου.
2. Πλήρωση του τάφου με χώμα, εξομάλυνση του εδάφους και επαναφορά στην πρότερη της ταφής κατάσταση, ώστε να δημιουργείται πλέον ένας νέος χώρος ενταφιασμού.
3. Επιμελής καθαρισμός πέριξ του τάφου από χώματα ή άλλα υλικά που τυχόν έπεσαν σε παρακείμενους τάφους και διαδρόμους.

Η εξασφάλιση του χώματος για την πλήρωση των κενών τάφων μετά από τις εκταφές είναι υποχρέωση του Δήμου. Η μεταφορά του χώματος από τη θέση εναπόθεσης του, συνήθως πλησίον του νεκροταφείου, μέχρι τον τάφο θα γίνεται από τον ανάδοχο με χειροκίνητη μεταφορά ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Β.Ενημέρωση αναδόχου

Η ενημέρωση για τις επικείμενες ταφές ή εκταφές γίνεται αποκλειστικά από το Γραφείο Κοιμητηρίων, αφού πρώτα γίνει έλεγχος των απαιτούμενων προϋποθέσεων και σε εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας Κοιμητηρίων του Δήμου Μαραθώνος . Οι ώρες ενταφιασμού καθορίζονται **αποκλειστικά** από το Γραφείο Κοιμητηρίων συνεκτιμώντας όλες τις ενδεχόμενες τρέχουσες ημερήσιες ταφές, εκταφές και τις ειδικές συνθήκες κάθε περίπτωσης.

1.Ταφές

Ο ανάδοχος τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ενημερώνεται αποκλειστικά από το Γραφείο Κοιμητηρίων για ενταφιασμούς, δηλαδή για τον τόπο και την ώρα τέλεσης των κηδειών. Τα Σαββατοκύριακα, ημέρες αργιών και εορτών η Υπηρεσία ενημερώνει τηλεφωνικά ή και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά sms, email με επιβεβαίωση λήψης μηνύματος) τον ανάδοχο, οποιαδήποτε ώρα ενημερωθεί για ένα ή περισσότερα γεγονότα, ώστε να είναι έγκαιρα και κατάλληλα προετοιμασμένος για την εκτέλεση της εργασίας από πλευράς εξοπλισμού και προσωπικού. Ταφές γίνονται μόνο αφού έχει εκδοθεί η άδεια ταφής από το αρμόδιο ληξιαρχείο.

Γενικότερα ο Δήμος μεριμνά ο ανάδοχος να ενημερώνεται έγκαιρα για τις ταφές, ώστε να υπάρχει ικανός χρόνος για την προετοιμασία των τάφων. Επειδή μπορεί να τύχουν περισσότερες από μια ταφές σε μια ημέρα, το Γραφείο Κοιμητηρίων μεριμνά για τον ανάλογο χρονοπρογραμματισμό της ώρας τέλεσης των κηδειών, ώστε να καλυφθούν και οι περιπτώσεις εκταφών και ταφών ταυτόχρονα. Ο ανάδοχος οφείλει με το ανάλογο προσωπικό και εξοπλισμό να συμμορφώνεται άμεσα στις απαιτήσεις στο πρόγραμμα των ενταφιασμών του Γραφείου Κοιμητηρίων.

2. Εκταφές

Για τις προγραμματισμένες εκταφές ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγγράφως από το Γραφείο Κοιμητηρίων, οι οποίες θα εκτελούνται πάραυτα, ανεξάρτητα από τους ενταφιασμούς που μπορεί να προκύψουν την ίδια ημέρα και ώρα. Την τελευταία ημέρα κάθε μήνα αποστέλλεται στον ανάδοχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατάσταση με τις προγραμματισμένες εκταφές του επόμενου μήνα, ώστε να γίνει ο ανάλογος προγραμματισμός εργασιών από αυτόν. Τυχόν τροποποιήσεις ή αλλαγές στο πρόγραμμα των εκταφών αποστέλλονται άμεσα στον ανάδοχο με τον ίδιο τρόπο επικοινωνίας προς ενημέρωση. Προγραμματισμένες εκταφές αναβάλλονται μόνο για τις περιπτώσεις στις οποίες θα έρχονται σε συννενόηση ο εργολάβος και το Γραφείο Κοιμητηρίων .

Για τις περιπτώσεις όπου προηγείται του ενταφιασμού εκταφή συγγενούς του θανόντα κατά τη βούληση των υπόχρεων, ο ανάδοχος ενημερώνεται εγκαίρως προφορικά ή τηλεφωνικά από το Γραφείο Κοιμητηρίων, ώστε να υπάρχει ικανός χρόνος προετοιμασίας. Το Γραφείο Κοιμητηρίων προβαίνει στην επικοινωνία με τους αιτούντες υπόχρεους των θανόντων και ενημερώνει τον ανάδοχο για την ώρα και ημερομηνία εκταφής. Η μεταλλική θήκη φύλαξης των οστών δίνεται αποκλειστικά από Γραφείο Κοιμητηρίων, στην περίπτωση φύλαξης των οστών στο οστεοφυλάκιο ή της μεταφοράς αυτών. Καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών ταφών και εκταφών Θα τηρούνται όλοι οι κανόνες της νομοθεσίας περί δημόσιας υγιεινής, νεκροταφείων και ενταφιασμού νεκρών. Οι εργασίες εκταφής ενεργούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και λαμβάνονται τα μέτρα ατομικής προστασίας των εργαζόμενων του ανάδοχου που ορίζονται για την εργασία αυτή.

Σε όλη την διάρκεια των εργασιών θα τηρούνται όλοι οι κανόνες της νομοθεσίας περί δημόσιας υγιεινής και περί νεκροταφείων και ενταφιασμού νεκρών του Α.Ν 445/1968 νομοθεσίας.

Μαραθώνας 9-11-2026

Ο Συντάξας

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΛΙΑΚΩΝΗΣ

Εγκρίθηκε & Θεωρήθηκε

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Υπηρεσίας Καθαριότητας

Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών

ΦΟΥΝΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΑΡ. ΜΕΛ. : 42/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης

Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών

Ταχ. Δ/νση: Οινόης 6

Τ.Κ. 190 07 Μαραθώνας

Τηλ.22943-20974

Email: katharioti ta@marathon.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV: 98371110-8

α/α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ 2 έτη	ΤΙΜΗ (€	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΝΕΟ ΤΑΦΟ	**500**	**145**	**72.500**
2	ΜΗ ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ	**50**	**75**	**3.750**
3	ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΣΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΝΕΥΤΗΡΙ Η ΣΕ ΟΣΤΕΟΘΗΚΗ	**300**	**75**	**22.500**

4	ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΤΑΦΟ (ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ)	**300**	**140**	**42.000**
5	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΣΤΩΝ ΑΠΟ ΟΣΤΕΟΘΥΡΙΔΑ	**40**	**60**	**2.400**
6	ΧΡΗΣΗ ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΣΕ ΕΚΤΑΦΗ ΣΕ ΤΑΦΗ	**300**	**60**	**18.000**
		συνολο		**161.150**
		ΦΠΑ 24%		**38.676**
		Γενικό σύνολο		**199.826**

Μαραθώνας 9-11-2026

Η κατανομή προϋπολογισμού των δύο ετών , για τις αντίστοιχες υπηρεσίες, αναλύεται ως κατωτέρω:

1ΕΤΟΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ 1 έτος	ΤΙΜΗ (€	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΝΕΟ ΤΑΦΟ	**250**	**145**	**36.250**
2	ΜΗ ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ	**25**	**75**	**1.875**
3	ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΣΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΝΕΥΤΗΡΙ Η ΣΕ ΟΣΤΕΟΘΗΚΗ	**150**	**75**	**11.250**
4	ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΤΑΦΟ (ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ)	**150**	**140**	**21.000**
5	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΣΤΩΝ ΑΠΟ ΟΣΤΕΟΘΥΡΙΔΑ	**20**	**60**	**1.200**

6	ΧΡΗΣΗ ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΣΕ ΕΚΤΑΦΗ ΣΕ ΤΑΦΗ	**150**	**60**	**9.000**
		συνολο		**80.575**
		Φπα 24%		**19.338**
		Γενικο σύνολο		**99.913**

2ΕΤΟΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ Δεύτερο έτος	ΤΙΜΗ (€	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΝΕΟ ΤΑΦΟ	**250**	**145**	**36.250**
2	ΜΗ ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ	**25**	**75**	**1.875**
3	ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΣΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΝΕΥΤΗΡΙ Η ΣΕ ΟΣΤΕΟΘΗΚΗ	**150**	**75**	**11.250**
4	ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΤΑΦΟ (ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ)	**150**	**140**	**21.000**
5	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΣΤΩΝ ΑΠΟ ΟΣΤΕΟΘΥΡΙΔΑ	**20**	**60**	**1.200**
6	ΧΡΗΣΗ ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΣΕ ΕΚΤΑΦΗ ΣΕ ΤΑΦΗ	**150**	**60**	**9.000**
		συνολο		**80.575**
		Φπα 24%		**19.338**
		Γενικο σύνολο		**99. 913**

Σύμφωνα με την τροποποίηση του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 για την υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ και προκειμένου για έναν ενιαίο ηλεκτρονικό τρόπο εκτέλεσης των κατ' εξαίρεση απευθείας αναθέσεων και τις τεχνικές οδηγίες για την υλοποίηση αυτών με ηλεκτρονικά μέσα μέσω του ΕΣΗΔΗΣ προμήθειες και υπηρεσίες, οι υπηρεσίες να ανατεθούν έγκαιρα ως εξής:

1. ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός

Β. ΤΜΗΜΑ	
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	**161.150€**
Φ.Π.Α. 24%	**38.676 €**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	**199.826€**

Ο ανωτέρω προϋπολογισμός συντάχθηκε κατόπιν έρευνας αγοράς , του κανονισμού κοιμητηρίων του Δήμου και ιδίως το τμήμα : Παράρτημα – Τέλη και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες των κοιμητηρίων του Δήμου Μαραθώνος έναντι των άλλων Δήμων (ύπαρξη 8 κοιμητηρίων σε μεγάλη απόσταση μεταξύ τους με συνέπεια την αύξηση των μεταφορικών καθώς και των εργατοωρών που χρειάζονται για την μετακίνηση του προσωπικού από το ένα κοιμητήριο στο άλλο για την ημερήσια τέλεση των εργασιών , ύπαρξη κοινότητας με 5 κοιμητήρια) Οι τιμές είναι ενδεικτικές και προέκυψαν από έρευνα αγοράς (σε ομοειδείς προμήθειες άλλων υπηρεσιών και στο ιστορικό των συμβάσεων του Δήμου).Πιο συγκεκριμένα ελήφθησαν υπόψη :

1 Η σύμβαση του Δήμου Μαραθώνος με Α. Π.: 20412/26 που συντάχθηκε κατόπιν της 16/26 μελέτης και στην οποία ενδεικτικά είχε εκτιμηθεί

Α)ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΝΕΟ ΤΑΦΟ 150 € και

Β)ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΣΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΝΕΥΤΗΡΙ
Η ΣΕ ΟΣΤΕΟΘΗΚΗ 120 €

Αναλόγως από έρευνα σε συμβάσεις στο ΕΣΗΔΗΣ και από μελέτες άλλων υπηρεσιών , αναλογικά λαμβάνοντας υπόψη :α) την χρονολογία σύνταξης της μελέτης και της σύμβασης και τον πληθωρισμό που προέκυψε στο μεσολαβών χρονικό διάστημα ,Β) τον αριθμό ενταφιασμών και εκταφών που πραγματοποιούν Δήμοι πληθυσμιακά μεγαλύτεροι που είναι πολλαπλάσιοι αυτών που πραγματοποιούνται στο Δήμο Μαραθώνος Γ) την ύπαρξη μόνο ενός κοιμητηρίου με αποτέλεσμα την μείωση των λειτουργικών εξόδων

1) Μελέτη αρ.Ε6/9/2026 του Δήμου Σπάρτης για ταφές εκταφές σε 2 μόνο κοιμητήρια προβλέπει
   Α) ανακομιδές οστών 90 € για το 2026 και 95 € για το 2027
   Β) ταφές 100€ για το 2026 και 100 € για το 2027

2) Αριθμός 184/26 Δήμου Γλυφάδας προβλέπει
   Α) Ταφές 110 €

Β) Εκταφές 110 € για ετήσια ποσότητα 800

3) ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ « Εργασίες ανακομιδής οστών στο Ά' Δημοτικό Νεκροταφείο Γαρίτσας του Δήμου Κέρκυρας »προβλέπει
Α) Εργασίες Ανακομιδής οστών (χειρωνακτικά ή και με τσαπάκι) 157,50 €

4) Αριθμός 17/22 του Δήμου Διονύσου

Α) ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΝΕΟ ΤΑΦΟ : 130 €

Β) ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΣΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΝΕΥΤΗΡΙ Η ΣΕ ΟΣΤΕΟΘΗΚΗ : 70 €

5)Δήμος Αγρινίου αρ. 87/26

Α)ταφή: 130 €

6)Δήμος Αλεξανδρούπολης (2/24) για 2 κοιμητήρια

Α) Σε υπάρχων οικογενειακό τάφο Ταφή : 138,00€
Β) Εκταφή 114,00€

ΑΡ. ΜΕΛ. :42/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης

Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών

Ταχ. Δ/νση: Οινόης 6

Τ.Κ. 190 07 Μαραθώνας

Τηλ.22943-20974

Email: katharioti ta@marathon.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΑΦΩΝ-ΕΚΤΑΦΩΝ ΣΤΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ»,,** όπως περιγράφεται στη τεχνική έκθεση-τεχνική περιγραφή της παρούσης μελέτης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός που συντάχθηκε από την υπηρεσία ανέρχεται σε **199.826** € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%) Ο κωδικός CPV είναι ο 98371110-8 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ.

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1) Οι διατάξεις του Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026, ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026), όπως ισχύει.

2) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3) Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες » (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
4) Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
5) Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6) Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7) Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
8) Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α΄/15-09-2011)«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

10) την αρ. 127/26 απόφασης Δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Μαραθώνος.
"Περί αναγκαιότητας σύναψης δημόσιων συμβάσεων παροχής ταφών –εκταφών στα κοιμητήρια Μαραθώνα"

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό

2.Η παρούσα μελέτη

3. Η προσφορά του αναδόχου

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες πέρα των δικαιολογητικών που τυχόν απαιτούνται να καταθέσουν προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων

συμβάσεων του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ή άλλων απαιτούμενων εκ του Ν.4412/2016 δικαιολογητικών, , θα πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού που αφορούν την τεχνική –επαγγελματική ικανότητα:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι: «Έλαβαν γνώση των όρων της σχετικής μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα».
2. Διαπιστευμένα (από αναγνωρισμένο φορέα) Πιστοποιητικά συμμόρφωσης του προσφέροντος οικονομικού φορέα για:

   Α)ISO 9001:2015 για τη διαχείριση ποιότητας
   Β)ISO 14001:2015 για τη διαχείριση περιβάλλοντος
   Γ)ISO 45001:2018 για τη διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία

ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των υπηρεσιών.

Η τιμή προσφοράς δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Όμως, η τιμή του κάθε είδους ξεχωριστά που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών .

Το αντικείμενο δεν υποδιαιρείται σε ομάδες αλλά συγκροτεί ένα σύνολο υπηρεσιών αλληλένδετων μεταξύ τους και ως εκ τούτου, για την απρόσκοπτη και χωρίς καθυστερήσεις υλοποίηση της σύμβασης, η ανάθεση θα γίνει σε έναν οικονομικό φορέα. Τυχόν υποδιαίρεση της σύμβασης θα έθετε σε διακινδύνευση την ορθή αποτελεσματική και προσήκουσα εκτέλεση αυτής. Επίσης με αυτό το τρόπο εξυπηρετούνται καλύτερα οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

1) Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ελάχιστο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών, για καθεμία από τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, ίσο με την εκτιμώμενη αξίας της σύμβασης, ήτοι τουλάχιστον **161.150,00 €** (χωρίς Φ.Π.Α.)

Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

1) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας διετίας να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία, σε τουλάχιστον (1) έργο συναφούς αντικειμένου σε Δήμους, αξίας άνω των 100.000,00€ προ ΦΠΑ. Προσκομίζεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή αντίγραφο σχετικής σύμβασης εάν είναι εν εξελίξει.

2) τουλάχιστον 4 εργάτες ώστε να μπορούν να αντιμετωπιστούν 2 ή 3 ενταφιασμοί ταυτόχρονα και 4 οδηγούς με την απαραίτητη άδεια οδήγησης για τα επαγγελματικά οχήματα. Προσκομίζεται «Εντυπο 4, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» από την Υπηρεσία Σ.Ε.Π.Ε.

3) 2 Επαγγελματικά κλειστά οχήματα τύπου van, για μεταφορά εργαλείων (πχ κομπρεσέρ κτλ) και 2 Επαγγελματικά οχήματα τύπου pick-up 4x4 για μεταφορά εργαλείων (πχ κομπρεσέρ κτλ), με καμπίνα για μεταφορά εργαζομένων και δυνατότητα κίνησης σε δύσκολες συνθήκες οδοστρώματος και σε περιόδους με έντονα καιρικά φαινόμενα προκειμένου για την απρόσκοπτη προσέγγιση στον τόπο ταφής με οποιεσδήποτε καιρικές συνθήκες π.χ. χιονόπτωση.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή του συμφωνητικού έως δύο (2) έτη ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού ή αντικειμένου , με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί με υπευθυνότητα και συνέπεια τις εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης, τότε κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύοντες διατάξεις του Ν. 4412/2016.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και ικανό σε αριθμό προσωπικό, ώστε να μπορεί να εκτελεί τις εργασίες, κυρίως τους ενταφιασμούς, ταυτόχρονα και σε διαφορετικά κοιμητήρια ακόμη και την ίδια ώρα και ημέρα, όταν προκύπτουν πολλαπλά γεγονότα.
3. Λόγω της φύσεως των εργασιών, ιδιαίτερα οι ταφές, θα πραγματοποιούνται σε όλες τις ημέρες του έτους, σαββατοκύριακα και σε όλες τις αργίες ή εορτές, ανεξαρτήτως καιρικών συνθηκών.
4. οι εκταφές θα δύνανται να αναβάλλονται όταν υπάρχουν ενταφιασμοί την ίδια ημέρα και ώρα.
5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του καθώς και σε τρίτους για βλάβη, σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να προέλθει κατά την

διάρκεια των πραγματοποιούμενων εργασιών. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

6. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας για το προσωπικό του όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
7. Ο εξοπλισμός που απαιτείται για τις παραπάνω εργασίες θα είναι του αναδόχου. Η μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται με ίδια μέσα.
8. Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της εργασίας που θα κάνει. ΟΙ εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι προσεκτικοί να μην προξενούν ζημιές σε παρακείμενους τάφους, αλλά και ευγενείς, σεβόμενοι τη σοβαρότητα της εργασίας που εκτελούν. Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση απειθών, ανίκανων ή μη τίμιων υπαλλήλων εκ του προσωπικού του ανάδοχου.
9. Με την ανάληψη των υποχρεώσεων του ο ανάδοχος ορίζει έναν εκπρόσωπό του γνωστοποιώντας εγγράφως τα στοιχεία του (επίθετο, όνομα, αριθμός τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), με τον οποίο θα γίνεται η επικοινωνία με το Γραφείο Κοιμητηρίων και τους ληξιάρχους. Σε περίπτωση αλλαγής του εκπροσώπου, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το Γραφείο Κοιμητηρίων άμεσα.
10. Μεταξύ του αναδόχου, του προσωπικού του και των συγγενών των νεκρών, **απαγορεύεται οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή**.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις περί τάξεως και ασφάλειας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή σε τρίτους από ενέργειες και έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργασίας.
12. Οι δαπάνες αποζημίωσης από ζημιές που τυχόν προκληθούν με υπαιτιότητα του αναδόχου σε παρακείμενα ταφικά μνημεία κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί ημερολόγιο εργασιών. Στο τέλος Κάθε μήνα θα προσκομίζει το ημερολόγιο στο Γραφείο Κοιμητηρίων για τον έλεγχο των εργασιών, το οποίο θα διαβιβάζεται στην επιτροπή παραλαβή εργασιών από το Γραφείο Κοιμητηρίων,
14. Ο ανάδοχος ενημερώνει μετά από κάθε εργασία το Γραφείο Κοιμητηρίων ότι αυτή πραγματοποιήθηκε καλώς και αναφέρει αμελλητί τυχόν παρατηρήσεις όπως μη αποσύνθεση σορού κά.
15. Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης αποδέχεται ότι:

- Είναι απολύτως ενήμερος της φύσης και τοποθεσίας του έργου καθώς και των γενικών και τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της ανάθεσης.
- Είναι απολύτως ενήμερος για το είδος και τα μέσα ευκολίας πριν την έναρξη και κατά την πρόοδο των εκτέλεσης των εργασιών και για οποιαδήποτε άλλα ζητήματα, τα οποία κατά οποιοδήποτε τρόπο, μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών.

Παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε πληροφορία που αφορά στις εργασίες και την εκτέλεσή τους δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη που έχει για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του ευθύνες.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η εκτέλεση και παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η έκπτωση του αναδόχου και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας δαπάνης με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, μετά το πέρας και ανάλογα με την παράδοση των υπηρεσιών. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες καθ' όλη τη χρονική διάρκεια που θα εκτελείται η προμήθεια. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παράδοσης της προμήθειας υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι , αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08.08.2016).

Μαραθώνας 9-11-26

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Υπηρεσίας Καθαριότητας

Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΛΙΑΚΩΝΗΣ

ΦΟΥΝΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΑΡ. ΜΕΛ. :42/2026

ΔΗΜΟΣ
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης

Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών

Ταχ. Δ/νση: Οινόης 6

Τ.Κ. 190 07 Μαραθώνας

Τηλ.22943-20974

Email: katharioti ta@marathon.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ 2 έτη	ΤΙΜΗ /τεμαχιο (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€
1	ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΝΕΟ ΤΑΦΟ	**500**		
2	ΜΗ ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ	**50**		
3	ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΣΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΝΕΥΤΗΡΙ Η ΣΕ ΟΣΤΕΟΘΗΚΗ	**300**		
4	ΑΠΟΣΤΕΩΜΕΝΗ ΕΚΤΑΦΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΤΑΦΟ (ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ)	**300**		
5	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΣΤΩΝ ΑΠΟ ΟΣΤΕΟΘΥΡΙΔΑ	**40**		
6	ΧΡΗΣΗ ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΣΕ ΕΚΤΑΦΗ ΣΕ ΤΑΦΗ	**300**		
		συνολο		
		Φπα 24%		
		Γενικο σύνολο		